

Oferta pública de treball

Edicte del 26-8-2024 queda desert el procés de provisió de les places d'operari de construcció pel servei de xarxa d'aigües del Departament de Manteniment i serveis públics, en qualitat de treballador/a públic/a interí/na i es continua el procés.

Per acord de la Junta de Govern del 26 d'agost de 2024, es declara desert l'edicte per l'inici del procés de provisió de dues places del lloc de treball d'operari de construcció pel servei de xarxa d'aigües del Departament de Manteniment i serveis públics, en qualitat de treballador/a públic/a interí/na i es continua el procés de selecció.

Requisits indispensables:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball.
- Graduat segona ensenyança o equivalent i 2 anys experiència o més, desenvolupant tasques com operari de construcció o maçoneria.

O

experiència de 5 anys o més, desenvolupant tasques com operari de construcció o maçoneria.

- Experiència en l'organització dels treballs de construcció / paleta.
- Experiència i coneixements de protocols de seguretat en tasques de construcció.
- Experiència i coneixement en la interpretació dels plànol.
- Coneixements i experiència en l'ús de les eines més utilitzades en construcció.
- Coneixements i experiència en la preparació del terreny i l'equipament d'obres.
- Experiència en l'ús de materials com calç, ciment, formigó, diferents tipus de maons, cimentacions, armadures, murs, etc.
- Permís de conduir B.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball.

- Formació professional en l'àrea de la construcció i/o la maçoneria.
- Formació específica de tècniques de construcció, manteniment i rehabilitació.
- Altres permisos de conduir (C1 o C2 o BE o CE o B2 o B2E).
- Experiència en tasques de treta de neu.
- Certificat de nivell d'idiomes.
- Formació en primers auxilis (realitzada entre 2020 i l'actualitat).
- Altres formacions de 20 hores o més que puguin ser d'interès pel lloc de treball.

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 16h00 del 18 de setembre de 2024.

1. Sol·licitud al lloc de treball.
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Certificat d'antecedents penals sense anotacions per delictes.
4. Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.
5. Passaport o document d'identitat.
6. En els casos que sigui necessari permís de treball.



7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 26 d'agost de 2024

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major