

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte del 16-8-2024 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça de Cap d'Àrea de Desenvolupament.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 16 de juliol del 2024 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de Cap d'Àrea de Desenvolupament adscrita a la Direcció de Sistemes d'Informació, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Coordinar l'equip de l'àrea per garantir la correcta adequació de les eines i de la gestió del disseny, desenvolupament i implementació dels productes i sistemes informàtics, tenint en compte els objectius organitzacionals i la reglamentació vigent.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Bàtxelor, Bàtxelor d'Especialització o equivalent en Informàtica o similar (MAQ6a) i acreditació d'experiència desenvolupant funcions similars de com a mínim 3 anys.
- Coneixements avançats en eines ofimàtiques.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell B2.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Experiència superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell C1
- Formació superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Coneixements en eines específiques dels entorns dels sistemes d'informació (Java).
- Coneixements en els àmbits de seguretat TI, arquitectura de software i bases de dades.
- Persona amb pensament analític i crític, rigorosa, proactiva, autònoma, amb habilitats comunicatives i capacitat de lideratge i treball en equip.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova d'acord amb l'art. 6 de la Llei 31/2018 de Relacions Laborals

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum indicant la plaça d'interès en l'assumpte.

En el currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.

I, com a més tard el proper dia 13 de setembre del 2024 a les 14.00 hores serà necessari enviar la via correu electrònic (rrhh@cass.ad):



- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si és considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 16 d'agost del 2024

Marc Galabert Macià
President del Consell d'Administració