

Oferta pública de treball

Edicte del 2-9-2024 per a la cobertura d'una plaça de nova creació per al lloc de treball de tècnic de suport de la Unitat de Planificació Educativa i Centres Escolars, adscrit al Departament de Sistemes Educatius i Relacions Internacionals.

Vist que l'edicte de l'11-7-2024, publicat al BOPA núm. 81 del 17 de juliol del 2024 ha quedat desert;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica l'edicte per a la cobertura amb un funcionari d'una plaça en el lloc de treball de tècnic de suport de la Unitat de Planificació Educativa i Centres Escolars, adscrit al Departament de Sistemes Educatius i Relacions Internacionals del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats.

La missió del lloc de treball és garantir el correcte estat de manteniment i de seguretat mitjançant el seguiment de les tasques del manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions i equipament dels centres escolars que depenen del Ministeri encarregat de l'educació.

La ubicació actual del lloc de treball són a l'edifici El Moli, Av. Rocafort, 21-23, de Sant Julià de Lòria.

Aquest lloc de treball correspon al N-VII del sistema de classificació del Cos General, amb una retribució anual bruta de 25.209,01 euros, distribuïda en tretze pagues

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament.
La preferència s'estableix d'acord amb el previst a l'article 46 punt 6 del decret del 10-11-2004 pel qual s'aprova el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general, i d'acord amb els reglaments de quota vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.
- Titulació oficial d'educació postobligatòria com a mínim del nivell 4 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ), en electricitat, climatització, xarxes d'aigua, automatització de processos o equivalent o cinc anys d'experiència en tasques relacionades amb el lloc de treball
- Carnet de conduir B1
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior (Decret 487/2022, del 23-11-2022, de modificació del Decret 130/2022, del 30-3-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra, i correcció d'errata del 15-3-2023 del Decret 104/2023, de l'1-3-2023

Els coneixements que es tindran en compte són:

- Coneixements de castellà i francès a nivell d'usuari.
- Domini en aplicacions informàtiques: Word, Excel, etc.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web www.tramits.ad.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, en què han de precisar el número de "103-2024 F Tècnic de suport UPEiCE" i l'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.



- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits, i a la web www.tramits.ad, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 18 de setembre del 2024. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Al Departament de Sistemes Educatius i Relacions Internacionals es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 2 de setembre del 2024

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública