

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 3-7-2024 per procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria pel Servei de Rehabilitació, adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 16 d'abril de 2024, s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria pel Servei de Rehabilitació, adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

Els requisits per poder optar al procés de selecció són:

- Batxillerat Professional de Tècnic en Cures Auxiliars d'Infermeria, o títol oficial estranger en l'àmbit de la salut equivalent a un nivell 4 del Marc Andorrà de Qualificacions, reconegut pel Govern d'Andorra
- Coneixements d'ofimàtica a nivell usuari
- Català parlat i escrit
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.

Es valorarà:

Experiència demostrable:

- En l'àmbit sanitari
- Com a TCAI en unitats/serveis afins al serveis
- El coneixement de plataformes informàtiques aplicades a l'entorn assistencial.

Competències:

- Compromís amb el SAAS
- Flexibilitat i adaptació
- Orientació servei
- Treball en equip
- Capacitat resolutiva
- Credibilitat tècnica
- Millora i aprenentatge permanent

Formació:

- Formació acadèmica d'interès pel lloc de treball.
- Coneixement d'altres idiomes segons el MERC.

Entrevista personal

Nacionalitat preferentment andorrana.

El procés es resoldrà per ordre de prelación, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant. Cal assolir un mínim del 50 per cent de la puntuació final per tal de superar el procés selectiu.

Responsabilitats i funcions principals del càrrec:

- Realitzar les activitats de condicionament higiènic del/de la pacient i el seu entorn, així com del material i instrumental sanitari necessari tenint en compte la seva situació.

- Dur a terme les funcions relatives a l'aplicació de les cures auxiliars sanitàries determinades per l'equip mèdic i/o d'infermeria.
- Proporcionar acompanyament i suport emocional al/la pacient/ usuari/a i intervenir en programes i activitats d'educació per a la salut.
- Garantir la comunicació entre el/la pacient/ usuari/a i l'equip d'infermeria en qüestions relacionades amb les seves necessitats, voluntats i demandes.
- Realitzar totes les activitats relacionades amb la mobilització del/de la pacient/ usuari/a per garantir el benestar i la posició antiàlgica.
- Dur a terme la preparació del/de la pacient/ usuari/a per la realització de procediments i/o col·laborar activament en la realització del mateix per garantir la seguretat i comoditat del mateix.
- Proporcionar suport en la gestió de l'agenda i la programació de procediments a realitzar als/a les pacients/ usuaris/es.
- Proporcionar suport al/la pacient/ usuari/a en aspectes relacionats amb l'educació sanitària (hàbits higiènics, manipulació de mostres, cura de la pell, deambular amb dispositius,...).
- Garantir la recollida de dades i informació essencial per garantir el benestar del/de la pacient/ usuari/a (intoleràncies, dades administratives, ingesta, demandes,...).
- Proporcionar informació de primer nivell al/la pacient/ usuari/a i acompanyants/familiars en relació a la seva situació.
- Realitzar la neteja i mantenir en ordre i reposar el material de la zona i/o servei on desenvolupa les seves funcions.
- Participar activament en el funcionament del servei així com en el coneixement i manteniment de l'aparellatge de la unitat on estigui assignada.
- Proporcionar suport a l'equip d'infermeria en tot allò que sigui necessari per garantir el compliment de les funcions assignades a l'equip d'infermeria.
- Proporcionar suport a la resta de l'equip en les circumstàncies que siguin requerides per garantir una correcta qualitat de servei.
- Vetllar pel compliment dels procediments, reglaments i normatives vigents.
- Realitzar qualsevol funció o responsabilitat relacionada amb la seva família professional que li sigui encomanada o delegada pels òrgans jeràrquics superiors.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit.
- Salari segons graella salarial aprovada pel Consell Directiu del SAAS.
- Jornada laboral completa: 1.776h/anyals.
- Formació continuada.

Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció la incorporació de personal nou a l'entitat.

Així mateix els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, pel tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad

Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució del mateix, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.



Presentació de candidatures:

Les persones interessades en presentar la seva candidatura a aquest procés de selecció, dins del termini màxim de 15 dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, han d'enviar un correu electrònic a: seleccio@saas.ad, indicant a l'assumpte, la referència "Edicte – plaça vacant de Tècnic/a en Cures Auxiliars d'Infermeria pel Servei de Rehabilitació" i adjuntant al mateix, la documentació que es detalla a continuació:

- Carta de motivació.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia de la titulació i de l'experiència demostrable requerida pel lloc de treball.

*Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carreter Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Escaldes-Engordany, 3 de juliol de 2024

Meritxell Cosan Canut
Directora General