

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 29-8-2024 per procedir a la cobertura d'una plaça a jornada completa de nova creació d'INEF pel Centre Sociosanitari El Cedre adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 18 de març de 2024 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça a jornada completa de nova creació d'INEF pel Centre Sociosanitari El Cedre adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça.

Els requisits per poder optar al procés de selecció són:

- Bàtxelor o Bàtxelor d'Especialització en Ciències de l'Activitat Física i l'Esport (MAQ6).
- Competència oral i escrita en català equivalent al nivell B2.
- Coneixements d'ofimàtica a nivell usuari.
- Es requereix una experiència mínima de 1 any en llocs de treball similars.
- Coneixements demostrables de les normatives que li afecten.

Es valorarà:

Experiència demostrable:

S'avaluarà els següents apartats en una escala del 0 al 10:

- En l'àmbit sanitari
- En unitats/serveis afins al lloc vacant

Competències:

S'avaluarà els següents apartats en una escala del 3 al 10:

- Compromís amb el SAAS
- Flexibilitat i adaptació.
- Orientació servei.
- Treball en equip
- Capacitat resolutiva
- Credibilitat tècnica
- Millora i aprenentatge permanent

Formació:

S'avaluarà els següents apartats en una escala del 0 al 10:

- Formacions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Postgrau o Màster en Dinamització en projectes per la gent gran o similar (MAQ7)
- Competència oral en castellà, francès, portuguès i/o anglès.

Nacionalitat preferentment andorrana o permís de treball vigent.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte: Indefinit
- Salari d'acord amb l'Annex I del Conveni Col·lectiu del SAAS.



- Jornada laboral: completa de 1.776h anyals.

Presentació de candidatures:

Les persones interessades a presentar la seva candidatura a aquest procés de selecció, dins del termini màxim de 15 dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu electrònic a seleccio@saas.ad, indicant a l'assumpte, la referència " Edicte d'una plaça a jornada completa de nova creació d'INEF " i adjuntant al mateix la documentació que es detalla a continuació:

- carta de motivació
- currículum vitae actualitzat
- formació d'ensenyament superior. Es precisa acreditar mitjançant títol acreditatiu tota aquella formació d'ensenyament superior d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar els ECTS o hores lectives.
- formació complementària. Es precisa acreditar mitjançant diploma acreditatiu la formació continuada i d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar les hores lectives.
- documentació acreditativa de l'experiència laboral i d'interès pel lloc de treball ofert mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.

*Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carreter Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució d'aquest, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció la incorporació de personal nou a l'entitat.

Així mateix, els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursos humans@saas.ad.

Escaldes-Engordany, 29 d'agost de 2024

Meritxell Cosan Canut
Directora general