

## Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

### Edicte del 17-12-2024 per procedir a la cobertura d'una plaça de metge/metgessa esp. en otorrinolaringologia per compte propi dintre de la plantilla orgànica adscrita al Servei d'Especialitats Quirúrgiques del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 10 de juny de 2024 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de metge/essa especialista en otorrinolaringologia per compte propi dintre de la plantilla orgànica del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària adscrita al Servei d'Especialitats Quirúrgiques del SAAS, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça.

Els requisits per poder optar al procés de selecció són:

- Títol de metge/essa especialista en otorrinolaringologia via MIR, Diplôme d'Études Spécialisées (DES) o equivalent.
- Acreditar experiència en l'àmbit assistencial com a metge/essa especialista en otorrinolaringologia.
- Autorització per a l'exercici de l'especialitat per compte propi al Principat d'Andorra.
- Estar convençionat amb la Caixa Andorra de Seguretat Social.

Es valorarà:

Formació:

- Formació continuada
- Coneixements de plataformes informàtiques aplicades a l'entorn assistencial
- Coneixement d'altres idiomes

Nacionalitat preferentment andorrana.

Condicions laborals de l'oferta:

- Dedicació per compte propi.
- Conveni de prestació de serveis amb el SAAS.

Presentació de candidatures:

Les persones que compleixin els requisits i interessades en presentar la seva candidatura per aquest procés de selecció, dins del termini màxim de 15 dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu electrònic a [seleccio@saas.ad](mailto:seleccio@saas.ad), indicant l'edicte i la plaça d'interès a l'assumpte la referència "Edicte plaça vacant metge/essa esp. en otorrinolaringologia per compte propi adscrita al Servei d'Especialitats Quirúrgiques" i adjuntant al mateix la documentació en format pdf\* que es detalla a continuació:

- Carta de motivació
- Currículum Vitae actualitzat
- Còpia de la titulació andorrana o reconeixement de la titulació estrangera emesa pel Govern d'Andorra\* que acredita la professió.  
\*No es requereix còpia de la titulació que acredita la professió per a actuals treballadors del SAAS amb la mateixa categoria laboral a la del lloc de treball ofert.
- Resolució del Govern que autoritza l'exercici de la professió per compte propi.
- Certificat d'estar convençionat amb la Caixa d'Andorrana de Seguretat Social.



- Documentació acreditativa de l'experiència laboral externa al SAAS mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.
  - Formació oficial. S'ha d'acreditar mitjançant títol acreditatiu tota aquella formació acadèmica d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar els ECTS.
  - Formació complementària. S'ha d'acreditar mitjançant diploma acreditatiu aquella formació continuada externa al SAAS i d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar les hores lectives.
- \*No s'acceptarà cap tipus de fitxer enviat i/o tramés amb format diferent a PDF, ni tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana realitzar l'enviament de la documentació amb acusament de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert i d'acord amb el format indicat, seran desestimades per aquest procés en concret.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: [recursoshumans@saas.ad](mailto:recursoshumans@saas.ad)

Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució del mateix, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

Escaldes-Engordany, 17 de desembre de 2024

*Meritxell Cosan Canut*  
*Directora general*