

Reglaments

Decret 32/2025, del 29-1-2025, que aprova el Reglament de publicació dels documents descriptius de les proves oficials de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà de les branques amb programes educatius renovats.

Exposició de motius

La primera Llei d'ordenament del sistema educatiu andorrà es va publicar l'any 1994 i des d'aquell moment el sistema educatiu andorrà s'ha anat desenvolupant en tots els nivells educatius. La Llei 21/2021, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà crea, en el marc de l'ensenyament postobligatori, el nivell educatiu de la formació professional inicial i revisa alguns plantejaments del batxillerat professional. En aquest sentit, el batxillerat professional s'estructura en un cicle de dos cursos i amplia l'oferta formativa

La formació professional s'articula a l'entorn de competències professionals i transversals que no tan sols capaciten per a l'exercici d'una professió, sinó que també aporten elements de referència per a la inserció com a ciutadans a la nostra societat.

El Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, que desenvolupa la Llei 21/2021, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, estableix en l'article 75 els elements que ha d'incloure el decret que aprova el Reglament de publicació dels documents descriptius de les proves oficials de batxillerat professional.

D'acord amb aquestes consideracions, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, el Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Decret del 29-1-2025 que aprova el Reglament de publicació dels documents descriptius de les proves oficials de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà de les branques amb programes educatius renovats.

Decret del 29-1-2025 que aprova el Reglament de publicació dels documents descriptius de les proves oficials de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà de les branques amb programes educatius renovats

Article 1. *Objecte*

Aquest Decret, d'acord amb el que s'estableix al Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà, que desenvolupa la Llei 21/2021, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà, publica els documents descriptius de les proves oficials de batxillerat professional corresponents a les formacions de batxillerat professional amb els programes educatius renovats.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

1. Aquest Decret s'aplica a les proves certificadores tecnicoprofessionals de les especialitats de batxillerat professional següents:

- a) Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)
- b) Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari (TSSOCO)
- c) Batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari (TSDP)
- d) Batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes (TSSIX)

2. Aquest Decret s'aplica també a les competències transversals següents:

- a) Competència transversal 1: Emprendre projectes empresarials
- b) Competència transversal 2: Gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i el professional
- c) Competència transversal 3: Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional
- d) Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional: Llengua catalana
- e) Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional: Llengua castellana
- f) Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional: Llengua francesa
- g) Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional: Llengua anglesa

Article 3. *Document descriptiu*

Els documents descriptius defineixen les tipologies de prova de les competències que conformen la qualificació de batxillerat professional. Aquests documents descriptius es troben annexats a aquest Decret.

Article 4. *Informacions del document descriptiu*

El document descriptiu ha de contenir, com a mínim, les informacions següents:

- a) El marc legal de referència
- b) Les competències que s'han d'avaluar
- c) Les tasques i les activitats professionals que s'han d'avaluar
- d) La llengua de producció
- e) La durada de la prova
- f) Les condicions en què s'ha de dur a terme la prova
- g) La tipologia de prova
- h) Qualsevol altre aspecte que sigui necessari per a l'elaboració de la prova

Article 5. *Vigència, actualització i renovació*

1. El document descriptiu té la funció d'orientar sobre l'elaboració de les proves certificadores. Aquest document té una vigència mínima de dos anys i màxima de quatre, a partir del moment de la seva publicació.

2. Els documents descriptius es validen com a mínim un cop cada quatre anys. La validació pot comportar modificacions.

3. En el cas que hi hagi modificacions en els documents descriptius, cal publicar-los novament i els anteriors entren en període d'extinció.

4. L'entrada en vigor d'un document descriptiu nou o renovat no pot perjudicar les persones que van iniciar la formació amb el document descriptiu en extinció.

5. L'entrada en període d'extinció d'un document descriptiu implica la publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* (BOPA) del període d'extinció i de la data de finalització d'aquest període. El període d'extinció no pot ser inferior a tres anys.



6. Per a una mateixa prova, poden ser vigents dos documents descriptius: un en període d'extinció i el de nova publicació.
7. En cap cas es poden inscriure nous alumnes a programes d'estudi que s'avaluin amb documents descriptius en període d'extinció. Aquestes persones s'avaluen d'acord amb el que estableix el document descriptiu nou o renovat.
8. Els documents descriptius nou o renovat poden establir mecanismes per a la transició del document descriptiu en període d'extinció al nou document descriptiu.
9. Després de la validació, en cas que no es modifiqui el document descriptiu, aquest es torna a publicar indicant-hi la nova vigència.
10. El ministeri encarregat de l'educació ha de garantir les mesures necessàries perquè les persones que opten a una determinada qualificació de batxillerat professional puguin finalitzar els seus estudis seguint el mateix programa educatiu i el mateix document descriptiu vigents en el moment en què es van matricular.
11. Els candidats declarats no aptes poden beneficiar-se d'un màxim de tres cursos acadèmics per ser avaluats d'acord amb el document descriptiu vigent en el moment de la inscripció. Un cop exhaurit aquest termini, passen a ser avaluats d'acord amb el document descriptiu vigent

Article 6. *Procediment de renovació dels documents descriptius*

1. El ministeri encarregat de l'educació comença la verificació dels documents descriptius d'ofici com a mínim dos anys abans i, a tot tardar, un any abans de l'exhauriment de la vigència del document descriptiu.
2. El ministeri encarregat de l'educació també pot iniciar la revisió dels documents descriptius d'ofici sense que s'hagi complert el termini de dos anys o a petició de l'equip directiu del centre on s'imparteixin els ensenyaments.

Disposició derogatòria

Es deroga qualsevol norma de rang igual o inferior que contradigui aquest Decret.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 29 de gener del 2025

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex I. Competències professionals de la formació relativa a la qualificació de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Document descriptiu oficial de la competència professional 5: Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TCAI_C5_1	T 5.1	Pràctica	Preparació: 30 minuts Realització: 1 hora S4**	HC	Català
Prova 2	TCAI_C5_2	T 5.2	Escrita	45 minuts S4**	HC	Català
	TCAI_C5_3	T 5.3		45 minuts S4**		
	TCAI_C5_4	T 5.4		45 minuts S4**		

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 5.1. Preparar el mobiliari, els accessoris, l'instrumental sanitari i el material de l'entorn de l'usuari establerts per a la consulta o l'assistència
5.1.1. Prepara de manera eficient (temps, destresa i pulcritud) el mobiliari, els accessoris i les condicions ambientals de l'entorn de l'usuari tenint en compte les seves característiques, funcions i utilitat segons els protocols establerts.
5.1.2. Prepara el llit, la butaca o la llitera i els accessoris necessaris tenint en compte adequadament les tècniques de preparació i els principis de la mecànica corporal i procurant el màxim confort i benestar de l'usuari.
5.1.3. Selecciona l'instrumental i el material de manera adequada a l'especialitat.
5.1.4. Comprova el funcionament correcte de tots els equips, aparells i materials per utilitzar-los eficientment (precisió i temps) tenint en compte l'activitat que cal dur a terme i els protocols de cada servei.
Tasca 5.2. Realitzar la neteja, desinfecció i esterilització del material sanitari, els instruments, els equips i els aparells tenint en compte els mètodes i les pautes establerts.
5.2.1. Descriu exhaustivament el funcionament dels mètodes físics i químics en la neteja, la desinfecció i l'esterilització dels materials sanitaris.
5.2.2. Interpreta de manera coherent la concentració de diferents dissolucions.
5.2.3. Relaciona amb precisió els productes (detergents i desinfectants), els objectius i la seqüència d'operacions en les tècniques de la neteja, desinfecció i esterilització en funció de les característiques dels materials, els instruments i els materials.
5.2.4. Realitza de manera eficient la neteja i la desinfecció en funció de les característiques físiques, químiques i biològiques del material, l'instrumental, els equips i els aparells, complint estrictament els protocols.
5.2.5. Realitza l'esterilització del material i l'instrumental en funció de les característiques físiques, químiques i biològiques del material i de l'instrumental en perfecte ordre, cuidant el material i complint estrictament el protocol.
5.2.6. Verifica amb precisió que el procés d'esterilització s'ha fet segons el protocol establert.
Tasca 5.3. Participar en l'obtenció de mostres i en la gestió dels residus sanitaris seguint els protocols.
5.3.1. Diferencia amb rigor els procediments d'obtenció de mostres, així com el material necessari per recollir-ne, les condicions de recollida, conservació, transport i eliminació de diferents tipus de mostres humanes, segons les condicions higièniques establertes.
5.3.2. Col·labora en l'obtenció de mostres biològiques tenint en compte rigorosament el protocol i els materials necessaris.
5.3.2. Relaciona amb rigor la tipologia de residus sanitaris amb la seva gestió (mesures preventives i el seu maneig).
5.3.3. Realitza amb diligència activitats de gestió de residus tenint en compte les bones pràctiques ambientals i la normativa vigent.
Tasca 5.4. Participar en el control d'infeccions nosocomials.
5.4.1. Relaciona el tipus d'aïllament i de materials necessaris per controlar infeccions nosocomials clarament i amb precisió segons la situació o el context en què es troba.
5.4.2. Realitza les mesures de prevenció de les infeccions nosocomials i d'aïllament establertes tenint en compte les especificitats de l'entorn i les característiques de l'usuari amb rigor i diligència.

6. Descripció de les proves competencials

Les situacions que cal resoldre de la competència 5 es basen en tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari.

L'avaluació de la competència 5 es basa en una prova pràctica de la tasca 5.1 i una prova escrita de les tasques 5.2, 5.3 i 5.4.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Descripció de la prova 1 (prova pràctica)

La prova pràctica permet avaluar la tasca 5.1 de la competència 5 a partir de la resolució de 3 exercicis pràctics associats a una situació complexa. El candidat escull una situació d'entre dos situacions proposades (opció A o opció B).

El candidat disposa de 30 minuts per preparar les activitats pràctiques que demana cada exercici. El candidat disposa d'una hora per desenvolupar els exercicis pràctics.

El candidat disposa de 30 minuts per preparar la prova i d'1 hora per desenvolupar els tres exercicis pràctics.

La situació complexa ha d'incloure la informació referent als aspectes següents:

- El perfil d'usuari o pacient i el seu estat
- L'àmbit i/o el servei especialitzat (àrea quirúrgica, maternoinfantil, urgències, consulta mèdica, etc.)
- L'activitat que cal dur a terme

L'enunciat de l'exercici 1 (AP 5.1.1. i AP 5.1.2.) requereix que el candidat doni resposta a l'activitat pràctica de preparar el mobiliari (butaca, llit o llitera) o els accessoris necessaris tenint en compte les característiques, les condicions ambientals, les funcions, els protocols i els principis de la mecànica corporal procurant el màxim confort, seguretat i benestar de l'usuari o pacient.

L'enunciat de l'exercici 2 (AP 5.1.3.) demana al candidat seleccionar l'instrumental necessari i adequat, tenint en compte l'especialitat sanitària, el perfil/patologia de l'usuari i l'activitat que cal dur a terme segons la situació plantejada.

L'enunciat de l'exercici 3 (AP 5.1.4.) requereix que el candidat comprovi de manera adequada el funcionament correcte dels equips, aparells i materials per a un ús eficient dins del context de la situació plantejada.

La prova es desenvolupa en un espai específic, simulant l'entorn professional.

Durant el temps de preparació el candidat disposa del material o l'instrumental necessari per preparar els exercicis pràctics.

Durant el desenvolupament de la prova, el tribunal pot interactuar amb el candidat per formular-li preguntes, en cas de necessitar més evidències concretes, o bé per reorientar-lo en la seva pràctica.

Condicions de realització de la prova 1

La prova pràctica 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza els exercicis pràctics
- Posa en risc la seguretat de l'usuari, la seva pròpia o la de qualsevol altra persona.

Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova escrita permet avaluar les tasques 5.2, 5.3 i 5.4 de la competència 5 a partir de tres situacions professionals, plantejant una situació diferent per a cada tasca. Les situacions professionals s'emmarquen dins d'un context específic que permet al candidat donar resposta als exercicis associats a cada tasca.

Cadascuna de les situacions professionals pot anar acompanyada d'un màxim de 5 documents de suport (imatges, textos, gràfics, taules, etc.).

La situació professional plantejada per a la tasca 5.2 ha d'incloure la informació referent a:

- L'agent infecció o substància que cal eliminar.
- El material, l'instrumental, l'equip i els aparells sanitaris amb què ha estat en contacte aquest agent o substància.
- L'espai específic on es desenvolupa aquesta situació (laboratori, àrea quirúrgica, consulta mèdica, etc.).

Els exercicis associats a la tasca 5.2 han de permetre valorar la capacitat del candidat d'explicar i descriure la neteja, desinfecció o esterilització del material, els instruments i els aparells sanitaris tenint en compte els mètodes i protocols establerts, així com d'interpretar la concentració de diferents dissolucions¹.

El nombre d'exercicis associats a la tasca 5.2 ha de ser d'entre 5 i 7, i la tipologia d'aquests exercicis pot ser diversa:

- Preguntes o enunciats amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o coneixements propis
- Anàlisi i interpretació de documents facilitats
- Etc.

Per resoldre la situació professional de la tasca 5.2 es permet l'ús de la calculadora científica gràfica.

¹ L'elaboració de les preguntes /enunciats vinculats als exercicis s'assumeix de manera conjunta des del departament tecnicoprofessional (TCAI) i el departament de ciències, tal com marca el programa vigent

La situació professional plantejada per a la tasca 5.3 ha d'incloure la informació referent a:

- La tipologia de mostra o residu sanitari.
- L'àmbit sanitari en el qual s'ha obtingut la mostra o residu.

Els exercicis associats a la tasca 5.3 han de permetre valorar la capacitat del candidat d'identificar i d'explicar procediments relacionats amb l'obtenció de mostres biològiques, així com de descriure activitats relatives a la gestió de residus sanitaris tenint en compte els protocols establerts, les bones pràctiques ambientals i la normativa vigent¹.

El nombre d'exercicis associats a la tasca 5.3 ha de ser d'entre 3 i 5 i la tipologia d'aquests exercicis pot ser diversa:

- Preguntes o enunciats amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o coneixements propis
- Anàlisi i interpretació de documents facilitats
- Preguntes d'opció múltiple
- Etc.

La situació professional plantejada per a la tasca 5.4 ha d'incloure la informació referent a:

- El perfil de pacient o usuari
- La cadena epidemiològica
- Les especificitats de l'entorn, moment d'aparició de la infecció
- La tipologia d'infecció nosocomial

Els exercicis associats a la tasca 5.4 han de permetre valorar la capacitat del candidat d'identificar, relacionar i explicar els factors afavoridors de la infecció, els procediments adequats del control i prevenció de la infecció plantejada en la situació professional.

El nombre d'exercicis associats a la tasca 5.4 ha de ser fins un màxim de 5, i la tipologia d'aquests exercicis pot ser diversa:

- Preguntes de resposta tancada
- Preguntes amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o coneixements propis
- Anàlisi i interpretació de documents facilitats
- Etc.

Condicions de realització de la prova 2

La prova 2 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Lliura la prova en blanc

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Document descriptiu oficial de la competència professional 6: Assistir l'usuari en les activitats de la vida diària

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TCAI_C6_1	T6.1, T6.2 i T6.3	Pràctica	Preparació: 1 hora Realització: 1 hora i 30 minuts S4**	HC	Català
Prova 2	TCAI_C6_2		Escrita	1 hora S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 6.1. Facilitar la cura de la higiene, la imatge personal, l'acció de vestir-se i desvestir-se, i la necessitat de repòs i son en funció de les necessitats de l'usuari.
6.1.1. Relaciona de manera pertinent els productes de neteja i higiene corporal amb el pH de la pell.
6.1.2. Realitza els procediments per afavorir el repòs i el son de manera pertinent a les necessitats fisiològiques o alteracions del son de l'usuari.
6.1.3. Duu a terme tècniques d'higiene, d'imatge personal i de vestir-se i desvestir-se de manera adequada a l'usuari i a la situació, tenint en compte els protocols acuradament.
Tasca 6.2. Facilitar la mobilització de l'usuari en el seu medi tenint en compte el seu estat.
6.2.1. Identifica amb precisió les forces que actuen quan es fan mobilitzacions tenint en compte la higiene postural.
6.2.2. Relaciona de manera coherent el funcionament del sistema locomotor, els principis fonamentals de mecànica corporal, les posicions que poden adoptar els usuaris en funció del seu estat o les necessitats de manera estructurada.
6.2.3. Efectua els protocols de transferència i mobilització aplicant les tècniques adequades per a una mobilització correcta de l'usuari i la higiene postural d'aquest darrer i de si mateix.
6.2.4. Aplica adequadament les tècniques específiques per prevenir o tractar les lesions relacionades amb la dependència.
Tasca 6.3. Ajudar l'usuari a mantenir una alimentació equilibrada i adaptada a les necessitats terapèutiques.
6.3.1. Identifica amb precisió els tipus de nutrients, les seves funcions i l'aportació nutricional.
6.3.2. Empra amb precisió les tècniques de manipulació i conservació d'aliments en condicions higièniques i d'asèpsia.
6.3.3. Dona suport en la ingesta oral de l'usuari que ho requereixi i verifica l'alimentació de manera adequada a les seves necessitats, característiques i perfil.

6. Descripció de les proves competencials

Les situacions que cal resoldre de la competència 6 es basen en l'assistència de l'usuari en les activitats en la vida diària.

L'avaluació de la competència 6 consta d'una prova pràctica i d'una prova escrita per a cadascuna de les tasques 6.1, 6.2 i 6.3.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Descripció de la prova 1 (prova pràctica)

La prova permet avaluar les activitats professionals 6.2.2, 6.2.3, 6.2.4, 6.3.2 i 6.3.3 de la competència 6 a partir d'una única prova constituïda per 3 exercicis pràctics. El candidat disposa de 30 minuts per desenvolupar cada un dels 3 exercicis.

La prova planteja una situació professional contextualitzada diferent per a cada tasca (6.1, 6.2 i 6.3). Cada situació ha de contemplar l'àmbit assistencial sanitari (atenció hospitalària, atenció primària i altres centres sanitaris, centres sociosanitaris, centres geriàtrics, centres de dia per a la gent gran, centres de rehabilitació, etc.) i un perfil de pacient o usuari que presenta una afectació o afectacions (locomotora, dermatològica, digestiva, nerviosa, respiratòria, excretora, cardiovascular, limfàtica, neurodegenerativa o endocrina). A més, per a la situació de la tasca 6.3 ha d'incloure una dieta específica relacionada amb l'afectació del pacient.

Tenint en compte els protocols, l'estat i el perfil del pacient o usuari, l'enunciat de la tasca 6.1 ha de guiar al candidat a dur a terme les pràctiques següents:

- Tècniques d'higiene completes i parcials
- Procediments per a la neteja de la pell
- Tècniques de la imatge personal
- Vestir i desvestir l'usuari o pacient

L'enunciat també ha d'orientar al candidat a la realització de procediments per afavorir el repòs i el son de manera pertinent a les necessitats fisiològiques (massatges, medicació, etc.).

En l'enunciat de la tasca 6.2, es demana al candidat mobilitzar l'usuari o pacient de forma correcta tenint en compte la seva afectació o afectacions i complint els protocols de transferència (llit, butaca, llitera, etc.), canvis posturals i transport. També es demana al candidat d'aplicar tècniques per prevenir lesions relacionades amb la dependència (úlceres, lesions cutànies, pressió a la pell, etc.).

L'enunciat de la tasca 6.3 demana al candidat que doni suport a l'usuari en la ingesta, segons el perfil, afectació i la dieta prescrita. També ha de permetre valorar la capacitat del candidat de descriure tècniques de manipulació i conservació d'aliments segons els protocols de seguretat alimentària.

Els enunciats dels exercicis 6.1, 6.2 i 6.3 han d'anar acompanyats d'instruccions i a cada exercici es pot adjuntar entre 1 i 3 documents de suport (imatges, texts, gràfics, taules, etc.).

Durant el desenvolupament dels exercicis pràctics, el tribunal pot formular preguntes orals al candidat si necessita evidències concretes o reorientar-lo en la seva pràctica.

Condicions de realització de la prova 1

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza els 3 exercicis pràctics

Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova 2 permet avaluar les activitats professionals 6.1.1, 6.2.1 i 6.3.1 de la competència 6 a partir d'una única prova amb 3 exercicis escrits, cadascun relacionat amb una de les tasques. El candidat disposa d'1 hora per desenvolupar els 3 exercicis.

L'enunciat de l'exercici 1 demana especificar i justificar els productes de neteja i higiene necessaris per dur a terme la cura i la higiene del pacient o usuari tenint en compte el seu perfil, el seu estat i la seva afectació, així com el pH de la pell i del producte.

Per desenvolupar aquest exercici s'han d'adjuntar les fórmules necessàries que permetin la seva realització.

La tipologia d'aquest exercici pot ser diversa:

- Pregunta o enunciat amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada
- Anàlisi i interpretació de documents facilitats
- Etc.

L'enunciat de l'exercici 2 implica identificar les forces que actuen quan es fan mobilitzacions.

Per desenvolupar aquest exercici s'han d'adjuntar les fórmules necessàries que permetin la seva realització.

La tipologia d'aquest exercici pot ser diversa:

- Representacions i identificació de les forces
- Preguntes amb resposta múltiple
- Interpretacions gràfiques
- Etc.

L'enunciat de l'exercici 3 demana explicar i justificar les funcions i l'aportació nutricional dels diferents grups de nutrients.

La tipologia d'aquest exercici pot ser diversa:

- Pregunta o enunciat amb resposta oberta
- Compleció de taules
- Exercicis de relació
- Interpretació i justificació de documents
- Preguntes amb respostes múltiple
- Etc.

Cada enunciat dels exercicis 6.1, 6.2 i 6.3 pot anar acompanyat d'un màxim de 4 documents de suport (imatges, texts, gràfics, taules, etc.).

Condicions de realització de la prova 2

La prova 2 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Retorna la prova en blanc

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Document descriptiu oficial de la competència professional 7: Aplicar tècniques per mesurar, registrar i controlar les constants vitals

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TCAI_C7_1	APs 7.1.2, 7.1.3, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.3.2 i 7.3.3, 7.4.2 i 7.4.3	Pràctica	Preparació: 45 minuts Realització: 1 hora S4**	HC	Català
Prova 2	TCAI_C7_2	APs 7.1.1, 7.2.1 i 7.2.5, 7.3.1 i 7.4.1	Escrita	1 hora i 30 minuts S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 7.1. Aplicar tècniques per mesurar, registrar i controlar les constants vitals.
7.1.1. Interpreta rigorosament els gràfics de registres de les constants vitals.
7.1.2. Efectua rigorosament i amb precisió la mesura de la freqüència cardíaca i respiratòria, de la saturació d'oxigen, de la tensió arterial i de la temperatura, segons el protocol establert.
7.1.3. Realitza atencions pertinents per millorar les alteracions de les constants vitals de manera adequada a la situació i necessitat de l'usuari.
Tasca 7.2. Aplicar tècniques auxiliars en els casos en què l'usuari presenti una afectació (digestiva, nerviosa, respiratòria, excretora, cardiovascular, limfàtica, neurodegenerativa o endocrina).
7.2.1. Relaciona clarament i amb precisió les estructures i funcions del sistema afectat amb les patologies, malalties o alteracions més freqüents.
7.2.2. Aplica mesures, tècniques o protocols de cures auxiliars preventives de manera pertinent i adequada a la funció afectada de l'usuari.
7.2.3. Aplica mesures, tècniques o protocols de cures auxiliars d'actuació de manera pertinent i adequada a la funció afectada de l'usuari.
7.2.4. Prepara amb precisió i rigor el material o els equips necessaris en funció de les afectacions detectades en l'usuari.
7.2.5. Descriu exhaustivament l'anatomia, la fisiologia i el funcionament dels sistemes del cos humà.
Tasca 7.3. Col·laborar en l'administració de medicació.
7.3.1. Descriu de manera precisa els principis actius i la metabolització dels fàrmacs dins de l'organisme.
7.3.2. Relaciona de manera pertinent les vies d'administració de fàrmacs amb les característiques anatòmiques de la zona, el procediment d'administració i les precaucions que cal tenir en compte segons l'usuari.

7.3.3. Prepara i administra fàrmacs (per via oral, sublingual, inhalatòria, genitourinària, rectal, tòpica, capil·lar i subcutània) amb precisió i rigor respectant el benestar i la seguretat de l'usuari.	
Tasca 7.4. Col·laborar en les exploracions diagnòstiques complementàries.	
7.4.1. Distingeix els fenòmens físics en les diverses proves diagnòstiques.	
7.4.2. Identifica les diverses exploracions complementàries (per imatge, anàlisis clíniques, mesurament d'impulsos elèctrics, exàmens anatomopatològics i citològics).	
7.4.3. Realitza les cures auxiliars d'infermeria amb precisió i rigor en relació amb les exploracions complementàries a l'usuari.	

6. Descripció de la prova competencial

Les situacions que cal resoldre de la competència 7 es basen en l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria.

L'avaluació de la competència 6 consta d'una prova pràctica i una prova escrita per a les tasques 7.1, 7.2, 7.3 i 7.4.

Descripció de la prova 1 (prova pràctica)

La prova 1 permet avaluar les activitats professionals 7.1.2, 7.1.3, 7.2.2, 7.2.3, 7.2.4, 7.3.2 i 7.3.3, 7.4.2 i 7.4.3 de la competència 7, a partir d'una prova que consta de 4 exercicis pràctics associats a una única situació professional complexa.

El candidat selecciona aleatòriament dos situacions de les proposades, relacionades amb els aparells digestiu, respiratori, excretor o circulatori i amb els sistemes nerviós, limfàtic o endocrí. Posteriorment, valora ambdós situacions i n'escull una.

Cada situació professional ha d'incloure els aspectes següents:

- Un àmbit assistencial sanitari (atenció hospitalària, atenció primària o altres centres sanitaris com centres sociosanitaris, centres geriàtrics, centres de dia per a la gent gran, centres de rehabilitació, etc.)
- Un perfil de pacient o usuari
- L'afectació i/o afectacions que presenta el pacient o usuari (digestiva, nerviosa, respiratòria, excretora, cardiovascular, limfàtica, neurodegenerativa o endocrina).

L'enunciat de l'exercici pràctic de la tasca 7.1, demana al candidat mesurar i registrar constants vitals (frecuència cardíaca i respiratòria, saturació oxigen, tensió arterial) de manera precisa segons els protocols establerts i tenint en compte l'afectació del pacient. També, requereix que el candidat proposi mesures preventives per controlar-les. (AP 7.1.2 i AP 7.1.3)

L'enunciat de l'exercici pràctic de la tasca 7.2, demana al candidat aplicar tècniques o mesures auxiliars d'infermeria d'actuació o prevenció en funció de l'afectació que presenta el pacient o l'usuari. També, requereix que el candidat prepari l'instrumental necessari en funció de l'afectació. (AP 7.2.2, AP 7.2.3 i AP 7.2.4)

L'enunciat de l'exercici pràctic de la tasca 7.3, demana al candidat la col·laboració per preparar i administrar medicaments (via oral, sublingual, inhalatòria, genitourinària, rectal tòpica, capil·lar o subcutània), tenint en compte l'afectació del pacient, els procediments establerts, les característiques anatòmiques de la zona en la qual es duu a terme l'administració i la prescripció facultativa, respectant la intimitat, el benestar i la pròpia seguretat i la de l'usuari. (AP 7.3.2 i AP 7.3.3)

L'enunciat de l'exercici pràctic de la tasca 7.4, ha de permetre valorar la capacitat del candidat de relacionar, d'identificar i aplicar la tècnica d'exploració diagnòstica pertinent amb la patologia que presenta el pacient o usuari (imatge, anàlisis clíniques, mesurament d'impulsos elèctrics, citològics o exploracions anatomopatològiques) segons els protocols establerts. L'enunciat ha de demanar al candidat d'aplicar les cures pertinents en aquelles exploracions diagnòstiques necessàries. (AP 7.4.2 i AP 7.4.3)

Els quatre exercicis s'acompanyen d'unes preguntes o enunciats per orientar el candidat en la seva resolució.

El candidat disposa de 45 minuts per preparar la prova i d'1 hora per desenvolupar els exercicis pràctics.

Durant el desenvolupament de la prova, el tribunal pot interactuar amb el candidat per formular-li preguntes, en cas de necessitar més evidències concretes, o bé per reorientar-lo en la seva pràctica.

Condicions de realització de la prova 1

La prova 1 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza els 4 exercicis pràctics.
- Si el candidat posa en risc a l'usuari o a ell mateix.

Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova 2 permet avaluar les activitats professionals 7.1.1, 7.2.1 i 7.2.5, 7.3.1 i 7.4.1 de la competència 7 a partir de la resolució de 3 exercicis associats a una situació professional contextualitzada.

La prova planteja dos situacions professionals diferents (opció A i opció B). El candidat valora ambdós situacions i n'escull una.

Cada situació professional ha d'incloure la informació referent als aspectes següents:

- Un perfil de pacient o usuari
- L'afectació i/o afectacions que presenta el pacient o usuari
- La medicació prescrita a l'usuari o pacient segons l'afectació que presenta
- La tipologia d'exploracions diagnòstiques que se li han de practicar a l'usuari o pacient

L'exercici 1 demana al candidat d'interpretar un màxim de 3 gràfics /dades de les constants registrades del pacient o usuari. La tipologia de gràfics vinculats a l'exercici pot ser variada. (AP 7.1.1)

Per a la resolució d'aquest exercici es permet l'ús de la calculadora científica gràfica.

L'exercici 2 ha de permetre valorar la capacitat del candidat per descriure i relacionar les estructures i les funcions dels aparells o sistemes amb la o les patologies que presenta el pacient o usuari. També requereix que el candidat identifiqui i descrigui els fenòmens físics que intervenen en les proves diagnòstiques que es practiquen a l'usuari. (AP 7.2.1, AP 7.2.5 i 7.4.1).

En l'exercici 3, el candidat ha de demostrar els seus coneixements amb relació als principis actius i de metabolització dels fàrmacs prescrits al pacient o a l'usuari. (AP 7.3.1).

Els 3 exercicis² s'acompanyen d'unes preguntes / enunciats per orientar el candidat en la seva resolució.

Els enunciats dels exercicis 2 i 3 poden ser de tipologia diversa:

- Preguntes o enunciats amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o coneixements propis
- Anàlisi i interpretació de documents facilitats
- Preguntes d'opció múltiple
- Etc.

El candidat disposa d'una hora per desenvolupar els 3 exercicis.

Condicions de realització de la prova 2

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Retorna la prova en blanc.

² L'elaboració de les preguntes /enunciats vinculats als exercicis s'assumeix de manera conjunta des del departament tecnicoprofessional (TCAI) i el departament de ciències, tal com marca el programa vigent

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Document descriptiu oficial de la competència professional 8: Col·laborar en l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria d'àmbits especialitzats

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TCAI_C8_1	T 8.1	Escrita	1 hora 30 minuts S3**	HC	Català
Prova 2	TCAI_C8_2	T 8.2	Escrita	1 hora 30 minuts S2**	HC	Català
Prova 3	TCAI_C8_3	T 8.3	Escrita	2 hores S1**	HC	Català
Prova 4	TCAI_C8_4	T 8.4	Escrita	1 hora 30 minuts S4**	HC	Català
Prova 5	TCAI_C8_5	T 8.5	Pràctica	Preparació: 10 minuts Realització: 20 minuts S2**	HC	Català
Prova 6	TCAI_C8_6	T 8.6	Escrita	1 hora 30 minuts S2**	HC	Català
Prova 7	TCAI_C8_7	T 8.7	Escrita	1 hora 30 minuts S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

** S1: semestre 1; S2: semestre 2; S3: semestre 3; S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 8.1. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars donant suport a l'àrea quirúrgica.
8.1.1. Duu a terme clarament i amb precisió les atencions en el preoperatori de les intervencions quirúrgiques més freqüents així com les exploracions complementàries (per imatge, anàlisis clíniques, mesura d'impulsos elèctrics, exàmens anatomopatològics i citològics).
8.1.2. Relaciona de manera acurada els protocols de preparació i d'acomodament de l'usuari en la fase d'operació.
8.1.3. Realitza les cures bàsiques a l'usuari en la fase del postoperatori amb precisió i rigor.
Tasca 8.2. Col·laborar en l'atenció i l'aplicació de cures pal·liatives.
8.2.1. Aplica amb precisió les atencions i els protocols en cures pal·liatives a l'usuari i als cuidadors principals.
8.2.2. Relaciona amb precisió les accions adequades per procurar mantenir el benestar de l'usuari i els cuidadors principals amb el procés de la malaltia terminal, la mort i el dol.
8.2.3. Aplica amb precisió les cures <i>post mortem</i> seguint els protocols establerts.
Tasca 8.3. Col·laborar en l'atenció i l'aplicació de cures auxiliars maternoinfantils.
8.3.1. Relaciona clarament i amb precisió l'anatomia i la fisiologia de l'aparell reproductor masculí i femení amb les patologies associades, i les característiques i fases de l'embaràs i el part, amb les cures i atencions necessàries.
8.3.2. Aplica les atencions en el puerperi i les cures bàsiques en neonatologia i pediatria de manera adequada a l'usuari.
8.3.3. Interpreta amb precisió els gràfics del desenvolupament físic de l'infant.
Tasca 8.4. Col·laborar en l'atenció de la salut mental.
8.4.1. Reconeix amb precisió les necessitats psicològiques bàsiques i les reaccions habituals de les persones davant la malaltia.
8.4.2. Relaciona de manera coherent la simptomatologia principal dels trastorns de salut mental més freqüents amb les pautes generals d'actuació en el seu àmbit.
8.4.3. Aplica mètodes de manera adequada per prevenir o disminuir l'ansietat de l'usuari i de suport psicològic garantint al màxim el respecte a la dignitat de la persona, tenint en compte la seva individualitat i vetllant per la seva seguretat.
Tasca 8.5. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars de salut bucodental.
8.5.1. Relaciona amb precisió les estructures anatòmiques de la cavitat bucodental, les peces dentàries amb les seves característiques i la seva localització de manera rigorosa.
8.5.2. Realitza amb pulcritud i precisió les operacions de condicionament i de manteniment del material i l'instrumental odontològic, així com dels equips radiogràfics bucodentals, tenint en compte les característiques i el funcionament.
8.5.3. Prepara eficientment el camp operatori amb els materials i l'instrumental indicats, en les condicions asèptiques, d'il·luminació i d'operativitat necessàries en funció de la tècnica o intervenció odontològica.
8.5.4. Aplica amb rigor el protocol de preparació de l'usuari, les tècniques de suport d'odontoestomatologia i les tècniques de suport al radiodiagnòstic dental segons el protocol tècnic específic i les normes de qualitat establertes.
Tasca 8.6. Col·laborar en l'atenció de l'usuari en l'àmbit de la diversitat funcional o la dependència.
8.6.1. Detecta proactivament les demandes i necessitats d'atenció sanitària dels usuaris amb diversitat funcional.
8.6.2. Detecta proactivament les demandes i necessitats d'atenció sanitària dels usuaris amb dependència i de la gent gran.
8.6.3. Aplica tècniques i protocols de manera adaptada a la situació de discapacitat o dependència, garantint el respecte a la dignitat de la persona i tenint en compte la seva individualitat.
Tasca 8.7. Col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars donant suport a l'àrea d'urgències
8.7.1. Descriu clarament i amb precisió els protocols de suport vital en situacions crítiques.
8.7.2. Manté eficientment l'estoc del material necessari del carretó d'aturades i dels boxs d'urgències.
8.7.3. Aplica rigorosament els protocols d'acomodament i d'atenció bàsica de l'usuari de l'àrea d'urgències.

6. Descripció de les proves competencials

Les situacions que cal resoldre de la competència 8 es basen en col·laborar en l'aplicació de cures auxiliars d'infermeria d'àmbits o serveis especialitzats.

Les tasques associades a la competència 8 s'avaluen de forma independent al llarg dels quatre semestres.

L'avaluació de la competència consta d'un conjunt de proves escrites que permeten avaluar cadascuna de les tasques associades a la competència, a excepció de la tasca 8.5, que consisteix en una prova pràctica.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Per a l'elaboració de les 6 proves escrites, la tipologia dels exercicis ha de ser diversa i adaptada als candidats.

- Pregunta o enunciat amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o no
- Anàlisi i interpretació de documents facilitats
- Preguntes amb resposta múltiple
- Exercicis de relació
- Interpretació i justificació de documents
- Emplenament de buits
- Relacionar conceptes i definicions
- Etc.

Descripció de la prova 1 (prova escrita)

La prova 1 permet avaluar la tasca 8.1 de la competència 8 a partir d'una prova escrita. Aquesta prova ha de contenir un mínim de 3 exercicis.

El candidat escull una situació d'entre les dos proposades. Aquestes situacions han de ser diverses dins el mateix àmbit. Cada situació professional ha de descriure el perfil i l'estat del pacient o usuari i la tipologia d'intervenció dins de l'àrea quirúrgica. La situació pot anar acompanyada dels documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis (AP 8.1.1, AP 8.1.2 i AP 8.1.3) demanen al candidat que doni resposta de manera clara i precisa a les atencions necessàries en el preoperatori de les intervencions quirúrgiques més comunes i la gestió adequada de les exploracions complementàries que la situació requereixi. A més, el candidat ha de respondre com aplica els protocols de preparació i acomodació de l'usuari durant la fase preoperatòria i com proporciona les cures bàsiques necessàries a l'usuari en la fase postoperatòria amb rigor i exactitud.

Els enunciats dels exercicis han d'incloure instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada.

Descripció de la prova 2 (prova escrita)

La prova 2 permet avaluar la tasca 8.2 de la competència 8 a partir d'una prova escrita. Aquesta prova ha de contenir un mínim de 3 exercicis.

El candidat escull una situació d'entre les dos proposades. Aquestes situacions han de ser diverses dins el mateix àmbit. Cada situació professional ha de descriure el perfil i l'estat del pacient o usuari i la tipologia d'atenció i tractament dins la unitat de cures pal·liatives o en àmbits en què es duguin a terme aquestes cures. La situació pot anar acompanyada dels documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis (AP 8.2.1, AP 8.2.2 i AP 8.2.3) demanen al candidat que doni resposta i identifiqui les atencions i protocols en cures pal·liatives, tant per a l'usuari com per als cuidadors principals. A més, ha d'identificar i implementar amb precisió les accions adequades per garantir el benestar de l'usuari i dels cuidadors principals durant el procés de malaltia terminal, la mort i el dol. En aquest exercici, el candidat ha de demostrar els seus coneixements en les cures *post mortem* amb rigor i d'acord amb els protocols establerts.

Els enunciats dels exercicis han d'incloure instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada.

Descripció de la prova 3 (prova escrita)

La prova 3 permet avaluar la tasca 8.3 de la competència 8 a partir d'una prova escrita. Aquesta prova ha de contenir un mínim de 3 exercicis.

El candidat escull una situació d'entre les dos proposades. Aquestes situacions han de ser diverses dins el mateix àmbit. Cada situació professional ha de descriure el perfil i l'estat del pacient o usuari i la tipologia d'atenció dins de la unitat on es duguin a terme les cures auxiliars maternoinfantils. Aquesta situació pot anar acompanyada dels documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis (AP 8.3.1, AP 8.3.2 i AP 8.3.3) demanen al candidat que relacioni amb claredat i precisió l'anatomia i la fisiologia de l'aparell reproductor del nou-nat i de la gestant amb les patologies associades, així com amb les característiques i fases de l'embaràs, identificant les cures i atencions necessàries i adequades durant el puerperi i les cures bàsiques en neonatologia i pediatria de manera efectiva per a l'usuari.

Almenys un dels exercicis d'aquesta prova ha d'incloure l'AP 8.3.3 associat a l'àmbit de les ciències. El departament de ciències ha d'elaborar un exercici en què demani al candidat la interpretació de gràfics relacionats amb el desenvolupament físic de l'infant. Aquesta activitat ha d'incloure els documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis han d'incloure instruccions que permetin orientar el candidat en la resolució de la situació plantejada.

Per a aquest exercici es permet l'ús de la calculadora científica gràfica.

Descripció de la prova 4 (prova escrita)

La prova 4 permet avaluar la tasca 8.4 de la competència 8 a partir d'una prova escrita. Aquesta prova ha de contenir un mínim de 3 exercicis.

El candidat escull una situació d'entre les dos proposades. Aquestes situacions han de ser diverses dins del mateix àmbit. Cada situació professional ha de descriure el perfil i l'estat del pacient o usuari i la tipologia d'atenció o tractament dins de les unitats de salut mental. Aquesta situació pot anar acompanyada dels documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis (AP 8.4.1, AP 8.4.2 i AP 8.4.3) demanen al candidat que identifiqui les necessitats psicològiques bàsiques de les persones i les reaccions més habituals davant la malaltia. El candidat ha de relacionar de manera precisa la simptomatologia principal dels trastorns de salut mental més freqüents amb les pautes generals d'actuació en el seu context i definir com aplicaria adequadament mètodes per prevenir o reduir l'ansietat i oferir suport psicològic a l'usuari, garantint el respecte a la seva dignitat, reconeixent la seva individualitat i vetllant per la seva seguretat.

Descripció de la prova 5 (prova pràctica)

La prova 5 permet avaluar la tasca 8.5 de la competència 8 a partir d'una prova pràctica.

La situació a resoldre planteja una situació professional que permet col·laborar en l'aplicació de tècniques auxiliars de salut bucodental. El candidat escull una situació d'entre diverses situacions plantejades.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional contextualitzada en l'àmbit odontològic, el perfil de pacient o usuari i el seu estat. L'enunciat s'acompanya d'unes instruccions que guien el candidat en la resolució de l'exercici pràctic.

La prova pràctica té una durada de 30 minuts. Els 10 primers minuts, el candidat disposa del material i/o instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic. Els 20 minuts restants, el candidat desenvolupa la pràctica en un espai específic, simulant l'entorn professional.

La prova requereix la participació d'un figurant com a persona usuària per al desenvolupament de l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, el tribunal pot formular preguntes orals al candidat si necessita recollir evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova 5

La prova 5 s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No realitza l'exercici pràctic
- Posa en risc la seguretat de l'usuari, la seva pròpia o la de qualsevol altra persona

Descripció de la prova 6 (prova escrita)

La prova 6 permet avaluar la tasca 8.6 de la competència 8 a partir d'una prova escrita. Aquesta prova ha de contenir un mínim de 3 exercicis.

El candidat escull una situació d'entre les dos proposades. Aquestes situacions han de ser diverses dins del mateix àmbit. Cada situació professional ha de descriure el perfil i l'estat del pacient o usuari i la tipologia d'atenció i tractament dins de les unitats hospitalàries o en altres àmbits on puguem trobar usuaris amb diversitat funcional o dependència. Aquesta situació pot anar acompanyada dels documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis (AP 8.6.1, AP 8.6.2 i AP 8.6.3) demanen al candidat que identifiqui de manera proactiva les necessitats i demandes d'atenció sanitària de les persones amb diversitat funcional. També ha d'identificar de manera proactiva les necessitats i demandes d'atenció sanitària de les persones en situació de dependència i de la gent gran. Tot això, aplicant tècniques i protocols adaptats a les condicions de discapacitat o dependència, assegurant el respecte a la dignitat de la persona i considerant la seva singularitat.

Descripció de la prova 7 (prova escrita)

La prova 7 permet avaluar la tasca 8.7 de la competència 8 a partir d'una prova escrita. Aquesta prova ha de contenir un mínim de 3 exercicis.

El candidat escull una situació d'entre les dos proposades. Aquestes situacions han de ser diverses dins del mateix àmbit. Cada situació professional ha de descriure el perfil i l'estat del pacient o usuari i la tipologia d'atenció dins de l'àrea d'urgències. Aquesta situació pot anar acompanyada dels documents de suport que siguin necessaris.

Els enunciats dels exercicis (AP 8.7.1, AP 8.7.2 i AP 8.7.3) demanen al candidat que expliqui els protocols de suport vital en casos d'emergència. També ha de demostrar els seus coneixements del material necessari a les aturades i als boxs d'urgències i com s'apliquen els protocols d'acomodament i d'atenció bàsica dels usuaris a l'àrea d'urgències.

Condicions de realització de les proves escrites

La proves 1, 2, 3, 5, 6, 7 i 8 s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- Lliura la prova en blanc

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria

Document descriptiu oficial de la competència professional 9: Participar en la gestió de l'activitat sanitària, la promoció de la salut i l'assessorament al cuidador formal i informal

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.

- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de la prova

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova	TCAI_C9_2	T9.1 T9.2 T9.3	Projecte	Lliurament projecte S4** Presentació i defensa: 30 minuts (20+10) S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

** S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 9.1. Participar en la gestió de l'organització sanitària.
9.1.1. Identifica clarament i amb precisió les característiques de l'organització sanitària.
9.1.2. Descriu amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic en cures auxiliars d'infermeria dins de l'equip multidisciplinari.
9.1.3. Identifica amb rigor els continguts, les utilitats i les aplicacions de la documentació sanitària.
9.1.4. Emplena, classifica i arxiva la documentació clínica i no clínica de manera rigorosa amb la terminologia i la codificació establertes.
9.1.5. Duu a terme els protocols de coordinació, organització i mesures laborals en l'àmbit sanitari.
Tasca 9.2. Donar suport a l'equip multidisciplinari en activitats d'educació sanitària.
9.1.1. Identifica amb claredat i precisió els determinants de la salut i de la malaltia i dels estils de vida, així com els objectius, els indicadors de salut i els camps d'actuació de la promoció i de l'educació per a la salut.
9.1.2. Realitza accions d'educació sanitària dirigides a poblacions o col·lectius específics i estimula hàbits saludables.
9.1.3. Prepara recursos i activitats d'educació sanitària adequats a les característiques dels usuaris destinataris i promou la seva implicació.
Tasca 9.3. Participar en la realització d'activitats d'educació al cuidador formal i informal.
9.3.1. Descriu clarament i amb precisió les necessitats del cuidador formal i informal, així com les pautes generals d'actuació com a cuidador.
9.2.2. Explica de manera adequada les recomanacions que ha de seguir la persona cuidadora per tenir cura d'ella mateixa.
9.2.3. Realitza accions d'educació sanitària a cuidadors formals i informals respecte a les pautes d'actuació envers persones en situació de dependència i autonomia deteriorada de manera adequada.

6. Descripció de la prova competencial

L'avaluació de la competència 9 es realitza mitjançant un projecte que inclou les tasques 9.1, 9.2 i 9.3.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte que se centrarà en tres aspectes principals:

1. La descripció de la participació d'un TCAI en la gestió d'una organització sanitària
2. El suport a l'equip multidisciplinari en activitats d'educació sanitària
3. La participació en la realització d'activitats d'educació, tant per al cuidador formal com per a l'informal.

El perfil d'usuari i del cuidador escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tecnicoprofessional. És imprescindible garantir en tot moment la privacitat de l'usuari i la protecció de les seves dades personals (per exemple, caldrà utilitzar un pseudònim).

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu l'annex).

El candidat ha de lliurar el projecte en format digital i físic en el termini establert i posteriorment realitzar una presentació oral de la seva producció d'un màxim de 20 minuts. Durant la presentació, el tribunal desenvolupa el rol d'educador o cuidador formal/informal.

El tribunal disposa de 10 minuts després de la presentació per formular preguntes, si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si:

- El projecte no és inèdit
- El candidat no realitza la presentació oral
- El candidat no respecta la confidencialitat dels usuaris

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No lliura el projecte

Annex. Guió del projecte

A. Format del projecte

- Format digital i paper
- Portada
- Índex
- Mínim 10 pàgines
- Tipografia Arial 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure imatges, representacions gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si escau)

B. Contingut del projecte

El candidat ha de realitzar el projecte a partir dels aspectes de vida d'un usuari que pot ser del darrer període de les estades formatives o de qualsevol altre entorn.

El projecte ha de contenir els aspectes següents:

1. Descripció de l'entitat

- Presentació de l'entitat: característiques, serveis i funcionament.
- Organigrama, rol i funcions del tècnic en cures auxiliars d'infermeria dins de l'equip multidisciplinari.
- Documentació sanitària de l'entitat:
 - Tipologia: clínica o no clínica.
 - Continguts, utilitats i aplicacions dels documents.
 - Emplenament, classificació i arxiu dels documents.
- Protocols de coordinació, organització i mesures laborals en l'àmbit sanitari.

2. Presentació de l'usuari

- Sexe i edat.
- Motiu d'ingrés o diagnòstic principal i antecedents de salut.
- Breu descripció integral de l'usuari (relacions laborals, familiars, amistats, aficions, gustos i costums, grau d'autonomia i dependència, dietes, al·lèrgies, intoleràncies, etc.).
- Genograma de la persona.

3. Programar un projecte d'educació per a la salut en relació amb una patologia de l'usuari

- Identificar les fases de diagnòstic, de planificació, d'execució i d'avaluació del projecte.
- Detallar els determinants de la salut i de la malaltia de l'usuari:
 - Definir objectius per millorar la seva salut.
 - Identificar els factors que condicionen la seva salut (biologia humana, medi ambient, assistència sanitària i estil de vida) i com influencien en la malaltia de l'usuari.
 - Establir els camps d'actuació per promocionar i educar la salut centrada en l'usuari.
- Programar accions d'educació sanitària per incorporar hàbits saludables destinades a col·lectius en una situació de vida similar.
- Elaborar una activitat d'educació sanitària en què es detalli com es promou la implicació de l'usuari.
- Identificar el cuidador formal i informal principal de l'usuari, detallant les seves tasques i responsabilitats principals.
- Elaborar un llistat de consells per a l'autocura de la persona cuidadora, tant formal com informal.
- Detallar les accions que el tècnic auxiliar sanitari ha de dur a terme per donar suport al cuidador formal i informal.

Annex II. Competències professionals de la formació relativa a la qualificació de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari (TSSOCO)

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

Document descriptiu oficial de la competència professional 5: Acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.

- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSOCO_C5	T.5.1, T.5.2, T.5.3, T.5.4, T.5.5 i T.5.6	Pràctica	Preparació 30 minuts Realització 45 minuts S4**	HC	Català

*HU: horari unificat HC: horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 5.1. Facilitar la cura de la higiene en funció de les necessitats de la persona usuària
5.1.1. Informa la persona usuària adequadament sobre el protocol d'higiene i descriu els procediments, el material i els utensilis adequant-se a les característiques dels receptors.
5.1.2. Duu a terme rigorosament les tècniques d'higiene i utilitza els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària, segons els protocols d'higiene, així com de prevenció i control d'infeccions.
5.1.3. Controla de manera pertinent les possibles lesions a la pell i hi aplica mesures preventives.
5.1.4. Acompanya l'usuari en l'aprenentatge o la realització autònoma del procés del control d'esfínters, d'incorporació d'hàbits o de maneig d'ajuts tècnics per a la higiene personal de manera adequada pel que fa a l'autonomia i a les necessitats, les capacitats i els desitjos de la persona usuària.
Tasca 5.2. Facilitar la cura i la imatge personal de la persona usuària
5.2.1. Verifica de manera rigorosa que la roba, els accessoris i els elements d'imatge personal de la persona usuària estiguin en unes condicions d'higiene i un estat de manteniment adequats per usar-los.
5.2.2. Duu a terme tècniques de cura i imatge personal de manera adequada als protocols, i utilitza els productes de suport establerts en funció de l'estat, les condicions i les necessitats de la persona usuària.
5.2.3. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies que fomenten l'autonomia en l'àmbit de la imatge personal de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.
Tasca 5.3. Facilitar la ingesta i l'alimentació de la persona usuària
5.3.1. Relaciona amb claredat i precisió els tipus de dieta amb els aliments que la componen i l'aportació nutricional.
5.3.2. Detecta amb precisió les necessitats alimentàries de la persona usuària tenint en compte les seves característiques i condicionaments.
5.3.3. Facilita adequadament la ingesta d'aliments de la persona usuària tenint en compte les bones pràctiques de manipulació d'aliments i l'adequada utilització dels mitjans tècnics i els protocols establerts.
5.3.4. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'àmbit de l'alimentació, així com en el maneig dels productes de suport existents, de manera adequada i adaptada al seu estat i les seves necessitats.
5.3.5. Comunica els problemes en la ingesta o els canvis en la funció digestiva de la persona usuària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.
Tasca 5.4. Facilitar la mobilitat a la persona usuària
5.4.1. Descriu els principis fonamentals de mecànica corporal i les posicions que poden adoptar els usuaris en funció del seu estat o les seves necessitats de manera precisa.
5.4.2. Mobilitza la persona usuària en diferents posicions anatòmiques seguint les indicacions i els protocols prescrits i emprant els suports rigorosament, així com els trasllats i les deambulacions.
5.4.3. Registra les activitats de mobilització efectuades atenent la freqüència, la durada i els productes de suport de manera objectiva, correcta i completa.

Tasca 5.5. Donar suport a la persona usuària en les activitats sanitàries

5.5.1. Relaciona clarament i amb precisió les característiques anatomofisiològiques bàsiques amb les alteracions més freqüents dels sistemes cardiovascular, respiratori, excretor i endocrí, com també amb els signes de deteriorament físic i les necessitats d'atenció sanitària de les persones usuàries.

5.5.2. Pren les constants vitals de la persona usuària de manera adequada utilitzant els materials i les prescripcions establerts al protocol.

5.5.3. Col·labora en les actuacions que faciliten l'administració de medicaments i altres tractaments locals de manera rigorosa segons el que s'estableix al pla de cures o a la prescripció mèdica, i les mesures de protecció, higiene i seguretat establertes.

5.5.4. Comunica els problemes de salut, els signes de deteriorament físic o les necessitats d'atenció sanitària al professional de referència amb rapidesa, precisió i claredat.

5.5.5. Acompanya la persona usuària en l'aprenentatge d'estratègies d'autonomia en l'autocura de manera adaptada al seu estat i les seves necessitats.

Tasca 5.6. Facilitar hàbits de vida saludables a la persona usuària

5.6.1. Participa de manera proactiva en el disseny i la planificació d'activitats individuals i grupals per fomentar els hàbits de vida saludables, l'autonomia i l'empoderament.

5.6.2. Orienta la persona usuària respecte a les conseqüències i l'impacte dels hàbits no saludables (consum de tòxics, pràctiques sexuals de risc...) i com es poden incorporar o mantenir hàbits i pràctiques saludables, de manera clara, entenedora i respectuosa.

5.6.3. Acompanya en les activitats que promouen la vida saludable (alimentació, descans, oci, esport...) de la persona usuària, de manera adequada i adaptant-les als seus gustos, preferències i estil de vida.

6. Descripció de la prova competencial

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 5 a partir d'una prova pràctica.

El candidat escull una situació d'entre tres opcions proposades diferents.

L'enunciat de la prova descriu una situació professional que consisteix a acompanyar la persona usuària en les activitats bàsiques de la vida diària. La situació professional ha d'estar contextualitzada per a un perfil d'usuari i les seves necessitats específiques. La situació ha de concretar els aspectes següents:

- El perfil
- L'estat físic i cognitiu
- Les lesions que presenta
- Les alteracions motores
- Les dificultats de moviment, coordinació i equilibri
- Les tasques concretes de la vida diària en què l'usuari necessita suport i acompanyament, el context i l'àmbit (educatiu, residencial o domiciliari)

L'enunciat s'acompanya d'unes instruccions que guien el candidat en la resolució de l'exercici pràctic.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

La prova es desenvolupa en un espai específic, que simula l'entorn professional, i durant el temps de preparació el candidat disposa del material o l'instrumental necessari per preparar l'exercici pràctic.

La prova requereix la participació d'un figurant com a persona usuària per al desenvolupament de l'exercici pràctic.

Durant el desenvolupament de la prova, el tribunal ha de formular preguntes orals al candidat per recollir evidències de les activitats professionals següents:

- 5.3.1, 5.3.2 i 5.4.1 (APs de ciències)
- 5.3.5, 5.5.1 i 5.5.4 (APs tecnicprofessionals)

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No fa la prova pràctica
- Posa en risc la seguretat de l'usuari, la seva pròpia o la de qualsevol altre

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

Document descriptiu oficial de la competència professional 6: Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSOCO_C6_1	T6.1, T6.2, T6.3, T6.4 i T6.5	Projecte i presentació	Presentació: 10 minuts Interacció: 5 minuts S4**	HC	Català

*HU: horari unificat HC: horari de centre

**Semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 6.1. Donar suport en la neteja de l'habitatge i en el manteniment bàsic de l'entorn de la persona usuària
6.1.1. Revisa amb precisió que l'entorn de l'usuari estigui en perfectes condicions de seguretat (reduïx barreres arquitectòniques, fomenta l'ús de material de suport, evita perills i riscos).
6.1.2. Facilita el procés de neteja, assecat i planxat i condicionament de la roba de la persona i de la seva llar, de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària i estimular-la perquè faci ús de les seves capacitats.

6.1.3. Acompanya en les activitats d'ordre, neteja i manteniment de la llar de manera adequada per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
6.1.4. Proporciona amb claredat pautes, eines i estratègies personals a la persona usuària per a l'ús dels electrodomèstics i dels elements de l'entorn per a un manteniment bàsic de l'entorn.
Tasca 6.2. Facilitar la preparació d'alimentació i l'aprovisionament de la unitat de convivència de la persona usuària
6.2.1. Dona suport en l'elaboració d'un menú saludable i en la llista de la compra de manera adequada als gustos i les preferències de la persona usuària i a les pautes mèdiques o dietètiques donades.
6.2.2. Prepara els àpats per a la persona usuària que no ho pot fer autònomament, de manera adequada a les característiques, les necessitats i les preferències de la persona i al seu àmbit de convivència.
6.2.3. Dona suport en la preparació d'aliments de manera adequada, capacita la persona usuària per a la seva autonomia i l'estimula perquè faci ús de les seves capacitats.
6.2.4. Acompanya en les petites compres, l'organització i l'emmagatzematge dels productes de manera adequada a la llista elaborada i a les pautes de conservació i emmagatzematge.
Tasca 6.3. Donar suport en la gestió i organització de les finances personals o de la unitat de convivència
6.3.1. Facilita estratègies de millora de la gestió financera personal de manera adequada a les necessitats i les demandes de la gestió econòmica que s'han de cobrir en l'àmbit de la persona usuària.
6.3.2. Informa amb claredat la persona usuària respecte d'aspectes bancaris i financers.
6.3.3. Acompanya la persona usuària en la realització de gestions bancàries o financeres de manera adequada, capacita la persona usuària per a la seva autonomia i té en compte els principis de l'ètica professional.
Tasca 6.4. Donar suport en l'ús de mitjans de transport i de sistemes de comunicació
6.4.1. Facilita alternatives de mobilitat dins de la comunitat de manera adequada (conducció d'un vehicle o utilització del transport públic) des de l'atenció centrada en la persona, i prioritza les preferències i els interessos de la persona, la preservació de la seva dignitat i dels seus drets, i el foment de la seva autonomia i empoderament.
6.4.2. Orienta de manera adequada en l'ús de les noves tecnologies i dels sistemes de comunicació des de l'atenció centrada en la persona, i prioritza les preferències i els interessos de la persona.
Tasca 6.5. Donar suport en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense
6.5.1. Acompanya la persona usuària en la realització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada, facilita la seva participació activa i n'evita l'aïllament.
6.5.2. Fa el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques, d'oci i temps lliure, així com de les incidències sorgides durant les mateixes activitats de manera objectiva, correcta i completa.
6.5.3. Participa en l'organització d'activitats lúdiques, d'oci i temps lliure de manera adequada a les necessitats i els interessos, té en compte la incidència de l'oci en la qualitat de vida de les persones usuàries i facilita mitjans des de l'atenció centrada en la persona.

6. Descripció de la prova competencial

La prova permet avaluar totes les tasques de la competència 6.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte per dissenyar un pla d'acompanyament integral per facilitar l'autonomia i la interacció de la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper.

El candidat escull entre tres situacions proposades, les quals estaran contextualitzades tenint en compte els elements següents:

- L'àmbit assistencial: educatiu, residencial i domiciliari.
- El perfil d'usuari: edat, patologies, lloc de residència, xarxa familiar de la qual disposa, etc.
- Les necessitats de l'usuari: neteja i higiene, alimentàries, de gestió econòmica, d'oci, de transport i de sistemes de comunicació.

La situació ha d'anar acompanyada d'un o dos documents de suport relacionats amb les finances personals o de la unitat de convivència (factures, despeses, etc.) i pot incloure entre un i tres documents de suport relacionats amb informes i/o recomanacions de professionals sociosanitaris de l'equip interdisciplinari (terapeuta ocupacional, treballador social, dietista, etc.) que atén la persona usuària.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu l'annex 1).

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

El candidat ha d'elaborar el projecte en el termini establert i posteriorment fer una presentació oral de la seva producció, d'una durada màxima de 10 minuts.

El tribunal disposa de 5 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova

El projecte s'avalua directament amb una D si:

- El projecte no és inèdit
- No fa la presentació oral

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No lliura el projecte

Annex 1. Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital: PDF
- Portada
- Índex
- Entre 10 i 20 pàgines
- Lletre Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, infografies, pictogrames, etc.
- Bibliografia i bibliografia web (si escau)
- Annexos

B) Contingut del projecte

El candidat ha de dissenyar les accions que planteja com a tècnic de suport sociocomunitari per donar resposta a la situació plantejada amb relació als següents apartats:

1. Neteja i manteniment de l'entorn

Dissenyar pautes per guiar l'usuari, amb instruccions de lectura fàcil i amb disseny accessible (pictogrames, fotografies, etc.), en la neteja i manteniment de l'entorn (fregar, escombrar, les pautes d'ergonomia per planxar, etc.), tenint en compte les condicions de seguretat de l'espai i els materials utilitzats.

2. Alimentació i aprovisionament

- Planificar dos àpats (dinar i sopar), tenint en compte les necessitats de l'usuari.
- Dissenyar la llista de la compra dels dos àpats.
- Donar instruccions per a l'organització i l'emmagatzematge adequat dels aliments.
- Dissenyar pautes i instruccions per elaborar un dels àpats anteriors, tenint en compte:
 - La recepta de l'àpat (ingredients i passos que cal seguir)
 - Els utensilis

3. Organització de les finances

- Planificar la gestió financera personal de la persona usuària, mitjançant un càlcul d'ingressos i despeses a partir dels documents de suport.
- Elaborar pautes per a la gestió autònoma de l'usuari en l'ús del caixer automàtic per disposar dels seus diners, tenint en compte els principis d'ètica professional.

4. Oci, transport, noves tecnologies i activitats lúdiques

- Proposar dos activitats lúdiques o d'oci adequades per a la persona usuària.
- Definir el procediment per fer l'acompanyament de la persona usuària i el seguiment del desenvolupament de les activitats lúdiques proposades.
- Identificar les necessitats d'accessibilitat del transport públic per fomentar l'autonomia de la persona usuària.
- Proposar els mitjans de transports adients a les necessitats i els interessos de la persona usuària.
- Establir pautes relatives a l'ús de les noves tecnologies d'acord amb el perfil de la persona usuària.

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

Document descriptiu oficial de la competència professional 7: Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona usuària

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSOCO_C7_1	T7.1 i T7.2	Projecte i presentació	Presentació: 10 minuts Interacció: 5 minuts S4**	HC	Català

*HU: horari unificat HC: horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 7.1. Participar en el desenvolupament de les activitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals de les persones usuàries amb diversitat funcional o sense
7.1.1. Elabora activitats de psicomotricitat o d'estimulació sensorial, cognitiva o socioemocional, en coherència amb els moments evolutius de la persona usuària i el seu desenvolupament, tenint en compte la durada i els agrupaments òptims de cada activitat.
7.1.2. Descriu amb claredat i precisió la finalitat de l'activitat en relació amb l'objectiu de millora que vol aconseguir en cada usuari.
7.1.3. Selecciona els materials adequats per elaborar cada activitat i els fa constar en el document de programació.
Tasca 7.2. Acompanyar l'usuari, amb diversitat funcional o sense, en el desenvolupament de les capacitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals
7.2.1. Dona suport a la persona usuària en els circuits i les activitats de psicomotricitat, estimulació sensorial, desenvolupament cognitiu, gestió o modificació de la conducta socioemocional, o comprensió dels tipus de llenguatge, i els adequa al seu desenvolupament psicomotriu, per pal·liar possibles disfuncions o desenvolupar hàbits d'autonomia personal o social.
7.2.2. Registra amb precisió, durant l'acompanyament, l'evolució i l'adquisició d'habilitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals de la persona usuària tenint en compte els objectius de millora fixats.
7.2.3. Comunica de manera objectiva i pertinent als professionals l'evolució de l'usuari.

6. Descripció de la prova competencial

L'avaluació de la competència 7 es compon d'un projecte i d'una presentació oral per a les tasques 7.1 i 7.2.

En aquesta prova, el candidat ha de dissenyar les activitats assignades al tècnic de suport sociocomunitari dins d'una programació multidisciplinària. També, ha d'elaborar els materials didàctics o els recursos que fomentin el desenvolupament de les capacitats de les persones usuàries. Aquest disseny es basa en una situació professional contextualitzada segons els aspectes següents:

- L'àmbit assistencial: educatiu o social.
- Els perfils d'usuaris i les seves necessitats: un col·lectiu amb un o diversos perfils d'usuaris que recullen les necessitats de desenvolupament de les quatre capacitats (sensorials, psicomotrius, cognitives i socioemocionals) i les preferències i interessos de cada usuari.
- El moment o l'estadi evolutiu de les persones usuàries.
- La concreció dels objectius per a cada perfil d'usuari.
- La concreció dels recursos: humans, materials, temporals i espais dels quals es disposa per desenvolupar el projecte.

El candidat escull una situació d'entre dos situacions professionals proposades. Les situacions han de ser d'àmbits i perfils diferents.

L'encàrrec conté el guió amb les pautes que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte i la concreció de la contextualització (vegeu l'annex).

El guió del projecte ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

El candidat ha de lliurar el seu projecte en format digital en el termini establert i posteriorment fer una presentació oral de la seva producció. La durada de la presentació és de 10 minuts.

Després de la presentació, el tribunal disposa de 5 minuts per formular preguntes en el cas de necessitar recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Presenta un projecte no inèdit
- No fa la presentació oral

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No lliura el projecte

Annex. Guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital: PDF
- Portada
- Índex
- Entre 10 i 15 pàgines
- Lletre Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, infografies, pictogrames, etc.
- Bibliografia i bibliografia web (si escau)
- Annexos

B) Contingut del projecte

El candidat ha de dissenyar les activitats responsabilitat del tècnic en suport sociocomunitari dins d'una programació multidisciplinària ajustada a la situació professional escollida.

El projecte ha d'incloure els apartats següents:

1. Presentació del projecte:

- Analitzar el perfil dels usuaris a partir de la situació plantejada (necessitats, moment evolutiu, desenvolupament o manteniment de les capacitats, etc.).
- Concretar els objectius específics en funció de l'anàlisi feta.
- Cronograma.

2. Programació d'activitats:

Detallar les activitats que es programaran per donar resposta a la situació professional escollida. Per a cada activitat cal incloure una fitxa tècnica que especifiqui:

- El títol de l'activitat
- Els usuaris als quals s'adreça l'activitat
- Els objectius
- La descripció de l'activitat
- La justificació de l'activitat
- Els recursos humans necessaris
- La durada i freqüència
- El material requerit
- L'organització de l'espai
- El rol del tècnic sociocomunitari en l'acompanyament i el suport en la realització de l'activitat
- Propostes davant situacions/escenaris hipotètics o possibles imprevistos que puguin sorgir.

3. Registre d'avaluació:

Elaborar el registre de seguiment i avaluació de l'evolució i l'adquisició de les capacitats psicomotrius, sensorials, cognitives o socioemocionals.

Cal tenir en compte tots els agents/professionals implicats.

4. Disseny de materials didàctics:

El candidat ha d'elaborar de 2 a 4 materials didàctics o recursos descrits en la programació que vagin destinats al desenvolupament de la capacitat cognitiva i sensorial.

Els materials didàctics es poden presentar en:

- Opció 1: el candidat materialitza els materials didàctics o recursos en el format que consideri oportú i els lliura conjuntament amb el projecte (maqueta).
- Opció 2: el candidat inclou en un annex un reportatge fotogràfic de la preparació del material didàctic o dels recursos.

5. Presentació oral:

El candidat ha de presentar el seu projecte i descriure detalladament com faria l'acompanyament de l'usuari. La durada de la presentació serà d'uns 10 minuts, aproximadament.

Després de la presentació, l'examinador disposa de 5 minuts per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari

Document descriptiu oficial de la competència professional 8: Promoure la inclusió i la participació activa de la persona usuària en la comunitat i del tècnic de suport envers les organitzacions sociocomunitàries

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSOCO_C8_1	T8.1 i T8.5	Projecte i presentació	Presentació: 10 minuts Interacció: 5 minuts S4***	HC	Català
Prova 2	TSSOCO_C8_2	T8.2	Memòria i Presentació	Presentació: 10 minuts Interacció: 5 minuts S1**	HC	Català
Prova 3	TSSOCO_C8_3	T8.3	Prova escrita	1 hora S4***	HC	Català
Prova 4	TSSOCO_C8_4	T8.4	Prova escrita	1 hora S4***	HC	Català

*HU: horari unificat HC: horari de centre

**S1: semestre 1

***S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 8.1. Donar suport en intervencions socials a persones en situació de risc
8.1.1 Identifica les necessitats de les persones en situacions de risc amb precisió mitjançant els indicadors i els protocols establerts.
8.1.2. Descriu amb precisió els programes, les activitats i els recursos existents d'intervenció amb persones en situació de risc social.
8.1.3. Acompanya en els processos d'intervenció social de manera adequada i estableix un vincle segur i una relació de confiança amb la persona usuària.
Tasca 8.2. Participar en la intervenció del servei de teleatenció domiciliària
8.2.1. Col·labora de manera adequada en l'atenció de les trucades sortints i entrants i dona resposta a les necessitats i demandes de la persona usuària.
8.2.2. Utilitza aplicacions informàtiques i eines telemàtiques pròpies del servei de teleatenció de manera precisa segons els protocols o les pautes d'actuació establerts.
8.2.3. Fa el seguiment de les trucades entrants i sortints i registra les incidències i actuacions efectuades de manera objectiva, completa i correcta.
8.2.4. Col·labora amb diferents professionals en la identificació i l'atenció de situacions d'emergència de manera proactiva.
Tasca 8.3. Acompanyar en el desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral i ocupacional
8.3.1. Participa en la planificació del procés d'inserció laboral de manera adequada a les necessitats, els interessos i el perfil professional de la persona usuària.
8.3.2. Col·labora en l'aplicació de tècniques d'entrenament en habilitats sociolaborals, emprenedoria, iniciativa personal i habilitats personals bàsiques en el lloc de treball de manera adequada per aconseguir la implicació de la persona usuària.
8.3.3. Participa en el seguiment dels processos d'inserció sociolaboral i estableix un vincle segur i de confiança amb la persona usuària de manera objectiva, completa i correcta.
Tasca 8.4. Donar suport en els programes per prevenir la violència de gènere, domèstica i en qualsevol àmbit
8.4.1. Promou la participació de la persona usuària en campanyes, actes i xerrades adreçats a la població per prevenir la violència de gènere en qualsevol àmbit, i té en compte les seves característiques i necessitats.
8.4.2. Detecta indicis d'una possible situació de violència de gènere o de casos d'urgència, de manera rigorosa, i atèn el protocol establert.
8.4.3. Col·labora de manera activa en les actuacions de prevenció de l'aparició de processos de revictimització.
8.4.4. Descriu el protocol d'actuació en cas de violència de gènere i el comunica als organismes encarregats del tractament aquests casos, si escau.
Tasca 8.5. Participar en la gestió de l'organització de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris
8.5.1. Identifica clarament i amb precisió les característiques de les organitzacions dels àmbits dels serveis socials i sociosanitaris, i el model organitzatiu i de funcionament dels serveis d'atenció a les persones.
8.5.2. Descriu amb precisió el rol i les funcions específiques del tècnic sociocomunitari dins de l'equip multidisciplinari.
8.5.3. Descriu les estratègies d'intervenció per al desenvolupament de les activitats d'atenció a les persones usuàries i els protocols d'actuació de l'organització.
8.5.4. Gestiona la documentació bàsica de l'atenció a persones usuàries i la relaciona amb els objectius de la intervenció.

6. Descripció de les proves competencials

6.1. Descripció de la prova 1 (projecte i presentació oral)

La prova permet avaluar les tasques 8.1 i 8.5 de la competència 8.

La prova consisteix en l'elaboració d'un projecte que inclogui l'anàlisi d'una entitat de l'àmbit dels serveis socials o sociosanitaris, així com el perfil detallat d'un usuari en situació de risc social que estigui vinculat a aquesta entitat i del qual el candidat hagi fet l'acompanyament.

El perfil d'usuari escollit pel candidat ha de comptar amb l'aprovació del docent tecnicoprofessional i de l'entitat. És imprescindible garantir en tot moment la privacitat de l'usuari i la protecció de les seves dades personals (per exemple, caldrà utilitzar un pseudònim).

L'encàrrec inclou el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu l'annex 1).

El guió del projecte ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

El candidat ha de lliurar el projecte en format digital en el termini establert i, posteriorment, fer una presentació oral de la seva producció. La durada d'aquesta presentació és de 10 minuts, aproximadament.

L'examinador disposa de 5 minuts després de la presentació per formular preguntes si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si:

- El projecte no és inèdit
- El candidat no fa la presentació oral
- El candidat no respecta la confidencialitat dels usuaris

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No lliura el projecte

6.2. Descripció de la prova 2 (memòria)

La prova permet avaluar la tasca 8.2 de la competència 8.

La prova consisteix en l'elaboració d'una memòria sobre la col·laboració en el servei de teleatenció domiciliària a l'usuari (per exemple, la Creu Roja).

L'encàrrec conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per fer la memòria (vegeu l'annex 2).

La memòria ha de recollir les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

El candidat ha de lliurar la memòria en format digital en el termini establert i, posteriorment, fer-ne una presentació oral. La durada de la presentació és de 10 minuts, aproximadament.

Després de la presentació, el tribunal disposa de 5 minuts per formular preguntes, si necessita recollir més evidències d'alguna activitat professional concreta.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Presenta una memòria no inèdita
- El candidat no fa la presentació oral
- No respecta la confidencialitat de l'usuari

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No lliura la memòria

6.3. Descripció de la prova 3 (prova escrita)

La prova escrita permet avaluar la tasca 8.3 de la competència 8 a partir d'una situació relacionada amb un cas d'acompanyament per a la inserció laboral.

El candidat ha de resoldre la prova partint d'una situació referent a un cas concret, relacionat amb un usuari o usuària que requereixi acompanyament per al desenvolupament d'habilitats relacionades amb l'àmbit laboral. Aquesta situació pot ser presentada a partir d'un enunciat o d'un text breu.

A partir de la situació donada, el candidat haurà de resoldre entre 3 i 5 exercicis amb preguntes relacionades amb la participació del tècnic sociocomunitari dins de la planificació del procés d'inserció laboral, l'entrenament en diferents habilitats relacionades amb aquest procés i el seguiment dels processos d'inserció.

El candidat disposa d'1 hora per resoldre aquests exercicis.

L'enunciat de cada exercici podrà, si escau, aportar dades noves per permetre al candidat donar una resposta justificada a les preguntes plantejades.

Per als exercicis de la prova, la tipologia de pregunta pot ser qualsevol de les següents:

- Interpretació i justificació de documents (resposta breu)
- Pregunta o enunciat amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o no
- Preguntes amb resposta múltiple (amb justificació de la resposta)
- Exercicis de relació
- Emplenament de buits
- Pregunta d'ordenació lògica
- Etc.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura la prova
- Lliura la prova en blanc

6.4. Descripció de la prova 4 (prova escrita)

La prova escrita permet avaluar la tasca 8.4 de la competència 8 a partir d'una situació relacionada amb un cas de violència de gènere.

El candidat ha de triar una situació d'entre dos opcions plantejades, ambdós centrades en casos de violència de gènere dins de diferents àmbits (domèstic, laboral, educatiu, etc.) i amb un perfil d'usuari específic per a cada cas. Aquestes situacions poden ser presentades a partir d'un enunciat, text breu, titular, notícia, converses, etc. Els formats per presentar aquestes situacions poden ser escrits o audiovisuals.

El candidat disposa d'1 hora per resoldre aquests exercicis.

L'exercici que permet resoldre l'activitat professional 8.4.1., ha d'incloure entre 2 i 4 documents de suport (poden ser ficticis) relacionats amb diferents iniciatives o accions enfocades a la prevenció de la violència de gènere. El candidat ha de seleccionar i justificar quina d'aquestes propostes s'adapta millor a les necessitats i característiques de la persona usuària.

En l'exercici que permet resoldre l'activitat professional 8.4.2. i 8.4.4, el candidat haurà de detectar indicis de violència de gènere (AP 8.4.2) i mostrar coneixement dels protocols d'actuació, així com de comunicació als organismes encarregats del tractament d'aquest tipus de casos (AP 8.4.4). El candidat haurà de detectar aquests indicis a través del que presenta la situació-problema inicial, o bé amb el que pot puntualitzar l'enunciat d'aquest exercici, si escau.

Pel que fa a l'exercici corresponent a l'activitat 8.4.3, el candidat haurà de respondre entre dos i tres preguntes referents al procés de revictimització i relacionades amb la situació inicial. L'enunciat d'aquest exercici podrà, si escau, aportar dades noves per permetre al candidat donar una resposta justificada a les preguntes plantejades.

Per als exercicis de la prova, la tipologia de pregunta pot ser qualsevol de les següents:

- Interpretació i justificació de documents (resposta breu)
- Pregunta o enunciat amb resposta oberta
- Compleció de taules a partir de la informació proporcionada o no
- Preguntes amb resposta múltiple (amb justificació de la resposta)
- Exercicis de relació
- Emplenament de buits
- Pregunta d'ordenació lògica

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura la prova
- Lliura la prova en blanc

Annex 1

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- 5 pàgines aproximadament
- Arial 12
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si escau)

B) Descripció de l'entitat

- Presentació de l'entitat: característiques, serveis i funcionament.
- Organigrama, rol i funcions del tècnic de suport sociocomunitari dins de l'organigrama de l'entitat.
- Definir els diferents perfils d'usuari de l'entitat.
- Establir les estratègies d'intervenció tenint en compte els protocols d'actuació de l'entitat i el perfil d'usuari.
- Descriure la gestió de la documentació bàsica referent a l'usuari.

C) Descripció de l'usuari en situació de risc i del seu acompanyament

- Descripció de l'usuari escollit: perfil general i necessitats. (Important: cal tenir en compte la protecció de dades, noms, fotos, etc.)
- Descripció del programa en què s'insereix l'usuari: activitats i recursos.
- Descripció de l'acompanyament a l'usuari dins del programa (rol i funcions principals del tècnic de suport).

Annex 2. Guió de la memòria de teleatenció domiciliària

A) Format del projecte

- Format digital
- Portada
- Índex
- Un màxim de 10 pàgines
- Arial 12
- Interlineat 1,5

- Pot incloure: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.
- Bibliografia (si escau)

B) Contingut del projecte

1. Descripció del servei de teleassistència

- Què és el servei de teleassistència?
- Quins objectius té aquest servei?
- A quins perfils d'usuari atén?
- Quins professionals i amb quines funcions formen part d'aquest servei?

2. Tipus de mecanismes o aparells de suport tècnic existents:

- Explicar breument el funcionament

3. Detallar les principals habilitats comunicatives i competències que han de tenir els professionals del servei de teleassistència (codi de conducta)

4. Descripció dels documents que s'utilitzen en aquest servei i explicació dels objectius de l'enquesta

5. Descripció de les tasques que cal fer durant la visita:

- Enquesta/qüestionari
- Comprovació de dades de l'expedient i contactes clau
- Comprovació del funcionament de l'aparell
- Comprovació que l'usuari sap fer funcionar l'aparell i grau d'acceptació per part de l'usuari
- Detectar qualsevol canvi en la situació de l'usuari

6. Organització del grup i de l'agenda per fer aquestes enquestes:

- Explicar l'organització
- Annexar l'agenda de planificació de trucades i visites als domicilis (cal obviar les dades sensibles)

7. Explica el protocol que cal seguir per detectar els possibles canvis en les necessitats i la situació de la persona usuària i informar-ne

8. Descriu breument els serveis i recursos existents per explicar als usuaris del servei de teleassistència:

- Creu Roja:
 - Programa Sempre acompanyats
 - Menja+bé
 - Banc d'ajudes tècniques
- Comú de la parròquia:
 - Cases pairals
- Ministeri d'Afers Socials:
 - Centres de dia
 - Servei d'Atenció Domiciliària
 - Residències públiques
 - Pensions econòmiques

9. Descripció de les vivències, dificultats trobades i com les han solucionat (un mínim de 6 vivències)

10. Conclusions/opinió personal

Annex III. Competències professionals de la formació relativa a la qualificació de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari (TSDP)

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari

Document descriptiu oficial de la competència 5: Col·laborar en el modelatge de dades i en la gestió de bases de dades

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSDP_C5_1	T 5.1 i T 5.2	Prova pràctica	1 hora 30 minuts	HC	Català
Prova 2	TSDP_C5_2	T 5.3	Prova pràctica	2 hores	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 5.1. Participar en la gestió i modelatge de dades utilitzant aplicacions ofimàtiques i corporatives.
5.1.1. Elabora documents mitjançant processadors de textos de manera eficient.
5.1.2. Realitza el tractament de dades mitjançant fulls de càlcul, per obtenir i presentar informació de manera precisa i eficient. (MAT, APL)
5.1.3. Realitza presentacions d'informació i comunicacions de contingut visual atractives i amb contingut rellevant mitjançant aplicacions ofimàtiques.
5.1.4. Col·labora en l'adaptació de solucions informàtiques empresarials (ERP, CRM, CMS, etc.) de manera precisa i eficient.
5.1.5. Participa en l'execució de projectes TIC (<i>business intelligence</i> BI, big data, intel·ligència artificial aplicada, etc.) aplicant metodologies àgils i bones pràctiques en la gestió de serveis de tecnologies de la informació de manera precisa i eficient.
5.1.6. Col·labora en la verificació i la conformitat dels projectes TIC i solucions informàtiques existents a l'empresa de manera precisa i eficient.
Tasca 5.2. Dissenyar bases de dades per donar resposta a l'anàlisi plantejada, utilitzant les tècniques, les eines i els programaris adequats. (TIC)
5.2.1. Identifica amb precisió els fonaments, els elements diferencials, les estructures i les utilitats dels models de dades (relacionals i no SQL), així com els elements i les funcionalitats de les bases de dades i dels seus sistemes gestors.
5.2.2. Elabora de manera adequada i precisa el disseny lògic bàsic d'una base de dades amb una estructura elemental, basant-se en l'anàlisi dels requeriments del client, aplicant regles de normalització, tècniques de persistència de dades i el modelatge.
5.2.3. Crea amb precisió el disseny físic de la base de dades segons el que s'estableix en el disseny lògic, utilitzant estructures bàsiques de taules, relacions, vistes, procediments d'emmagatzematge, funcions i disparadors.
5.2.4. Elabora de manera precisa la documentació associada al disseny de les bases de dades.
Tasca 5.3. Realitzar operacions bàsiques (CRUD-Create, Read, Update, Delete) de manipulació de la informació emmagatzemada en una base de dades emprant assistents, eines gràfiques i llenguatge de manipulació de dades. (TIC)
5.3.1. Crea de manera adequada tipus de dades objecte o col·lecció, els seus atributs (propietats), mètodes, taules i columnes d'objecte.
5.3.2. Executa consultes de manera adequada i eficient, per gestionar i emmagatzemar objectes i dades a la base de dades, filtrant la informació emmagatzemada i recuperant els resultats en objectes d'accés a dades tot emprant els assistents, les eines i els llenguatges adients.
5.3.3. Realitza modificacions de les dades emmagatzemades de manera adequada per mantenir-ne la integritat i la consistència, utilitzant les eines i el llenguatge adient.
5.3.4. Realitza formularis i informes (documents, gràfics, etc.) a partir de la informació emmagatzemada en una base de dades, de manera adequada i eficient.
5.3.5. Aplica amb precisió les bones pràctiques de la seguretat de les bases de dades.

6. Descripció de la prova competencial

Les situacions que s'han de resoldre de la competència 5 es basen en col·laborar en el modelatge de dades i en la gestió de bases de dades.

El candidat ha de resoldre dos proves a partir d'un entorn informàtic simulat que detalla el programari i les bases de dades que s'han de dissenyar i tractar en la situació problema proposada.

L'avaluació de la competència 5 es basa en dos proves:

- Prova 1: prova pràctica de la tasca 5.1 i la 5.2
- Prova 2: prova pràctica de la tasca 5.3

En el moment de la realització de la prova es proporciona al candidat el guió amb l'encàrrec que ha de realitzar en aquest entorn simulat.

El guió de la prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per avaluar les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Prova pràctica 1

Aquesta prova consta d'un exercici relacionat amb les tasques 5.1 i 5.2, associades de la competència 5 del Decret del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.

Pel que fa a l'activitat professional (AP) 5.1.2, el departament de matemàtiques proveeix els exercicis de matemàtiques aplicades d'aquesta prova. El mateix departament de matemàtiques avalua aquesta AP.

La resta d'activitats professionals de la tasca 5.1 es detallen en la documentació del disseny de la mateixa base de dades, desenvolupada amb el programari específic associat a les solucions informàtiques de l'entitat.

En l'enunciat de la prova s'especifiquen les solucions informàtiques de les bases de dades.

La utilització de les eines d'ofimàtica queda incorporada en l'elaboració de la documentació del disseny de la base de dades demanada en la prova.

L'enunciat de la prova pràctica 1 planteja una situació professional en què es descriuen els requeriments d'un client pel que fa al disseny i la implementació d'una base de dades. Aquesta prova té com a objectiu principal avaluar la capacitat del candidat per interpretar i analitzar les necessitats del client i per traduir-les en una solució tècnica efectiva i ben estructurada.

El candidat ha de realitzar el disseny conceptual de la base de dades, creant el diagrama entitat/relació o model relacional que reflecteixi clarament les entitats, les relacions i les restriccions necessàries per complir amb el requeriments especificats a l'enunciat.

Un cop finalitzat el disseny lògic, el candidat ha de fer el disseny físic de la base de dades que proposa l'enunciat; el candidat ha d'implementar la solució en un sistema de gestió de bases de dades (SGBD) específic.

L'enunciat ha d'especificar clarament l'actuació i la producció esperades per part del candidat. Alhora, la situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises. El candidat ha de completar un document de resposta realitzat amb aplicacions ofimàtiques i corporatives. Aquest document ha de ser emplenat pel candidat mentre duu a terme les accions plantejades a l'enunciat.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No crea un diagrama entitat/relació o model relacional
- No duu a terme la transformació del diagrama plantejat en el seu disseny físic.
- No lliura el document de resposta
- Lliura el document en blanc

Prova pràctica 2

Aquesta pràctica permet avaluar la tasca 5.3 de la competència 5 mitjançant l'entorn informàtic simulat proporcionat al candidat.

L'enunciat de la prova 2 ha de plantejar una situació professional que descrigui clarament la tasca que el candidat ha de desenvolupar mitjançant els recursos marcats pel programa.

El candidat ha de dur a terme operacions bàsiques per gestionar la informació de la base de dades proposada. Aquestes operacions bàsiques consisteixen a crear, actualitzar, eliminar i consultar dades, aplicant amb precisió les bones pràctiques de seguretat.

La prova proporciona un disseny físic i lògic de la base de dades, i planteja unes accions que el candidat ha de dur a terme.

Aquest exercici ha de permetre recollir les evidències necessàries a l'avaluació de les activitats professionals de la tasca de dissenyar bases de dades per donar resposta a l'anàlisi plantejada, utilitzant les tècniques, les eines i els programaris adequats.

El candidat donarà la seva resposta a aquesta prova amb un document digital que enviarà a l'examinador.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el document de resposta amb les operacions bàsiques donades



- No lliura el document
- Lliura el document en blanc

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari

Document descriptiu oficial de la competència 6: Realitzar operacions bàsiques de desenvolupament del *back-end* d'aplicacions mòbils i multiplataforma del projecte TIC

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSDP_C6_1	T 6.1	Pràctica	1 hora **S4	HC	Català
Prova 2	TSDP_C6_2	T 6.2 i 6.4	Pràctica	2 hores **S4	HC	Català
Prova 3	TSDP_C6_3	T 6.3 i 6.4	Pràctica	2 hores **S4	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 6.1. Identificar l'estructura, els elements i les variables del programari informàtic a partir dels requisits establerts.
6.1.1. Identifica amb precisió els paradigmes i les estructures del programari, així com els elements propis del llenguatge de programació.
6.1.2. Identifica amb precisió tipus de dades simples i compostes emprant les estructures de control adients, així com les operacions, les variables i la utilitat específica de cadascun.
6.1.3. Identifica amb precisió els requisits funcionals, el cicle de vida i les bones pràctiques de desenvolupament de programari.
Tasca 6.2. Programar el codi font de propòsit general i <i>back-end</i> tenint en compte els requisits funcionals del disseny i l'arquitectura de les aplicacions
6.2.1. Interpreta amb precisió diagrames de casos d'ús, classes i de seqüència fent servir les eines disponibles en l'entorn de desenvolupament.
6.2.2. Escriu codi font de propòsit general i <i>back-end</i> de manera adequada, utilitzant estructures de dades bàsiques, llenguatges procedimentals i llenguatges orientats a objectes (OOP) i tenint en compte els requisits funcionals.
6.2.3. Depura codi font de propòsit general i <i>back-end</i> amb precisió i eficiència tenint en compte les estructures de control del llenguatge.
6.2.4. Realitza amb rigor proves unitàries del codi font de propòsit general i <i>back-end</i> utilitzant mètodes i eines adients.
6.2.5. Documenta de manera precisa el procés d'elaboració d'aplicacions de propòsit general i <i>back-end</i> .
Tasca 6.3. Programar el codi font d'apps tenint en compte els requisits funcionals del disseny de l'arquitectura de les aplicacions
6.3.1. Escriu codi font d'apps de manera adequada, tenint en compte els requisits funcionals.
6.3.2. Realitza proves unitàries i de depuració de codi font d'apps amb precisió i eficiència tenint en compte les estructures de control del llenguatge.
6.3.3. Optimitza codi font d'aplicacions mòbils amb rigor fent servir eines disponibles.
6.3.4. Documenta de manera precisa el procés d'elaboració d'aplicacions mòbils.
Tasca 6.4. Col·laborar en la verificació del funcionament global de les aplicacions desenvolupades, la seguretat i el compliment de les especificacions de disseny
6.4.1. Identifica amb precisió els entorns de treball (test, preproducció, integració i producció).
6.4.2. Realitza amb precisió verificacions senzilles del funcionament de les aplicacions, realitzant tests unitaris i proves d'integració per garantir el funcionament correcte dels codis informàtics que desenvolupa.
6.4.3. Realitza amb precisió verificacions senzilles de seguretat dels codis font de les aplicacions desenvolupades.

6. Descripció de la prova competencial

Les situacions que s'han de resoldre de la competència 6 es basen en realitzar operacions bàsiques de desenvolupament del *back-end* del projecte TIC.

L'avaluació de la competència 6 es basa en 3 proves:

- Prova 1: prova pràctica de la tasca 6.1
- Prova 2: prova pràctica de la tasca 6.2 i la 6.4
- Prova 3: prova pràctica de la tasca 6.3 i la 6.4

Les proves s'han de resoldre a partir d'un entorn de desenvolupament diferent per a cada prova, en què el candidat prèviament ha instal·lat les eines necessàries per poder executar i compilar els llenguatges de programació.

Set dies abans de la prova, el candidat ha de disposar de 2 hores per conèixer l'entorn i la documentació que detalla les seves característiques. El candidat també ha de preparar i configurar les eines per a la realització de la prova.

En el moment de cada prova es proporciona al candidat el guió amb l'encàrrec que ha de realitzar dins l'entorn treball.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per avaluar les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

A continuació es detalla cada prova.

Prova pràctica 1

La prova 1 permet avaluar la taca 6.1 de la competència 6.

L'enunciat de la prova 1 planteja una situació professional en què es descriuen les necessitats específiques d'una entitat, a les quals el candidat haurà de donar resposta. Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'un codi realitzat amb algun dels llenguatges de l'entorn de desenvolupament.

El document de resposta ha de ser digital i el candidat hi ha d'indicar la informació de l'enunciat de la prova i que es detalla a continuació.

La prova consisteix a:

- Analitzar i identificar els components de codi com per exemple: variables, funcions, estructures, etc.
- Proposar alternatives o millores del codi proporcionat.
- Analitzar els requisits funcionals i bones pràctiques de programació.

La prova ha de proporcionar el codi de programació per poder resoldre la situació problema plantejada.

Prova pràctica 2

La prova 2 permet avaluar les tasques 6.2 i 6.4 de la competència 6.

L'enunciat de la prova 2 planteja una situació professional en què es descriuen elements que l'entitat necessita arreglar, modificar i depurar dins del codi de l'aplicació.

L'enunciat ha de descriure una situació en la qual el candidat ha de realitzar les accions següents:

- Interpretar el diagrama UML i extraure els elements necessaris per implementar el codi.
- Escriure el codi font utilitzant estructures de programació tenint en compte els requisits funcionals.
- Depurar el codi utilitzant les eines de l'entorn de desenvolupament i realitzar proves per garantir-ne el funcionament correcte (6.4).
- Redactar un document de resposta en format digital.

Prova pràctica 3

La prova 3 permet avaluar les tasques 6.3 i 6.4 de la competència 6 mitjançant les activitats professionals derivades.

L'enunciat de la prova 3 planteja una situació professional en què es descriuen les necessitats d'una entitat.

Accions esperades del candidat:

- Escriure el codi font d'aplicacions mòbils utilitzant les estructures de control adequades.
- Depurar el codi utilitzant les eines de l'entorn de desenvolupament i realitzar proves escaients per garantir el funcionament correcte de la solució plantejada (6.4)
- Optimitzar el codi font
- Redactar un document de resposta en format digital

El candidat ha de lliurar els fitxers de l'aplicació en un document comprimit juntament amb l'informe final.

El document de respostes ha de ser digital i el candidat ha d'indicar la informació següent:

- Documentació del codi font
- Documentació dels errors detectats i la solució realitzada

El candidat, en finalitzar la prova, ha de desar el document en l'espai que indiqui l'enunciat.

Condicions de realització de les proves

Les proves s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- Lliura la prova en blanc
- No lliura els fitxers i els documents demanats

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari

Document descriptiu oficial de la competència 7: Realitzar operacions bàsiques de desenvolupament del *front-end* del projecte TIC (UI / UX)

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSDP_C7_1	T.7.1	Pràctica	1 hora i 30 minuts	HC	Català
Prova 2	TSDP_C7_2	T.7.2	Pràctica	1 hora i 30 minuts	HC	Català
Prova 3	TSDP_C7_3	Exercici 1: AP.7.3.1 Exercici 2: AP.7.3.2 i AP.7.3.3	Pràctica	1 hora	HC	Català
Prova 4	TSDP_C7_4	T.7.4	Pràctica	3 hores	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 7.1 Aplicar els criteris bàsics, les tècniques i les metodologies bàsiques del disseny d'experiència d'usuari (UX) per a la creació de productes digitals.
7.1.1. Identifica amb precisió els conceptes d'usabilitat, els criteris bàsics d'experiència d'usuari (UX), del disseny centrat en l'usuari i de la transformació digital.
7.1.2. Aplica tècniques bàsiques d'investigació d'usuaris (UX research), design thinking i metodologies àgils de manera adequada al disseny de l'experiència d'usuari (UX).
7.1.3. Realitza operacions bàsiques de desenvolupament de l'arquitectura de la informació, mapes del lloc i diagrames de fluxos de manera adequada.
Tasca 7.2. Aplicar els criteris bàsics, les eines i les tècniques bàsiques del disseny de la interfície d'usuari. (UI)
7.2.1. Identifica amb precisió els fonaments bàsics del disseny de la interfície d'usuari (UI), així com les diferències entre l'experiència d'usuari (UX) i la interfície de l'usuari (UI).
7.2.2. Aplica els principis de disseny de la interfície d'usuari (UI) de manera adequada tenint en compte la usabilitat.
7.2.3. Realitza de manera adequada i eficient operacions bàsiques amb les eines de disseny UI.
Tasca 7.3. Aplicar eines i tècniques bàsiques d'avaluació del disseny d'experiència d'usuari.
7.3.1. Identifica adequadament els indicadors (KPI) per mesurar l'experiència d'usuari (UX).
7.3.2. Realitza operacions bàsiques amb les eines d'avaluació de l'interès dels usuaris de manera adequada.
7.3.3. Aplica de manera adequada tècniques bàsiques per realitzar les proves d'usabilitat i d'experiència d'usuari per a la creació de productes digitals.
Tasca 7.4. Programar el codi font de desenvolupament de les interfícies d'usuari tenint en compte els requisits funcionals del disseny de l'arquitectura de les aplicacions.
7.4.1. Escriu el codi font de les interfícies d'usuari de manera adequada tenint en compte els requisits funcionals.
7.4.2. Detecta disfuncions del codi font de les interfícies d'usuari amb precisió i eficiència.
7.4.3. Optimitza el codi font de les interfícies d'usuari amb rigor fent servir les eines disponibles.
7.4.4. Documenta de manera precisa el procés d'elaboració de les interfícies d'usuari.

6. Descripció de la prova competencial

Les situacions problema que s'han de resoldre de la competència 7 es basen en la realització de les operacions bàsiques de desenvolupament del *front-end* del projecte TIC (UI / UX).

L'avaluació de la competència 7 es basa en 4 proves:

- Prova 1: prova pràctica de la tasca 7.1
- Prova 2: prova pràctica de la tasca 7.2
- Prova 3: prova pràctica de la tasca 7.3
- Prova 4: prova pràctica de la tasca 7.4

Per a cada tasca, les proves han de permetre la detecció de les evidències de totes les activitats professionals (AP) que intervenen en el procés d'avaluació.

Prova pràctica 1

La prova 1 permet avaluar la tasca 7.1 de la competència 7 mitjançant les activitats professionals (AP) que se'n deriven.

La prova ha de permetre l'anàlisi de les característiques de l'usuari amb l'objectiu de concretar el disseny de l'experiència d'usuari (UX).

L'enunciat de la prova 1 planteja una situació professional en què es descriu una entitat que vol realitzar unes accions per tal d'analitzar i crear un web corporatiu en el qual accediran els usuaris.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises i d'un document de resposta que permetin al candidat portar a terme les accions següents:

- Detectar components específics d'usabilitat com botons, menús, icones, tipografia i colors.
- Valorar si aquests components compleixen amb els criteris d'accessibilitat i visibilitat (ex.: botons poc visibles o mal ubicats).

- Identificar possibles problemes en els fluxos de navegació, com seqüències confuses o poc intuïtives.
- Proposar millores basades en un disseny centrat en l'usuari per optimitzar l'experiència d'usuari.
- Crear un diagrama de flux de les possibles interaccions dels usuaris amb les opcions del nou lloc web.
- El document de resposta ha de ser digital i el candidat hi ha d'indicar la informació següent:
- Elements clau identificats relacionant-los amb *design thinking* i metodologies àgils de manera adequada
- Diagrama de flux de les interaccions de l'usuari amb el nou web.

Prova pràctica 2

La prova 2 permet avaluar la tasca 7.2 de la competència 7 mitjançant les activitats professionals (AP) que se'n deriven.

La prova ha de permetre l'anàlisi dels principis bàsics de la interfície d'usuari (UI) amb l'objectiu de concretar-ne el disseny.

L'enunciat de la prova 2 planteja una situació professional en què es descriu que una entitat demana una proposta de disseny del web corporatiu.

Per realitzar l'exercici, el candidat ha de tenir accés a una eina de disseny (en cas que no fos possible elaborar el disseny en suport informàtic, es pot fer en format de paper).

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat efectuar les accions següents:

- Identificar els fonaments del disseny de les interfícies d'usuari, incloent-hi aspectes com la disposició dels elements, la jerarquia visual o l'estructura general.
- Crear una maqueta (prototip) del disseny del web aplicant els criteris essencials d'usabilitat, com claredat, consistència o accessibilitat.
- L'exercici proposarà un document de resposta en format digital o en format de paper. El candidat ha de completar aquest document amb la informació següent:
- Proposta de disseny de la interfície d'usuari (UI).

En finalitzar la prova, el candidat ha de desar els exercicis en l'espai que indiqui l'enunciat.

Prova pràctica 3

La prova 3 permet avaluar la tasca 7.3 de la competència 7 mitjançant les activitats professionals (AP) que se'n deriven.

La prova ha de permetre l'avaluació del disseny de l'experiència de l'usuari (UX) mitjançant diferents KPI's i proves d'usabilitat.

La prova 3 es divideix en dos exercicis que parteixen d'una mateixa situació professional. En aquesta situació, l'entitat proporciona una interfície d'usuari ja dissenyada. El format de la interfície pot variar des d'un prototip en baixa fidelitat fins a un projecte completament desenvolupat.

En el primer exercici, la situació professional ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Identificar com a mínim dos indicadors (KPI's) que permetin mesurar la satisfacció de l'usuari.
- Justificar com reflecteixen els KPI's seleccionats els aspectes específics de l'experiència d'usuari, la facilitat d'ús, la claredat o la satisfacció general.

En el segon exercici, la situació professional ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Dur a terme proves ràpides d'usabilitat sobre la situació professional plantejada.
- Detectar un problema en la interfície.
- Identificar una millora concreta que podria ajudar a solucionar el problema.

L'exercici proposarà un document de resposta en format digital. El candidat ha de completar aquest document amb la informació necessària per donar una solució a la situació plantejada.

Prova pràctica 4

La prova 4 permet avaluar la tasca 7.4 de la competència 7 mitjançant les activitats professionals (AP) que se'n deriven.

L'enunciat de la prova 4 planteja una situació professional en què el candidat ha de desenvolupar el codi font de la interfície d'usuari (UI) d'una entitat, tot partint d'un prototip existent.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Respectar les funcionalitats adequades del disseny de l'arquitectura de l'aplicació.
- Depurar el codi per corregir errors que pugui plantejar el disseny.
- Documentar tot el procés d'elaboració del codi desenvolupat.

L'exercici proposarà un document de resposta en format digital. El candidat ha de completar aquest document amb la informació següent:

- Codi font
- Documentar com ha estat validat el codi font

En finalitzar la prova, el candidat ha de desar els exercicis en l'espai que indiqui l'enunciat.

Condicions de realització de les proves

Les proves s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- Lliura la prova en blanc
- No lliura els fitxers i els documents demanats

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari

Document descriptiu oficial de la competència 8: Realitzar operacions bàsiques de desplegament, manteniment i actualització de les aplicacions informàtiques

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.

- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU/HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSDP_C8_1	T 8.1, 8.2 i 8.3	Projecte	3 hores S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 8.1: Identificar els fonaments d'implantació, gestió i administració de sistemes i serveis informàtics en diferents entorns i infraestructures tecnològiques.
8.1.1. Identifica amb precisió els fonaments matemàtics bàsics dels sistemes d'informació. (MAT. APL)
8.1.2. Identifica amb precisió les característiques de la implantació, instal·lació i gestió dels sistemes informàtics <i>on premise</i> , al núvol o híbrides.
8.1.3. Identifica amb precisió les estructures d'emmagatzematge de dades/informació.
8.1.4. Identifica amb precisió els fonaments de connectivitat de sistemes i dels dispositius.
8.1.5. Identifica amb precisió els fonaments per a l'assegurament de la informació i l'alta disponibilitat dels entorns tecnològics i els plans de contingència.
Tasca 8.2. Realitzar operacions bàsiques del desplegament utilitzant diferents entorns.
8.2.1. Prepara amb precisió i eficiència el paquet de l'aplicació per desplegar-lo en el seu entorn.
8.2.2. Desplega aplicacions utilitzant serveis administrats de manera adequada.
8.2.3. Realitza la integració contínua CI/CD de manera adequada.
8.2.4. Desplega aplicacions utilitzant tecnologia <i>serverless</i> de manera adequada.
Tasca 8.3. Realitzar operacions bàsiques d'actualització i manteniment d'aplicacions <i>front-end</i> i <i>back-end</i>.
8.3.1. Identifica amb precisió els elements necessaris per a l'actualització i el manteniment de les aplicacions.
8.3.2. Realitza operacions bàsiques de detecció de necessitats d'actualització i actualitzacions de seguretat de les aplicacions de manera adequada.
8.3.3. Realitza operacions bàsiques de diagnòstic i de detecció de disfuncions de les aplicacions (<i>tracers, logs, etc.</i>) de manera adequada.
8.3.4. Realitza canvis en l'aplicació utilitzant repositoris de codi font i sistemes de control de versions de manera adequada.
8.3.5. Realitza amb precisió la documentació necessària per realitzar les actualitzacions i els manteniments de les aplicacions.

6. Descripció de la prova competencial

La prova permet avaluar les tasques 8.1, 8.2 i 8.3 de la competència 8, mitjançant un projecte que es duu a terme durant el semestre 4.

El projecte té com a objectiu avaluar de manera integrada les capacitats del candidat per analitzar, implementar i gestionar solucions tecnològiques en entorns diversos.

Aquest projecte es basa en l'anàlisi de les necessitats tècniques d'una entitat per dissenyar i preparar l'entorn que permeti el desplegament d'una aplicació informàtica. A més, el candidat haurà de posar en pràctica

els fonaments tècnics i matemàtics requerits (AP 8.1.1), i completar tasques essencials com l'actualització, diagnòstic i manteniment de l'aplicació desplegada.

El desenvolupament del projecte inclou les etapes següents:

- Anàlisi inicial: Identificació de les necessitats tècniques i els requeriments funcionals per a la preparació de l'entorn. Es proporcionarà al candidat la informació base necessària i les instruccions específiques proporcionades pel departament de matemàtiques.
- Disseny i implementació: Creació de l'entorn tecnològic que donarà suport al desplegament de l'aplicació. El candidat haurà de considerar la compatibilitat amb infraestructures físiques (*on premise*), al núvol o híbrides i optimitzar els recursos segons les necessitats plantejades.
- Desplegament de l'aplicació: Utilització d'una eina d'integració contínua (CI/CD) per preparar i desplegar el paquet de l'aplicació, i garantir un desplegament eficient i segur.
- Diagnòstic i manteniment: Realització de proves per identificar disfuncions, monitorar el rendiment i implementar actualitzacions o canvis necessaris per garantir el funcionament correcte de l'aplicació en els entorns establerts.
- Documentació final: Lliurament d'un informe detallat que inclogui les evidències del procés, la configuració de l'entorn, el diagnòstic de problemes i les operacions dutes a terme per a l'actualització i el manteniment.

El projecte s'ha de lliurar mitjançant una eina d'integració contínua CI/CD i assegurar-se que l'examinador disposa dels permisos necessaris per accedir-hi, revisar la configuració i avaluar la producció presentada. A més, es valorarà la capacitat del candidat per aplicar metodologies de treball col·laboratives i utilitzar eines modernes per al control de versions i la gestió de repositoris.

Aquest projecte inclou l'AP 8.1.1, associada al departament de matemàtiques. Per avaluar aquesta activitat professional, el departament de matemàtiques ha d'elaborar les instruccions necessàries per tal que el candidat pugui identificar els fonaments matemàtics bàsics dels sistemes d'informació.

Condicions de realització de la prova

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Deixa el projecte en blanc

El candidat obté un no avaluat (N/A) si:

- No proporciona els permisos adequats al corrector
- No proporciona l'enllaç al projecte de l'eina d'integració contínua.

Annex IV. Competències professionals de la formació relativa a la qualificació de batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes (TSSIX)

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport en sistemes informàtics i xarxes

Document descriptiu oficial de la competència professional 5: Realitzar la implantació dels sistemes informàtics i els serveis de veu, dades, multimèdia i internet de les coses (IdC)

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 5 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSIX_C5_1	T 5.1 i 5.3 i APs 5.4.1, 5.4.3, 5.4.5 i 5.4.6	Pràctica	3 hores S4**	HC	Català
Prova 2	TSSIX_C5_2	T 5.2	Pràctica	1 hora i 30 minuts S4**	HC	Català
Prova 3	TSSIX_C5_3	APs 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 i 5.4.6	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 5.1: Realitzar la implantació de les infraestructures <i>on-premise</i> (TIC)
5.1.1. Identifica amb precisió els fonaments matemàtics bàsics dels sistemes d'informació. (MAT.APL)
5.1.2. Identifica amb precisió els elements electrònics que intervenen en la implantació dels sistemes informàtics i les normatives de seguretat elèctrica establertes. (CIE.APL)
5.1.3. Identifica amb precisió els elements i dispositius físics que configuren el sistema informàtic i les seves arquitectures, així com les funcions i les característiques dels sistemes operatius i dels programaris.
5.1.4. Realitza amb adequació i eficiència la instal·lació de les infraestructures <i>on-premise</i> i dels seus components, d'acord amb els requisits i les característiques tècniques, i selecciona els components d'integració dels equips informàtics, tenint en compte les seves funcions o prestacions.
5.1.5. Realitza de manera precisa la verificació de la instal·lació i configuració de les infraestructures <i>on-premise</i> .

5.1.6. Documenta adequadament la implementació de la infraestructura *on-premise* efectuada segons l'estàndard de referència i la base de dades de coneixement.

Tasca 5.2. Realitzar el desplegament d'infraestructures al núvol o híbrides.

5.2.1. Identifica amb rigor les capes d'arquitectura de la informàtica al núvol (*cloud computing*) i les característiques de la infraestructura al núvol, així com els avantatges, els desavantatges i el model de costos dels serveis que ofereixen els proveïdors d'infraestructures al núvol.

5.2.2. Identifica amb rigor els beneficis, avantatges i desavantatges de les infraestructures híbrides per optimitzar els recursos informàtics, i valora les necessitats de portabilitat, la flexibilitat i la seguretat a l'hora d'implementar-les.

5.2.3. Duu a terme amb adequació i eficiència la posada en servei de la infraestructura com a servei (*IaaS*) i la plataforma com a servei (*PaaS*).

5.2.4. Realitza la integració d'infraestructures híbrides de manera adequada i eficient.

5.2.5. Realitza de manera precisa la verificació de la instal·lació i configuració de les infraestructures al núvol o híbrides.

5.2.6. Documenta de manera adequada i completa la implementació de la infraestructura al núvol o híbrida efectuada segons l'estàndard de referència i la base de dades de coneixement.

Tasca 5.3. Efectuar la instal·lació i la configuració dels programaris i dels serveis disponibles a les estacions/espais de treball i dispositius d'usuari (TIC)

5.3.1. Identifica amb precisió les funcions, classificacions i les categories dels sistemes operatius, programaris i serveis disponibles a les estacions/espais de treball i dispositius d'usuari.

5.3.2. Efectua la instal·lació i la configuració dels programaris *on-premise* seguint els procediments, protocols o la documentació tècnica de manera seqüenciada i ordenada.

5.3.3. Realitza la configuració de l'accés, l'ús i les funcionalitats dels programaris *SaaS* (*software as a service*), així com de les operacions bàsiques pel correcte accés i ús dels serveis del *SaaS* amb precisió i eficiència.

5.3.4. Realitza de manera precisa la verificació de la instal·lació i de la configuració dels programaris i serveis disponibles.

5.3.5. Documenta adequadament la instal·lació i configuració dels programaris i serveis efectuats segons l'estàndard de referència i la base de dades de coneixement.

Tasca 5.4. Realitzar la implantació i la instal·lació de xarxes de veu, dades, multimèdia i IdC (TIC)

5.4.1. Identifica amb precisió les característiques, prestacions i les especificacions dels equipaments de xarxes així com dels mòduls i de les interfícies de xarxa (*NIC*) i la seva interconnexió amb la xarxa de comunicació de veu, de dades i de multimèdia.

5.4.2. Identifica amb precisió les característiques i funcionament de l'ecosistema IdC.

5.4.3. Realitza de manera adequada la instal·lació, interconnexió i configuració dels dispositius (*on-premise* o al núvol) de les xarxes de veu, dades i multimèdia tenint en compte els requisits d'implantació i els elements necessaris.

5.4.4. Realitza de manera adequada la interconnexió i configuració dels dispositius de l'ecosistema d'IdC.

5.4.5. Assegura la integració dels serveis de veu, de dades i multimèdia i de l'ecosistema d'IdC amb rigor.

5.4.6. Documenta de manera precisa la instal·lació realitzada segons els estàndards de referència a la base de dades de coneixement.

6. Descripció de les proves competencials

Les situacions que s'han de resoldre de la competència 5 es basen en realitzar la implantació dels sistemes informàtics i dels serveis de veu, dades, multimèdia i internet de les coses.

L'avaluació de la competència 5 es basa en 3 proves:

- Prova 1: prova pràctica de la tasca 5.1 i 5.3 i de les activitats professionals 5.4.1, 5.4.3, 5.4.5 i 5.4.6 (xarxa de dades)
- Prova 2: prova pràctica de la tasca 5.2
- Prova 3: prova pràctica de les activitats professionals 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 i 5.4.6 (IdC)

Les proves s'han de resoldre a partir d'un entorn informàtic simulat. Aquest entorn ha de ser actual, flexible, eficient i segur per a una entitat.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per avaluar les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Descripció de la prova 1 (Pràctica)

La prova pràctica 1 permet avaluar la tasca 5.1 i 5.3 i activitats professionals 5.4.1, 5.4.3, 5.4.5 i 5.4.6 (xarxa de dades) de la competència 5 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional que descriu la necessitat de realitzar una nova implantació d'un sistema informàtic degut a la posada en marxa d'un o diversos serveis o aplicacions crítiques per a l'entitat.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Preparar el *hardware*, el sistema operatiu, els serveis i el *software* del nou sistema informàtic, així com la instal·lació i configuració dels sistemes operatius, els serveis i el programari corresponents
- Configurar l'accés al programari com a servei (*SaaS*)
- Seleccionar la xarxa de dades i verificar els elements necessaris
- Verificar la configuració i l'accés
- Documentar les instal·lacions i configuracions

En cas que sigui necessari, el candidat ha de tenir preparada la infraestructura escaient per dur a terme la implantació demanada.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació *in situ* que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 2 (Pràctica)

La prova pràctica 2 permet avaluar la tasca 5.2 de la competència 5 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en què l'entitat té la necessitat de desplegar una infraestructura al núvol per allotjar aplicacions o serveis.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Seleccionar la solució i configuració al núvol, tenint en compte els requeriments
- Calcular el cost del servei
- Implementar la infraestructura com a servei (*IaaS*) i la plataforma com a servei (*PaaS*)
- Integrar la nova estructura al núvol amb la infraestructura *on-premise*
- Documentar la implementació realitzada

Es requereix que el candidat tingui accés al servei que proporciona la infraestructura.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació *in situ* que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 3 (Pràctica)

La prova pràctica 3 permet avaluar les activitats professionals 5.4.2, 5.4.3, 5.4.4, 5.4.5 i 5.4.6 de la competència 5 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en què es descriu que l'entitat vol condicionar la seva infraestructura, ja sigui *on-premise* o al núvol, amb dispositius IdC i multimèdia connectats a la xarxa, així com amb elements que permetin la comunicació de veu. Aquests dispositius poden, o no, tenir connexió externa a la seu de l'entitat.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Seleccionar i implementar els dispositius IdC i multimèdia requerits
- Verificar l'accés i configuracions dels dispositius IdC
- Implementar la xarxa de veu
- Verificar la comunicació de la xarxa de veu
- Documentar la solució implementada

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació *in situ* que han de ser signats pel candidat.

Condicions de realització de les proves

Les proves pràctiques s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- Lliura un document en blanc

Es considera no avaluat (N/A) si el candidat:

- No lliura cap document

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport en sistemes informàtics i xarxes

Document descriptiu oficial de la competència professional 6: Donar suport a l'administració dels sistemes informàtics i dels serveis de dades, veu i multimèdia

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 6 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSIX_C6_1	APs 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 i 6.2.1.	Pràctica	2 hores i 30 minuts S4**	HC	Català
Prova 2	TSSIX_C6_2	AP 6.1.2	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català
Prova 3	TSSIX_C6_3	APs 6.2.2 i 6.2.3	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català
Prova 4	TSSIX_C6_4	T 6.3	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 6.1 Participar en l'administració dels sistemes informàtics. (TIC)
6.1.1. Realitza les operacions bàsiques d'administració d'infraestructures <i>on-premise</i> , de manera adequada als procediments establerts.
6.1.2. Realitza les operacions bàsiques d'administració d'infraestructures com a servei (<i>IaaS</i>), plataformes com a servei (<i>PaaS</i>) i <i>software</i> com a servei (<i>SaaS</i>), de manera adequada als procediments establerts.
6.1.3. Realitza les operacions bàsiques d'administració de servidors i sistemes operatius de manera adequada als procediments establerts
6.1.4. Realitza operacions bàsiques de gestió de bases de dades de manera adequada mitjançant les eines i les aplicacions necessàries.
Tasca 6.2. Participar en l'administració de les xarxes de dades, veu, multimèdia i de les plataformes i ecosistemes d'IdC.
6.2.1. Realitza les operacions bàsiques d'administració de les xarxes de dades de manera adequada.
6.2.2. Realitza les operacions bàsiques d'administració d'elements del sistema de veu sobre IP i multimèdia de manera adequada
6.2.3. Realitza les operacions bàsiques d'administració de plataformes i d'ecosistemes d'IdC de manera adequada.
Tasca 6.3. Preparar l'entorn de l'automatització per al desplegament dels recursos informàtics.
6.3.1. Identifica amb precisió la metodologia d'integració <i>DevOps</i> .
6.3.2. Identifica amb precisió les eines de l'automatització del desplegament.
6.3.3. Fa operacions bàsiques de preparació d'automatització del desplegament dels serveis de manera adequada.

6. Descripció de les proves competencials

Les situacions que s'han de resoldre de la competència 6 es basen en donar suport a l'administració dels sistemes informàtics i dels serveis de dades, veu i multimèdia.

L'avaluació de la competència 6 es basa en 4 proves:

- Prova 1: prova pràctica de les activitats professionals (APs) 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 i 6.2.1
- Prova 2: prova pràctica de l'activitat professional 6.1.2
- Prova 3: prova pràctica de les activitats professionals 6.2.2 i 6.2.3
- Prova 4: prova pràctica de la tasca 6.3

En el moment de cada prova, es proporcionarà al candidat el guió amb l'encàrrec que ha de dur a terme. També indicarà en quin espai el candidat ha de desar la documentació en finalitzar la prova, si és necessari.

Les proves s'han de resoldre a partir d'un entorn informàtic simulat. Aquest entorn ha de ser actual, flexible, eficient i segur per a una entitat.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Descripció de la prova 1

La prova pràctica 1 permet avaluar les activitats professionals 6.1.1, 6.1.3, 6.1.4 i 6.2.1. de la competència 6 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en què es descriuen canvis en l'entitat que cal adaptar a una nova situació, tant pel que fa a la infraestructura *on premise* i els sistemes que inclou, com en el sistema gestor de base de dades que fa servir l'entitat i els seus permisos.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 2

La prova pràctica 2 permet avaluar l'activitat professional 6.1.2 de la competència 6 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja un escenari professional en què es descriuen canvis que impliquen adaptar la infraestructura, la plataforma i el programari com a servei a la nova situació.

Es requereix que el candidat tingui accés a la plataforma on s'ubica la infraestructura.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 3

La prova pràctica 3 permet avaluar les activitats professionals 6.2.2 i 6.2.3 de la competència 6 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja un escenari professional en què es descriuen canvis que impliquen adaptar, tant els sistemes de veu sobre IP i multimèdia com les plataformes i ecosistemes IdC, a la nova situació.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 4

La prova pràctica 4 permet avaluar la tasca 6.3 de la competència 6 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en què es proporciona al candidat un conjunt de requisits tècnics i funcionals per desplegar un servei o aplicació utilitzant *Docker*.

El candidat ha de crear i configurar tota l'estructura necessària per al desplegament, ha d'assegurar-se del correcte funcionament del servei desplegat i ha d'optimitzar el desplegament millorant-ne l'eficiència.

El candidat ha d'entregar:

- Un *dockerfile* funcional i optimitzat
- Un fitxer que permeti desplegar automàticament el servei complet i ajustat als requisits
- Un document de resposta amb les comprovacions dels desplegaments

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Condicions de realització de les proves

Les proves pràctiques s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- Lliura un document en blanc

Es considera no avaluat (N/A) si el candidat:

- No lliura cap document

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport en sistemes informàtics i xarxes

Document descriptiu oficial de la competència professional 7: Donar suport a les operacions i el manteniment dels sistemes informàtics i dels serveis de dades, veu, multimèdia i les plataformes i ecosistemes d'IdC

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 7 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSIX_C7_1	T 7.1	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català
Prova 2	TSSIX_C7_2	T 7.2	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català
Prova 3	TSSIX_C7_3	T 7.3 i 7.4	Pràctica	1 hora 30 minuts S4**	HC	Català
Prova 4	TSSIX_C7_4	T 7.4	Pràctica	1 hora S4**	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 7.1: Monitorar els sistemes informàtics i els serveis de dades, de veu, de multimèdia i d'IdC.
7.1.1. Identifica amb precisió les metodologies, les eines i els procediments de monitoratge dels sistemes informàtics i els serveis de dades, de veu i multimèdia i d'IdC.
7.1.2. Monitora la xarxa per detectar incidències de rendiment i comportaments anòmals dels dispositius de manera adequada al procediment de monitoratge.
7.1.3. Realitza l'anàlisi, el diagnòstic i la gestió de les alertes de servei amb rigor tenint en compte la informació disponible a la base de dades de coneixement.
Tasca 7.2. Participa en la gestió d'incidències i consultes de l'usuari.
7.2.1. Realitza de manera adequada i precisa l'anàlisi i l'execució de mesures correctores de les incidències TIC, tenint en compte els procediments establerts.
7.2.2. Realitza el tancament del registre d'incidències TIC de manera adequada a l'eina o a les estratègies de resolució d'incidències TIC de nivell I.
7.2.3. Realitza les activitats pertinents per resoldre consultes bàsiques de l'usuari relatives a les tecnologies de la informació, tenint en compte el catàleg d'aplicacions de l'empresa estandarditzades.
7.2.4. Aplica tècniques de gestió de la qualitat i de comunicació a l'atenció de l'usuari de manera adequada a la situació. (MQT)
Tasca 7.3. Realitzar el manteniment preventiu i evolutiu dels sistemes informàtics.
7.3.1. Manté i actualitza els dispositius físics informàtics per garantir-ne l'optimització i la seguretat segons la planificació establerta.
7.3.2. Realitza l'actualització, canvis i millores del sistema operatiu i programari instal·lat per garantir-ne l'optimització i la seguretat segons la planificació establerta.
7.3.3. Realitza l'actualització, canvis i millores de les funcions utilitzades en la infraestructura com servei (IaaS), la plataforma com a servei (PaaS) i el programari com servei (SaaS) segons la planificació establerta.
7.3.4. Realitza les proves funcionals dels sistemes informàtics, localitza i diagnostica disfuncions per comprovar i ajustar el funcionament.
7.3.5. Controla l'actualització de l'inventari TIC dels sistemes informàtics.
7.3.6. Documenta les accions de manteniment preventiu i evolutiu, dels sistemes informàtics segons l'estàndard de referència a la base de dades de coneixement.
Tasca 7.4. Realitzar el manteniment preventiu i evolutiu de les xarxes de dades, veu, multimèdia i de les plataformes i ecosistemes d'IdC.
7.4.1. Manté i actualitza els dispositius físics de les xarxes de dades, veu, multimèdia i d'ecosistemes d'IdC de manera adequada per garantir-ne l'optimització i seguretat i segons la planificació establerta.
7.4.2. Realitza l'actualització de les xarxes de dades, veu, multimèdia i de la plataforma d'IdC de manera adequada al manual o als procediments establerts.
7.4.3. Realitza amb precisió les proves funcionals a les xarxes de dades, veu, multimèdia i de les plataformes i ecosistemes d'IdC.
7.4.4. Controla amb rigor l'actualització de l'inventari TIC de les xarxes de dades, veu, multimèdia i de les plataformes i ecosistemes d'IdC.
7.4.5. Documenta de manera adequada les accions de manteniment preventiu i evolutiu de les xarxes de dades, veu, multimèdia i de les plataformes i ecosistemes d'IdC, segons l'estàndard de referència a la base de dades de coneixement.

6. Descripció de les proves competencials

Les situacions que s'han de resoldre de la competència 7 es basen en l'aportació de suport a les operacions i al manteniment dels sistemes informàtics i dels serveis de dades, de veu, de multimèdia i de les plataformes i dels ecosistemes.

L'avaluació de la competència 7 es basa en 4 proves:

- Prova 1: prova pràctica de la tasca 7.1
- Prova 2: prova pràctica de la tasca 7.2
- Prova 3: prova pràctica d'una part de les tasques 7.3 i 7.4 (xarxes)
- Prova 4: prova pràctica d'una part de la tasca 7.4. (IdC)

Les proves s'han de resoldre a partir d'un entorn informàtic simulat. Aquest entorn ha de ser actual, flexible, eficient i segur per a una entitat.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per avaluar les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Descripció de la prova 1

La prova pràctica 1 permet avaluar la tasca 7.1 de la competència 7 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova 1 planteja una situació professional en què es descriu una entitat que vol monitorar els components i dispositius de què disposa.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Seleccionar el procediment de monitoratge més adient.
- Detectar possibles incidències i comportaments anòmals dels dispositius.
- Analitzar i gestionar les alertes de serveis.

El candidat haurà d'entregar un informe digital que reculli la informació demanada.

Descripció de la prova 2

La prova pràctica 2 permet avaluar la tasca 7.2 de la competència 7 en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en la qual el candidat està al càrrec de la gestió d'incidències d'una entitat.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Executar les mesures correctores pertinents, en relació amb les incidències rebudes.
- Tancar el registre de les incidències rebudes de l'eina de gestió d'incidències.
- Resoldre consultes bàsiques d'usuari en relació amb les TIC.
- Gestionar l'atenció a l'usuari (departament de màrqueting).

Per al desenvolupament d'aquesta prova el candidat ha de tenir accés al programari de gestió d'incidències.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 3

La prova pràctica 3 permet avaluar la tasca 7.3 i part de la tasca 7.4 (xarxes de dades) de la competència 7.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional en la qual una entitat vol dur a terme un pla de manteniment preventiu i evolutiu dels seus sistemes informàtics i la xarxa de dades.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents quan sigui necessari:

- Mantenir i actualitzar els dispositius físics informàtics i de les xarxes de dades.
- Actualitzar la xarxa de dades, els sistemes operatius i el programari.
- Actualitzar les funcions utilitzades en la infraestructura com a servei (*IaaS*), la plataforma com a servei (*PaaS*) i el programari com a servei (*SaaS*).
- Localitzar i diagnosticar disfuncions en els sistemes informàtics i la xarxa de dades.
- Mantenir l'inventari TIC dels sistemes informàtics i la xarxa de dades.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 4

La prova pràctica 4 permet avaluar la tasca 7.4 (IdC) de la competència 7.

L'enunciat de la prova planteja una situació professional on es descriu que l'entitat vol dur a terme un pla de manteniment preventiu i evolutiu dels sistemes de veu sobre IP i multimèdia, així com de les plataformes i dels ecosistemes IdC.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions que permetin al candidat realitzar les accions següents quan sigui necessari:

- Mantenir i actualitzar els dispositius físics de veu sobre IP i multimèdia, així com les plataformes i els ecosistemes IdC.
- Actualitzar la xarxa de veu sobre IP i multimèdia, així com les plataformes i els ecosistemes IdC.
- Localitzar i diagnosticar disfuncions en les xarxes de veu sobre IP i multimèdia, així com en les plataformes i els ecosistemes IdC.
- Mantenir l'inventari TIC de les xarxes de veu sobre IP i multimèdia, així com de les plataformes i els ecosistemes IdC.

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple: correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Condicions de realització de les proves

Les proves pràctiques s'avaluen directament amb una D si el candidat:

- Lliura un document en blanc

Es considera no avaluat (N/A) si el candidat:

- No lliura cap document

Prova oficial de batxillerat professional de tècnic de suport en sistemes informàtics i xarxes

Document descriptiu oficial de la competència professional 8: Col·laborar en la gestió i assegurament de la informació i en l'alta disponibilitat dels entorns tecnològics i els plans de contingència

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de la competència professional 8 del batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.

- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TSSIX_C8_1	T 8.1, 8.2 i 8.3	Pràctica	2 hores i 30 minuts S4**	HC	Català
Prova 2	TSSIX_C8_2	T 8.4	Projecte	Durant semestre 4	HC	Català

* HU: Horari unificat HC: Horari de centre

**S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 8.1: Aplicar polítiques i tècniques de seguretat per protegir la integritat de la informació i el sistema informàtic.
8.1.1. Identifica amb precisió les problemàtiques i les vulnerabilitats que afecten la seguretat del sistema informàtic i la integritat de la informació.
8.1.2. Verifica amb precisió el correcte funcionament dels sistemes de protecció física del sistema informàtic i aplica els protocols de seguretat.
8.1.3. Duu a terme adequadament els procediments i les tècniques per mantenir la seguretat i la integritat de la informació amb els suports necessaris i aplica la legislació de seguretat i de protecció de dades i la política d'emmagatzematge i seguretat de la informació.
8.1.4. Aplica tècniques de salvaguarda i de recuperació de dades de manera adequada al protocol establert.
8.1.5. Identifica amb precisió els diferents tipus d'algoritmes criptogràfics i les característiques dels atacs d'enginyeria social.
Tasca 8.2. Comprovar el funcionament de les mesures de seguretat proactiva dels sistemes informàtics.
8.2.1. Identifica amb precisió les tècniques, protocols i mesures específiques per a la detecció, protecció d'atacs i de programaris maliciosos (<i>malware</i>), així com les fases dels plans de contingències i els procediments d'implantació, documents i estàndards de la gestió de continuïtat del servei TIC.
8.2.2. Realitza de manera adequada les operacions bàsiques per a l'anàlisi d'amenaques i de detecció de vulnerabilitats dels sistemes TIC i per a la resolució d'incidències de seguretat, i les documenta segons els protocols.
8.2.3. Realitza les operacions bàsiques de gestió de la continuïtat del servei i de configuració de sistemes d'alta disponibilitat, i aplica els procediments i les tecnologies adequats.
Tasca 8.3. Assegurar la privadesa de la informació transmesa en xarxes informàtiques.
8.3.1. Aplica amb precisió eines de detecció i de monitoratge de la seguretat de les xarxes informàtiques, així com de vulnerabilitats relacionades amb el frau informàtic.
8.3.2. Realitza operacions bàsiques d'instal·lació, configuració i gestió de dispositius i d'eines de seguretat de les xarxes informàtiques de manera adequada al protocol o als manuals.
8.3.3. Realitza de manera adequada accions de sensibilització a usuaris respecte de la seguretat informàtica en les xarxes informàtiques.
Tasca 8.4. Participar en la gestió de la informació i en l'execució de projectes TIC de l'organització.
8.4.1. Elabora documents mitjançant processadors de textos de manera eficient.
8.4.2. Realitza el tractament d'informació mitjançant fulls de càlcul o bases de dades per obtenir informació de manera precisa i eficient.
8.4.3. Realitza presentacions d'informació i comunicacions de contingut visual atractives i amb contingut rellevant mitjançant aplicacions ofimàtiques.
8.4.4. Aplica de manera adequada les bones pràctiques i metodologies àgils en l'execució de projectes TIC.

6. Descripció de les proves competencials

La situació que s'ha de resoldre en la competència 8 es basa a col·laborar en la gestió i l'assegurament de la informació i en l'alta disponibilitat dels entorns tecnològics i els plans de contingència.

L'avaluació de la competència 8 es basa en 2 proves:

- Prova 1: prova pràctica que engloba les tasques 8.1, 8.2 i 8.3.
- Prova 2: prova pràctica de la tasca 8.4.

El guió de cada prova competencial ha de permetre la demostració de les evidències necessàries per a l'avaluació de les activitats professionals que es deriven de cada tasca.

Descripció de la prova 1

La prova pràctica 1 permet avaluar les tasques 8.1, 8.2 i 8.3 de la competència 8, en l'entorn informàtic simulat proporcionat prèviament al candidat.

L'enunciat de l'exercici 1 planteja una situació professional que descriu una entitat que vol revisar la seguretat dels sistemes i la salvaguarda de les dades.

Aquesta situació ha d'anar acompanyada d'unes instruccions precises que permetin al candidat realitzar les accions següents:

- Identificar els sistemes de seguretat i presentar propostes de millora.
- Aplicar els sistemes de protecció física.
- Documentar els tipus d'atacs o programari maliciós, el possible impacte i les mesures de seguretat proactives per als sistemes i les xarxes.
- Preparar un document per enviar a tots els usuaris i informar-los de la seva responsabilitat i proposar tres recomanacions de seguretat.
- Aplicar diverses mesures de seguretat

Aquesta prova s'avalua mitjançant un registre escrit en format digital (per exemple, un correu electrònic que contingui una captura de pantalla amb les explicacions adients). Part de la prova pot presentar exercicis de validació in situ que han de ser signats pel candidat.

Descripció de la prova 2

La prova 2 consisteix en un projecte que permet avaluar la tasca 8.4 de la competència 8.

L'enunciat de la prova planteja la presentació d'un projecte relacionat amb la branca professional de sistemes informàtics i xarxes.

El projecte consisteix en la realització d'un projecte escrit guiat, les parts del qual es duran a terme utilitzant aplicacions ofimàtiques.

El candidat ha d'elaborar un document amb un processador de textos i ha de tractar o obtenir informació per mitjà de fulls de càlcul o bases de dades. El candidat ha de presentar la informació del seu projecte de manera visual i atractiva.

A continuació es descriuen les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per elaborar el projecte.

Contingut del projecte:

- Introducció del projecte
- Metodologia emprada
- Fases del projecte
- Estudi i tractament de dades mitjançant fulls de càlcul o bases de dades
- Material de suport: imatges, gràfiques, llegendes, infografies, etc.

- Conclusió
- Documents de suport annexats i referenciats
- Bibliografia

El candidat haurà de presentar les parts del seu projecte en el format en què s'hagin desenvolupat (processador de textos, full de càlcul i presentació).

Condicions de realització de les proves

La prova s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Lliura un document en blanc

Es considera no avaluat (N/A) si el candidat:

- No lliura cap document

Annex V. Competència transversal 1: Emprendre projectes empresarials

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència transversal 1: emprendre projectes empresarials

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència d'emprendre projectes empresarials va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència d'emprendre projectes empresarials s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 setembre del 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de la prova

	Codi de la prova	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	TRANS_C1_1	T1.1, T1.2, T1.3, T1.4	Projecte 40% Presentació 60%	S4** Presentació/ interacció 15 minuts	HC	Català

* HU: horari unificat; HC: horari de centre

** S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals de la competència transversal 1

Tasca 1.1. Identificar les oportunitats o necessitats relacionant-les amb l'entorn
1.1.1. Formula de manera clara la necessitat o oportunitat detectada.
1.1.2. Contextualitza l'empresa en l'entorn extern de manera pertinent, emprant tècniques d'anàlisi de l'entorn.
1.1.3. Defineix de manera crítica les característiques, els interessos i les motivacions del públic objectiu.
1.1.4. Resol amb precisió problemes relacionats amb els impostos i els tributs.
1.1.5. Empra amb rigor eines estadístiques per calcular la quota de mercat.
Tasca 1.2. Generar idees creatives per donar resposta a la necessitat o oportunitat detectada
1.2.1. Proposa idees coherents per donar resposta a la necessitat o oportunitat detectada, utilitzant tècniques de generació d'idees.
1.2.2. Analitza críticament la viabilitat de les propostes, utilitzant di estratègies, eines estadístiques i càlcul de ràtios.
1.2.3. Justifica la idea o idees escollides de manera pertinent.
1.2.4. Elabora de manera rigorosa un prototip corresponent a la idea o proposta.
Tasca 1.3. Analitzar les característiques internes de l'empresa, així com els objectius i les tasques que s'han de desenvolupar, per establir la temporització que s'haurà de dur a terme per a la concreció del projecte
1.3.1. Formula de manera coherent els objectius organitzacionals en relació amb la missió i la visió, així com el seu impacte en els grups d'interès.
1.3.2. Descrici de manera exhaustiva els llocs de treball de l'organització i les funcions de les persones que hi treballen.
1.3.3. Concreta amb rigor estratègies de motivació i lideratge de l'organització.
1.3.4. Resol amb precisió problemes relacionats amb els salaris i les cotitzacions.
Tasca 1.4. Elaborar una estratègia de vendes i publicitat orientada al mercat objectiu
1.4.1. Efectua amb pertinència un màrqueting mix.
1.4.2. Proposa de manera coherent i simplificada una campanya de màrqueting.
1.4.3. Calcula amb rigor el cost de la campanya de màrqueting per analitzar-ne la viabilitat.

6. Estructura i descripció de la prova competencial

Descripció de la prova

La prova permet avaluar les tasques 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4.

La situació que s'ha de resoldre en la competència 1 és emprendre un projecte empresarial.

L'encàrrec de la prova consisteix a elaborar un projecte emprenedor individual que parteix del repte treballat de manera grupal durant el semestre 3 en el context del projecte Tàndem. El projecte empresarial ha d'incloure la totalitat de les tasques i activitats professionals de la competència. En aquest sentit, el candidat ha de fer les activitats professionals i tasques no desenvolupades durant les fases de Tàndem. A més, ha de treballar en la millora o modificació, si escau, dels aspectes tractats durant el semestre 3 (durant el desenvolupament de les fases del projecte Tàndem). La temàtica o l'àmbit d'implementació del projecte és obert i no cal que estigui directament relacionat amb la branca de l'especialitat.

El treball consisteix a analitzar l'entorn extern, crear un prototip (producte, servei o altre) que doni resposta a les necessitats detectades, determinar les característiques internes de l'organització i finalment concretar l'estratègia de comunicació, mobilitzant les eines i els sabers associats treballats.

El document descriptiu de la prova conté el guió amb les pautes de format i contingut que el candidat ha de seguir per a l'elaboració del projecte (vegeu l'annex).

Cada candidat ha de defensar el projecte mitjançant una presentació oral que pot anar acompanyada d'un suport. La durada total de la defensa del projecte és de 15 minuts. El temps màxim per a l'exposició és de 10 minuts i el temps restant és perquè el tribunal formuli preguntes per aprofundir en els aspectes del projecte que consideri convenients.

En cap cas no es penalitzarà la inviabilitat del projecte, sinó que es valorarà la capacitat del candidat per efectuar correctament l'anàlisi de viabilitat i la seva justificació.

El projecte s'ha de lliurar en format digital.

El tribunal avaluador està constituït pels membres següents:

- El *coach* de Tàndem
- Un docent d'empresa (presidència)
- Un docent de matemàtiques aplicades
- Un membre de l'equip directiu

En alguns casos, un mateix docent de l'espai d'aprenentatge d'empresa o de matemàtiques aplicades, pot ser també el *coach* del projecte Tàndem. Per tant, en aquests casos, el tribunal estaria constituït únicament per tres membres.

Poden assistir a les presentacions membres del ministeri encarregat de l'educació.

Annex. Format i guió del projecte

A) Format del projecte

- Format digital PDF
- Portada
- Índex
- Lletre Arial 11
- Interlineat 1,5
- Pot incloure: imatges, representacions gràfics, llegendes i infografies, entrevistes, qüestionaris, formularis digitals, etc.
- Bibliografia (si escau)
- Annexos (si escau)

B) Contingut del projecte

1. Introducció

- Descripció del procés de treball del projecte
 - Què és el projecte Tàndem?
 - Com l'hem treballat?

2. Anàlisi de l'entorn (necessitats i oportunitats)

- Explicació detallada del repte i de l'empresa (necessitat o oportunitat detectada)
- Macroexploració (exploració de l'entorn):
 - Contextualització de l'empresa en l'entorn extern
 - Definició del públic objectiu
 - Anàlisi de la competència que pot tenir l'empresa en el sector
 - Quota de mercat
 - Impostos i tributs

3. Generació d'idees creatives

- Explicació de la tècnica i del procediment seguit per generar idees
- Anàlisi estadística de dades per fonamentar o reorientar el projecte
- Presentació del prototip ideat

4. Fase de definició del projecte/empresa

- Fase de microexploració:
 - Descriure els objectius del projecte
 - Descriure la missió i visió de l'empresa
 - Concretar els grups d'interès
 - Explicar l'organigrama de l'empresa
 - Descriure estratègies de motivació i lideratge
 - Càlcul de salaris i de cotitzacions

5. Campanya de comunicació

- Dissenyar el màrqueting mix
- Proposar una campanya de màrqueting simplificada
- Calcular el cost de la campanya de màrqueting i valorar-ne la viabilitat

Annex VI. Competència transversal 2: Gestionar el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i el professional

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència professional 2: gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència de gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència de gestionar el propi aprenentatge i desenvolupament personal i professional s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.

- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de les proves

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Avaluació	T2.1, T2.2, T2.3, T2.4	Portafolis i observació directa	S4**	HC	Català, castellà, francès i anglès

* HU: horari unificat; HC: horari de centre

** S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals de la competència transversal 2

Tasca 2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional
2.1.1. Compara críticament els resultats obtinguts amb la seva expectativa, emprant eines d'autoavaluació per identificar les pròpies habilitats, motivacions, punts forts i febles, així com els elements interns i externs que condicionen el procés d'aprenentatge.
2.1.2. Efectua processos de metacognició crítics per identificar com aprèn i quines estratègies fa servir per aprendre.
2.1.3. Es fixa objectius pertinents de millora en relació amb el seu aprenentatge o el desenvolupament professional.
Tasca 2.2. Planificar el propi procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional
2.2.1. Aplica amb eficàcia la tècnica òptima per resoldre la tasca (tècniques d'estudis).
2.2.2. Aplica estratègies eficients d'organització en els diferents espais (espai).
2.2.3. Empra eines de planificació i organització adequades i pertinents (temps).
2.2.4. S'adapta amb flexibilitat al canvi en l'entorn acadèmic i el professional (adaptabilitat, proactivitat, acceptació, empatia, flexibilitat...).
Tasca 2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge
2.3.1. Estableix relacions coherents entre els coneixements.
2.3.2. Comparteix proactivament coneixement fent servir eines digitals.
2.3.3. Formula teoritzacions rigoroses.
2.3.4. Organitza de forma clara els continguts propis respectant el dret d'autoria i les normes de privacitat, tot indicant-ne les fonts.
Tasca 2.4. Inferir coneixement i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals
2.4.1. Discrimina la informació amb pertinència per crear el propi argumentari.
2.4.2. Selecciona les dades amb pertinència per crear el propi argumentari.
2.4.3. Elabora de manera original, creativa i pròpia la informació obtinguda de diverses fonts.

6. Descripció de l'avaluació

L'avaluació de la competència 2 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat gestiona el propi aprenentatge i el desenvolupament personal i professional.

L'avaluació es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida d'evidències en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis.

Annex. Proposta d'activitats per a l'avaluació

Tasca	Proposta d'exemples d'activitats
2.1. Analitzar el seu procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional	Recursos per a la reflexió sobre el propi procés d'aprenentatge: • Diaris de sessions individuals en què el candidat reflecteix com aprèn, especifica punts forts i febles referents al seu procés d'aprenentatge, així com indica objectius de millora • Qüestionaris • Etc.
2.2. Planificar el propi procés d'aprenentatge en l'entorn acadèmic i el professional	Recursos i eines de gestió, de planificació i d'organització del temps i de l'espai: • Calendaris • Agendes • Gestors de projectes • Etc. Activitats d'ordenació, recollida i anàlisi de la informació: • Esquemes • Síntesis • Mapes conceptuals • Etc.
2.3. Transferir coneixement i estratègies d'aprenentatge	• Tècniques d'estudi (resums, explicacions, mapes conceptuals, etc.) • Presentacions, treballs, dossiers. • Blogs, fòrums, debats, <i>wikis</i> col·laboratives • Etc.
2.4. Inferir coneixements i estratègies d'aprenentatge utilitzant eines digitals	• Presentacions digitals • Taules de dades • Gràfics • Textos subratllats • Etc.

Annex VII. Competència transversal 3: Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència professional 3: Establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de la prova de la competència d'establir relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.

4. Informació general de les proves

	Tasques avaluades	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Avaluació 1	T3.1 (AP3.1.1) T3.2 (AP3.2.1) T3.3 T3.4 (AP3.4.1) T3.5 (AP3.5.1)	Observació	S4**	HC	Català
Avaluació 2	T3.1 (AP3.1.2/3.1.3) T3.2 (AP3.2.2/3.2.3) T3.4 (AP3.4.2/3.4.3) T3.5 (AP3.5.2/3.5.3)	Portafolis i observació	S4**	HC	Català Castellà Francès Anglès

* HU: horari unificat; HC: horari de centre

** S4: semestre 4

5. Tasques i activitats professionals

Tasca 3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i interpersonal
3.1.1. Aplica tècniques d'autoregulació de les emocions de manera adequada a la situació i el context.
3.1.2. Comunica de manera assertiva les pròpies opinions, idees o emocions integrant arguments propis o aliens.
3.1.3. Empra tècniques per protegir la imatge i identitat personal i digital.
Tasca 3.2. Cooperar en la consecució de tasques o activitats gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip
3.2.1. Acorda el propi rol (posició, minuts de joc, etc.) de manera consensuada amb la resta de membres de l'equip.
3.2.2. Planifica amb rigor les seves tasques (temps, materials, espais, etc.) per a la consecució de l'objectiu comú.
3.2.3. Participa activament en la presa de decisions i en l'assoliment de les tasques comunes, així com en les reunions d'equip, tenint en compte les normes i les dinàmiques de l'equip.
Tasca 3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional
3.3.1. Es fixa objectius de millora assolibles en relació amb les seves capacitats físiques.
3.3.2. Descriu amb rigor les activitats que produeixen benestar i milloren la salut.
3.3.3. Dedica rigorosament un temps a escalfar i estirar els diferents grups musculars abans i després de cada sessió.
3.3.4. Participa activament en les activitats físicoesportives del centre (plans d'acció).
Tasca 3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives
3.4.1. Reprova assertivament les actituds discriminatòries que es produeixen al seu entorn físic i el virtual.
3.4.2. Analitza amb sentit crític les pròpies percepcions, creences i prejudicis per evitar caure en la discriminació.
3.4.3. Interpreta críticament certes conductes a través de la pròpia experiència per evitar discriminar o jutjar els altres.
Tasca 3.5. Resoldre conflictes grupals
3.5.1. Aplica rigorosament tècniques de resolució de conflictes tenint en compte l'origen d'aquests conflictes.
3.5.2. Aplica rigorosament tècniques de negociació per arribar a acords de col·laboració.
3.5.3. Gestiona críticament la pròpia actuació envers els altres per evitar conflictes.

6. Estructura i descripció de l'avaluació

L'avaluació de la competència 3 ha de permetre recollir evidències amb relació a com el candidat estableix relacions positives amb un mateix i amb els altres en l'entorn social i el professional.

6.1. Descripció de l'avaluació 1

L'avaluació 1 permet avaluar la tasca 3.3 i les activitats professionals 3.1.1, 3.2.1, 3.4.1. i 3.5.1, i es basa en l'observació directa des de l'espai d'aprenentatge d'educació física.

Es recullen evidències mitjançant l'observació d'activitats professionals relatives a l'autoregulació de les emocions, el desenvolupament del benestar físic i emocional, el rebuig d'actituds discriminatòries que es produeixen a l'entorn, així com l'aplicació de tècniques de resolució de conflictes grupals i les relacions amb un mateix i amb els altres. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 1.

6.2. Descripció de l'avaluació 2

L'avaluació 2 permet avaluar les activitats professionals 3.1.2, 3.1.3, 3.2.2, 3.2.3, 3.4.2 i 3.4.3, 3.5.2 i 3.5.3, i es basa en l'observació directa des dels diferents espais d'aprenentatge i en l'elaboració d'un portafolis elaborat des de l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de recollir evidències a partir de l'observació directa, així com de guiar el candidat en la compleció del portafolis. El tutor és el responsable d'acompanyar el candidat en la compleció del portafolis en l'espai de tutoria.

L'equip educatiu és el responsable de l'avaluació col·legiada de la competència a partir de la informació recollida en l'observació directa i contrastada amb la informació lliurada pel candidat en el seu portafolis.

El candidat tria el format per lliurar el portafolis (paper, digital, híbrid, etc.). Aquest portafolis ha de contenir entre 1 i 3 evidències de tipologia variada per a cadascuna de les tasques associades a la competència. Vegeu propostes de tipus d'activitats per a cadascuna de les tasques a l'annex 2.

Les evidències del portafolis poden ser en llengua catalana, llengua castellana, llengua francesa o llengua anglesa.

La competència s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No lliura el portafolis.

Annex 1. Proposta d'activitats per a l'avaluació 1

Activitats professionals i tasques	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i l'interpersonal (AP3.1.1) 3.2. Cooperar en la consecució de tasques o activitats gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.1) 3.3. Desenvolupar el benestar físic i emocional (AP3.3.1) 3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.1) 3.5. Resoldre conflictes grupals (AP3.5.1)	• Activitats psicomotrius • Activitats en el medi natural • Activitats d'expressió corporal • Jocs de cooperació i oposició • Activitats d'escalfament muscular • Situacions motrius en esdeveniments físicoesportius (activitats d'animació) • Etc.

Annex 2. Proposta d'activitats per a l'avaluació 2

Activitats professionals i tasques	Proposta d'exemples d'activitats
3.1. Gestionar les emocions en l'àmbit personal i l'interpersonal (AP3.1.2/3.1.3)	• Activitats que fomentin la comunicació assertiva, verbal i no verbal (debats, presentacions, jocs de rol, etc.) • Activitats per treballar la identitat personal, corporal i digital (debats, texts d'opinió, visualització de vídeos, qüestionaris) • Etc.
3.2. Cooperar en la consecució de tasques o activitats gràcies a les sinergies establertes en el treball en equip (AP3.2.2/3.2.3)	• Suports, recursos o eines que permetin establir les funcions dels rols, els objectius, les directrius, la temporització de les tasques del treball en equip (graelles, qüestionaris, gràfics, cronogrames, taules, diagrames, etc.) • Activitats que permetin la planificació i el seguiment de tasques (plans d'acció, llistes de tasques per ordre de rellevància, etc.) • Etc.
3.4. Evitar actituds discriminatòries i poc equitatives (AP3.4.2/3.4.3)	• Activitats relacionades amb l'assetjament escolar i el ciberassetjament (xerrades, exposició d'experiències viscudes, etc.) • Activitats per treballar la identitat cultural, els prejudicis, els estereotips, la justícia, la solidaritat i les normes de convivència (joc de rol, visualització de documentals, lectura de textos d'opinió i fer l'anàlisi pertinent) • Etc.
3.5. Resoldre conflictes grupals (AP3.5.2/3.5.3)	• Activitats que permetin identificar un conflicte, les causes i els elements que formen part d'aquest, com per exemple l'anàlisi d'experiències, les situacions relacionades amb un conflicte concret • Activitats de mediació i negociació • Etc.

Annex VIII. Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional en llengua catalana

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional
Llengua catalana

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua catalana va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.



2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua catalana s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	CAT_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 20 minuts Presentació: 5-7 minuts Interacció: 3-5 minuts, aproximadament	HU	Català
Prova 2	CAT_E_C4	T4.2 T4.3 T4.4	Escrita	3 hores	HU	Català

* HU: horari unificat HC: horari de centre

5. Tasques i activitats professionals de la competència transversal 4

Tasca 4.1. Elaborar produccions orals
4.1.1. Adequa la comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
4.1.2. Estructura la comunicació oral de manera clara.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.
Tasca 4.2. Elaborar produccions escrites
4.2.1. Adequa la producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
4.2.2. Estructura clarament la producció escrita.
4.2.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció.
4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.
Tasca 4.3. Comprendre produccions orals
4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.3.4. Relaciona la informació proporcionada en el discurs amb referents propis i adquirits.
Tasca 4.4. Comprendre produccions escrites
4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits.

6. Estructura i descripció de la prova

A. Descripció de la prova 1 (Oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4: Elaborar produccions orals

La situació que s'ha de resoldre a la prova 1 és intervenir en situacions comunicatives orals complexes en llengua catalana.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció.

Aquesta situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió, etc.) i precisa el públic al qual s'adreça. Cada situació comunicativa pot anar acompanyada d'una imatge.

El candidat escull una situació entre les dos proposades, una de l'àmbit professional i l'altra de l'àmbit general. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat pot interactuar amb el candidat, formulant preguntes en relació amb la situació comunicativa a partir de l'exposició del candidat. Per valorar la competència lingüística del candidat en interacció, no es tindrà en compte el seu coneixement sobre la temàtica.

Aquesta prova es podrà enregistrar en un arxiu d'àudio, durant el seu transcurs.

Condicions de realització de la prova oral:

La prova d'expressió oral s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema.
- No respecta la llengua de la prova.
- Fa una exposició de menys de 4 minuts.

B. Descripció de la prova 2 (Escrit)

La prova 2 consta de tres exercicis relacionats amb les habilitats lingüístiques següents: la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita.

a) Comprensió oral (4.3. Comprendre produccions orals):

La tasca que s'ha de resoldre a la prova 2 planteja una situació que implica comprendre discursos orals multimodals d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat i d'una dificultat equivalent al nivell que marca el programa.

L'exercici consisteix en l'escolta d'un o dos documents enregistrats d'una durada de 4 a 6 minuts, de temàtica d'àmbit general, que permetin al candidat resoldre exercicis de comprensió oral. Aquestes temàtiques poden ser d'actualitat i polèmiques.

Els àudios han de plantejar situacions comunicatives ben contextualitzades en què s'utilitza un registre oral formal (culte o literari, científicotècnic o estàndard), com una conferència, notícia o entrevista. Les temàtiques proposades han de ser diverses en cas que hi hagi dos àudios.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

El document o documents enregistrats es reproduïxen 2 vegades després que els candidats hagin llegit les preguntes de la prova. Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per poder respondre l'exercici plantejat.

b) Comprensió escrita (4.4. Comprendre produccions escrites):

La tasca que s'ha de resoldre a la prova 2 planteja una situació que implica llegir un o dos textos multimodals, d'estructura complexa, relacionats amb una temàtica d'actualitat. Els documents han de tenir una qualitat expressiva alta i complir amb els requisits lingüístics necessaris pel que fa a l'adequació, la cohesió, la coherència i la correcció gramatical.

La llargada total dels textos ha de ser d'entre 1.000 i 1.200 paraules.

La tasca de comprensió escrita ha de permetre valorar la capacitat de comparar, contrastar, completar, resumir, integrar i valorar críticament i creativament els documents proposats, i fer-ne alguna deducció. A més, ha de permetre valorar un domini mitjà de les habilitats lingüístiques del candidat.

Aquesta tasca consta d'una sèrie d'exercicis de tipologia diversa que permeten demostrar la comprensió lectora, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de resposta oberta breu
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

c) Expressió escrita (4.2. Elaborar produccions escrites):

La tasca que s'ha de resoldre a la prova 2 planteja una situació que implica escriure textos multimodals formals, relacionats amb una temàtica d'actualitat en un registre formal (culte o literari, científicotècnic o estàndard).

L'enunciat de cada situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa (text d'opinió, text expositiu, etc.), inclou clarament el que s'espera del candidat i precisa la intenció comunicativa, el tema i el públic al qual s'adreça.

El candidat redacta un text que doni resposta a la situació, d'una llargada entre 350 a 400 paraules.

Es proposen dos situacions comunicatives, de les quals el candidat ha d'escollir-ne una, l'opció A o la B:

- A. La primera situació és d'àmbit general i d'actualitat, comuna a totes les especialitats professionals.
- B. La segona situació és contextualitzada a cada branca professional.

Condicions de realització de la prova escrita:

La prova d'expressió escrita s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 300 paraules.
- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.

Annex IX. Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional en llengua castellana

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional Llengua castellana

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua castellana va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua castellana s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.

- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	CAS_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 20 minuts Presentació 5-7 minuts Interacció: 3-5 minuts, aproximadament	HU	Castellà
Prova 2	CAS_E_C4	T4.2 T4.3 T4.4	Escrita	2 hores	HU	Castellà

* HU: horari unificat HC: horari de centre

5. Tasques i activitats professionals de la competència transversal 4

Tasca 4.1. Elaborar produccions orals
4.1.1. Adequa la comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
4.1.2. Estructura la comunicació oral de manera clara.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.
Tasca 4.2. Elaborar produccions escrites
4.2.1. Adequa la producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
4.2.2. Estructura clarament la producció escrita.
4.2.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció.
4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.
Tasca 4.3. Comprendre produccions orals
4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.3.4. Relaciona la informació proporcionada en el discurs amb referents propis i adquirits
Tasca 4.4. Comprendre produccions escrites
4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits.

6. Estructura i descripció de la prova

A. Descripció de la prova 1 (Oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4: Elaborar produccions orals.

La situació que s'ha de resoldre a la prova 1 és intervenir en situacions comunicatives orals complexes en llengua castellana.

La situació comunicativa, que es planteja a partir d'un enunciat, d'un text breu i d'una imatge directament relacionada, s'emmarca en una o diverses tipologies textuais del programa. Aquesta situació inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió, etc.) i precisa el públic al qual s'adreça.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat o de l'àmbit professional, a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció. Aquestes temàtiques poden ser del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic o de temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural.

El candidat escull una situació entre les dos proposades, una d'àmbit professional i l'altra d'àmbit general. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat pot interactuar amb el candidat, formulant preguntes en relació amb la situació comunicativa a partir de l'exposició del candidat. Per valorar la competència lingüística del candidat en interacció, no es tindrà en compte el seu coneixement sobre la temàtica.

Aquesta prova es podrà enregistrar en un arxiu d'àudio, durant el seu transcurs.

Condicions de realització de la prova oral:

La prova d'expressió oral s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.
- Fa una exposició de menys de 3 minuts.

B. Descripció de la prova 2 (Escrit)

La prova 2 consta de tres exercicis relacionats amb les habilitats lingüístiques següents: la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita.

a) Comprensió oral (4.3. Comprendre produccions orals):

La prova de comprensió oral consisteix en l'escolta d'un o dos documents enregistrats que poden tenir suport gràfic i d'una durada total de 3 a 4 minuts. Els documents proposats han de permetre recollir evidències en relació amb totes les activitats professionals avaluades.

Els àudios s'han d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa, i han de tenir un registre estàndard i una estructura clara. Les temàtiques proposades han de ser diverses (en cas que hi hagi dos àudios), d'àmbit general i properes al nivell acadèmic dels candidats. Aquestes temàtiques poden ser d'actualitat i polèmiques.

Per avaluar aquesta tasca es proposa una sèrie d'exercicis que permeten demostrar la comprensió del text oral.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits

- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

El document o documents enregistrats es reproduïxen 2 vegades després que els candidats hagin llegit les preguntes de la prova. Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per respondre l'exercici plantejat.

b) Comprensió escrita (4.4. Comprendre produccions escrites):

La prova de comprensió escrita consisteix en la lectura d'un o dos textos multimodals, d'estructura complexa, en un registre estàndard.

La tasca de comprensió escrita ha de permetre valorar la capacitat de comparar, contrastar, completar, resumir, integrar i valorar críticament i creativament els documents proposats, i fer-ne alguna deducció. A més, ha de permetre valorar un domini (mitjà-alt) de les habilitats lingüístiques del candidat.

La llargada del text o textos és d'entre 800 i 1.000 paraules en total.

Els textos s'han d'adequar a l'exigència marcada pel programa i les temàtiques proposades han de ser d'actualitat, diverses i properes al nivell acadèmic dels candidats.

La prova consta d'una sèrie d'exercicis que han de permetre recollir evidències per avaluar totes les activitats professionals d'aquesta tasca.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Preguntes de resposta oberta breu
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

c) Expressió escrita (4.2. Elaborar produccions escrites):

L'exercici d'expressió escrita planteja dos situacions comunicatives que impliquen escriure textos en un registre estàndard/formal, de tipologies diverses i d'una llargada d'entre 300 i 350 paraules.

L'enunciat de cada situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa (text d'opinió, text expositiu, etc.), inclou clarament el que s'espera del candidat, i precisa la intenció comunicativa, el tema i el públic al qual s'adreça.

Es proposen dos situacions comunicatives, de les quals el candidat ha d'escollir-ne una, l'opció A o la B:

- A. La primera situació és d'àmbit general i d'actualitat, comuna a totes les especialitats professionals.
- B. La segona situació és contextualitzada a cada branca professional.

Condicions de realització de la prova escrita:

La prova d'expressió escrita s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 250 paraules.
- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.

Annex X. Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional en llengua francesa

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional Llengua Francesa

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua francesa va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua francesa s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	FRA_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 20 minuts Presentació: 5-7 minuts Interacció: 3-5 minuts, aproximadament	HU	Francès
Prova 2	FRA_E_C4	T4.2 T4.3 T4.4	Escrita	2 hores	HU	Francès

* HU: horari unificat HC: horari de centre

5. Tasques i activitats professionals de la competència transversal 4

Tasca 4.1. Elaborar produccions orals
4.1.1. Adequa la comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
4.1.2. Estructura la comunicació oral de manera clara.
4.1.3. Emptra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.
Tasca 4.2. Elaborar produccions escrites
4.2.1. Adequa la producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
4.2.2. Estructura clarament la producció escrita.
4.2.3. Emptra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció.
4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.
Tasca 4.3. Comprendre produccions orals
4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.3.4. Relaciona la informació proporcionada en el discurs amb referents propis i adquirits.
Tasca 4.4. Comprendre produccions escrites
4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits.

6. Estructura i descripció de la prova

A. Descripció de la prova 1 (Oral)

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4: Elaborar produccions orals.

La situació que s'ha de resoldre a la prova 1 és intervenir en situacions comunicatives orals complexes en llengua francesa.

La situació comunicativa, que es planteja a partir d'un enunciat, d'un text breu i d'una imatge directament relacionada, s'emmarca en una o diverses tipologies textuais del programa. Aquesta situació inclou clarament el que s'espera del candidat (descrigui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió, etc.) i precisa el públic al qual s'adreça.

L'enunciat de la prova planteja una situació comunicativa de temàtica d'actualitat o de l'àmbit professional, a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció. Aquestes temàtiques poden ser del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic, o de temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural.

El candidat escull una situació entre les dos proposades, una d'àmbit professional i l'altra d'àmbit general. Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat pot interactuar amb el candidat, formulant preguntes en relació amb la situació comunicativa a partir de l'exposició del candidat. Per valorar la competència lingüística del candidat en interacció, no es tindrà en compte el seu coneixement sobre la temàtica.

Aquesta prova es podrà enregistrar en un arxiu d'àudio, durant el seu transcurs.

Condicions de realització de la prova oral:

La prova d'expressió oral s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.
- Fa una exposició de menys de 3 minuts.

B. Descripció de la prova 2 (Escrit)

La prova 2 consta de tres exercicis relacionats amb les habilitats lingüístiques següents: la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita.

a) Comprensió oral (4.3. Comprendre produccions orals):

La prova de comprensió oral consisteix en l'escolta d'un o dos documents enregistrats que poden tenir suport gràfic i d'una durada total de 3 a 4 minuts. Els documents proposats han de permetre recollir evidències en relació amb totes les activitats professionals avaluades.

Els àudios s'han d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa, i han de tenir un registre estàndard i una estructura clara. Les temàtiques proposades han de ser diverses (en cas que hi hagi dos àudios), d'àmbit general i properes al nivell acadèmic dels candidats. Aquestes temàtiques poden ser d'actualitat i polèmiques.

Per avaluar aquesta tasca es proposa una sèrie d'exercicis que permeten demostrar la comprensió del text oral.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

El document o documents enregistrats es reproduïxen 2 vegades després que els candidats hagin llegit les preguntes de la prova. Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per respondre l'exercici plantejat.

b) Comprensió escrita (4.4. Comprendre produccions escrites):

La prova de comprensió escrita consisteix en la lectura d'un o dos textos multimodals, d'estructura complexa, en un registre estàndard.

La tasca de comprensió escrita ha de permetre valorar la capacitat de comparar, contrastar, completar, resumir, integrar i valorar críticament i creativament els documents proposats, i fer-ne alguna deducció. A més, ha de permetre valorar un domini mitjà de les habilitats lingüístiques del candidat.

La llargada del text o textos és d'entre 800 i 1.000 paraules en total.

Els textos s'han d'adequar a l'exigència marcada pel programa i les temàtiques proposades han de ser d'actualitat, diverses i properes al nivell acadèmic dels candidats.

La prova consta d'una sèrie d'exercicis que han de permetre recollir evidències per avaluar totes les activitats professionals d'aquesta tasca.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació

- Preguntes d'opció múltiple
- Preguntes de resposta oberta breu
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

c) Expressió escrita (4.2. Elaborar produccions escrites):

L'exercici d'expressió escrita planteja dos situacions comunicatives que impliquen escriure textos en un registre estàndard/formal, de tipologies diverses i d'una llargada d'entre 280 i 330 paraules.

L'enunciat de cada situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa (text d'opinió, text expositiu, etc.), inclou clarament el que s'espera del candidat, i precisa la intenció comunicativa, el tema i el públic al qual s'adreça.

Es proposen dos situacions comunicatives, de les quals el candidat ha d'escollir-ne una, l'opció A o la B:

- A. La primera situació és d'àmbit general i d'actualitat, comuna a totes les especialitats professionals.
- B. La segona situació és contextualitzada a cada branca professional.

Condicions de realització de la prova escrita:

La prova d'expressió escrita s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 200 paraules.
- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.

Annex XI. Competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional en llengua anglesa

Prova oficial de batxillerat professional

Document descriptiu oficial de la competència transversal 4: Comunicar en l'àmbit personal i el professional Llengua anglesa

1. Data d'aprovació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua anglesa va ser aprovat pel Govern, en la sessió del 29 de gener del 2025, a proposta del Comitè Tècnic de Batxillerat Professional.

2. Data d'aplicació

El document descriptiu oficial de les proves de llengua anglesa s'aplica a partir de la prova oficial de batxillerat professional de l'any 2025.

3. Marc legal

- Decret legislatiu del 30 de maig del 2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993.
- Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Llei 21/2021, del 15 de juliol, de modificació de la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà.
- Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.

- Correcció d'errata del 29-3-2023 per la qual s'esmena l'errada constatada en el Decret 315/2022, del 13-7-2022, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 99/2024, del 6-3-2024, de modificació del Decret 315/2022, del 13-7-2022, del nivell de formació professional inicial de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà.
- Decret 45/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de cures auxiliars d'infermeria.
- Decret 49/2024, del 7-2-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport sociocomunitari.
- Decret 266/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa de batxillerat professional en tècnic de suport de desenvolupament de programari.
- Decret 267/2024, del 26-6-2024, de publicació del Programa del batxillerat professional en tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes.

4. Informació general de les proves

	Codi de la prova	Tasca avaluada	Tipologia	Durada	HU HC*	Llengua de la prova
Prova 1	ANG_O_C4	T4.1	Oral	Preparació: 20 minuts Exposició:** 3-5 minuts Interacció: 5-7 minuts, aproximada-ment	HU	Anglès
Prova 2	ANG_E_C4	T4.2 T4.3 T4.4	Escrita	2 hores 30 minuts	HU	Anglès

* HU: horari unificat HC: horari de centre

**L'exposició inclou la presentació personal del candidat i la resolució de la situació comunicativa. La durada esperada d'aquesta part és d'entre 3 i 5 minuts.

5. Tasques i activitats professionals de la competència transversal 4

Tasca 4.1. Elaborar produccions orals
4.1.1. Adequa la comunicació oral a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, el registre, la comunicació no verbal i els suports que escaiguin.
4.1.2. Estructura la comunicació oral de manera clara.
4.1.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva comunicació.
4.1.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i la fonètica.
Tasca 4.2. Elaborar produccions escrites
4.2.1. Adequa la producció escrita a la situació comunicativa, tenint en compte la intenció, el contingut, el receptor, la tipologia textual, el registre i l'extensió.
4.2.2. Estructura clarament la producció escrita.
4.2.3. Empra de manera coherent elements per cohesionar la seva producció.
4.2.4. Mostra correcció pel que fa al lèxic, la sintaxi i l'ortografia.
Tasca 4.3. Comprendre produccions orals
4.3.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.
4.3.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.
4.3.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del discurs, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).
4.3.4. Relaciona la informació proporcionada en el discurs amb referents propis i adquirits

Tasca 4.4. Comprendre produccions escrites

4.4.1. Identifica amb precisió el tema, les idees principals i les secundàries.

4.4.2. Dedueix informació implícita i/o explícita amb sentit crític.

4.4.3. Dedueix amb precisió la intenció comunicativa i les funcions del llenguatge a través d'elements del text, i identifica el punt de vista de l'autor (subjectiu o objectiu).

4.4.4. Relaciona la informació proporcionada pel text amb referents propis i adquirits.

6. Estructura i descripció de la prova**A. Descripció de la prova 1 (Oral)**

La prova 1 permet avaluar la tasca 4.1. de la competència 4: Elaborar produccions orals

La situació que s'ha de resoldre a la prova 1 és intervenir en situacions comunicatives orals complexes en llengua anglesa.

La situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuais del programa, inclou clarament el que s'espera del candidat (descriui, exposi, interpreti, relacioni, doni la seva opinió, etc.) i precisa el públic al qual s'adreça.

L'enunciat de la situació comunicativa planteja una temàtica d'actualitat o de l'àmbit professional a la qual el candidat ha de donar resposta durant la seva intervenció. Les temàtiques poden ser del camp conceptual de les matèries pròpies del seu nivell acadèmic o de temes de reflexió sobre diferents aspectes de la vida i la seva interpretació intercultural. Cada situació va acompanyada d'una imatge.

El candidat escull una situació entre les dos proposades (una d'àmbit professional i l'altra d'àmbit general). Pot fer la intervenció oral a peu dret o assegut, així com disposar d'un rellotge per controlar la durada de la seva exposició.

El jurat pot interactuar amb el candidat, formulant preguntes en relació amb la situació comunicativa a partir de l'exposició del candidat. Per valorar la competència lingüística del candidat en interacció, no es tindrà en compte el seu coneixement sobre la temàtica.

Aquesta prova es podrà enregistrar en un arxiu d'àudio, durant el seu transcurs.

Condicions de realització de la prova oral:

La prova d'expressió oral s'avalua directament amb una D si el candidat:

- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.
- Fa una exposició de menys de 2 minuts.

B. Descripció de la prova 2 (Escrit)

La prova 2 consta de tres exercicis relacionats amb les habilitats lingüístiques següents: la comprensió oral, la comprensió escrita i l'expressió escrita.

a) Comprensió oral (4.3. Comprendre produccions orals):

La prova de comprensió oral consisteix en l'escolta d'un document enregistrat, o dos, si escau, amb suport gràfic. La durada total del document o documents enregistrats és d'entre 2 i 4 minuts, i els textos orals han de permetre recollir evidències en relació amb totes les activitats professionals avaluades.

El text oral de la prova s'ha d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa, i ha de tenir un registre estàndard i una estructura clara. Les temàtiques proposades han de ser d'actualitat, diverses i properes al nivell acadèmic dels candidats.

La prova de comprensió oral consta d'una sèrie d'exercicis que permeten demostrar la comprensió del text oral.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

El document o documents enregistrats es reproduïxen 2 vegades després que els candidats hagin llegit les preguntes de la prova. Mentre escolten l'audició, els candidats poden recollir les dades necessàries per respondre l'exercici plantejat.

b) Comprensió escrita (4.4. Comprendre produccions escrites):

La prova de comprensió escrita consisteix en la lectura d'un o dos textos multimodals, d'estructura complexa, en un registre estàndard.

La tasca de comprensió escrita ha de permetre valorar la capacitat de comparar, contrastar, completar, resumir, integrar i valorar críticament i creativament un o més textos d'un tema, i fer-ne alguna deducció.

La llargada del text o textos és d'entre 600 i 900 paraules en total.

Els textos s'han d'adequar al nivell d'exigència marcat pel programa i les temàtiques proposades han de ser d'actualitat, diverses i properes al nivell acadèmic dels candidats.

Els exercicis relacionats han de permetre recollir evidències en relació amb totes les activitats professionals avaluades.

La tipologia d'exercicis és diversa, com per exemple:

- Preguntes de resposta tancada (sí/no, vertader/fals (V/F), selecció d'informació del text)
- Preguntes de reformulació
- Preguntes d'opció múltiple
- Exercicis amb compleció d'espais buits
- Exercicis de compleció de frases
- Exercicis d'ordenació d'idees del text
- Etc.

c) Expressió escrita (4.2. Elaborar produccions escrites):

La prova d'expressió escrita consisteix a elaborar dos produccions escrites.

La primera situació comunicativa planteja dos opcions (A i B) de temàtiques diverses. Els temes d'aquestes situacions han de ser d'actualitat i de l'àmbit general. El candidat en tria una (A o B).

La segona situació comunicativa planteja una temàtica de l'àmbit professional.

El candidat ha de redactar, en registre estàndard/formal, un text per a la situació de temàtica general i un altre text per a la situació contextualitzada a l'àmbit professional.

La llargada total del conjunt dels dos textos ha de ser d'entre 150 i 300 paraules.

L'enunciat de cada situació comunicativa, que s'emmarca en una de les tipologies textuals del programa (correu electrònic, text instructiu, text descriptiu, text d'opinió, etc.) inclou clarament el que s'espera del candidat (tema, intenció comunicativa i el públic a qui s'adreça).

Condicions de realització de la prova escrita:

La prova d'expressió escrita s'avalua directament amb una D si el candidat:

- Redacta menys de 100 paraules.
- No s'ajusta al tema plantejat.
- No respecta la llengua de la prova.