

Altres disposicions

Decret 103/2025, del 26-3-2025, de regulació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

Exposició de motius

El Decret legislatiu del 30-5-2018 de publicació del text refós de la Llei qualificada d'educació, del 3 de setembre de 1993, estableix, en l'apartat 2 de l'article 1, que tothom té dret a accedir als nivells superiors de l'ensenyament en funció de les seves aptituds, l'aprofitament i la vocació.

L'any 1997, la primera norma d'ensenyament superior, la Llei d'universitats, del 30-7-1997, a l'apartat 2 de l'article 4, ja preveia que les persones que no complissin el requisit d'estar en possessió d'una titulació de batxillerat podrien accedir a l'ensenyament superior si superaven les proves d'accés establertes a aquest efecte.

Les subsegüents normes relacionades amb l'ensenyament superior continuen mantenint aquesta altra via d'accés a l'ensenyament terciari. La Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior aborda, en l'article 7, l'accés a l'ensenyament superior un cop superades les proves d'accés. La llei d'ensenyament superior vigent actualment, la Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior, també preveu, en l'apartat 1 de l'article 6, que es pugui accedir a l'ensenyament superior després d'haver superat les proves establertes a aquest efecte.

El 25 d'octubre del 2017, el Govern va aprovar el Reglament de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys, amb l'objectiu de fomentar la igualtat d'oportunitats i d'afavorir l'accés a l'ensenyament superior a les persones que no disposen de la titulació adequada.

Uns anys després de l'aplicació del Reglament mencionat, es proposa, el març del 2021, una revisió i una renovació dels referents i dels processos d'avaluació per alinear-los amb els perfils competencials esperats en finalitzar els diversos nivells educatius. També s'alineen els criteris d'avaluació propis d'un enfocament per competències i acordats pel conjunt del sistema educatiu andorrà.

En aquest sentit i amb la mirada posada en l'ensenyament superior, s'identifiquen les capacitats bàsiques que han de tenir els futurs estudiants per poder seguir els estudis superiors amb garanties: la capacitat de comunicació en llengua catalana, la capacitat de comunicació en llengua estrangera, la capacitat d'anàlisi de la realitat amb esperit crític i la capacitat de raonament matemàtic. Aquestes capacitats se les relaciona amb nou competències específiques, que són els referents per a l'avaluació i que han de permetre acreditar l'accés de les persones més grans de 25 anys a l'ensenyament superior.

Cal ressaltar que aquest Decret acorda també la possibilitat d'atorgar exempcions de les proves vinculades a la capacitat de comunicació en llengua catalana i en llengua estrangera en diversos supòsits, entre els quals es troben les persones que hagin cursat l'escolaritat en un centre educatiu d'Andorra.

Així mateix, s'ofereix als candidats la possibilitat d'inscriure's a la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys durant tres convocatòries consecutives i de conservar els resultats de les competències i capacitats qualificades amb un resultat d'apte.

En aquest Decret es detalla el canvi organitzatiu que implica que el Centre de Formació al Llarg de la Vida (CFLV) s'encarrega del suport formatiu dels candidats, així com de l'organització de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys per als candidats inscrits al suport formatiu i per als candidats lliures.

D'acord amb el que s'ha exposat, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, el Govern, en la sessió del 26 de març del 2025, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

1. Aquest Decret desenvolupa l'article 1 de la Llei qualificada d'Educació i dona seguiment al que establia l'article 4 de la Llei d'universitats, del 30-7-97. Les subsegüents lleis que es van desenvolupar: tant la Llei 12/2008, del 12 de juny, d'ordenació de l'ensenyament superior com la llei vigent actualment, la Llei 14/2018, del 21 de juny de l'ensenyament superior, preveuen l'accés a l'ensenyament superior després d'haver superat les proves establertes a aquest efecte.

2. L'objecte d'aquest Decret és regular la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys com a via d'accés a l'ensenyament superior per a les persones que no compleixin els requisits d'accés als estudis d'ensenyament superior, d'acord amb la normativa vigent.

Article 2. *Requisits d'accés a la prova*

Es pot inscriure a la prova tota persona andorrana o establerta legalment al país que no compleixi els requisits per accedir a l'ensenyament superior, d'acord amb la normativa vigent, i que tingui 25 anys o més el dia que es dugui a terme el darrer examen de la prova.

Article 3. *Objectiu de la prova*

1. L'objectiu de la prova és acreditar que el candidat disposa de les capacitats que es consideren essencials per cursar estudis en l'ensenyament superior, avaluant el nivell de desenvolupament de les competències associades a cadascuna d'aquestes capacitats.

2. La prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys està constituïda per diversos exàmens.

Article 4. *Capacitats i competències associades*

1. Les capacitats considerades essencials per cursar estudis en l'ensenyament superior són les següents:

- a) Comunicació en llengua catalana
- b) Anàlisi de la realitat amb esperit crític
- c) Comunicació en llengua estrangera
- d) Raonament matemàtic

2. A la capacitat de comunicació en llengua catalana se li associen les competències següents:

- a) C1: llegir textos multimodals d'estructura complexa, inclosos els d'especialitat, escrits en llengua catalana.
- b) C2: escriure textos multimodals formals, inclosos els d'especialitat, en llengua catalana.
- c) C9: intervenir en situacions comunicatives orals complexes que requereixin un ús formal de la llengua catalana.

3. A la capacitat d'anàlisi de la realitat amb esperit crític se li associen les competències següents:

- a) C3: argumentar respecte als problemes i els conflictes de la filosofia i de la vida quotidiana amb esperit crític i autonomia de pensament.
- b) C4: analitzar característiques de la societat actual dins del seu context sociohistòric, territorial i sociocultural.

4. A la capacitat de comunicació en llengua estrangera se li associen les competències següents:

- a) C5: llegir textos multimodals d'estructura complexa, inclosos els d'especialitat, escrits en llengua anglesa, castellana o francesa.

b) C6: escriure textos multimodals formals, inclosos els d'especialitat, en llengua anglesa, castellana o francesa.

5. A la capacitat de raonament matemàtic se li associen les competències següents:

a) C7: interpretar la realitat amb recursos matemàtics.

b) C8: resoldre problemes matemàtics i aplicats a contextos reals.

Article 5. *Document descriptiu dels exàmens*

1. El document descriptiu de cada examen inclou el marc legal de referència, les competències, les expectatives, els criteris o els descriptors de l'avaluació que l'examen ha de permetre observar. El document descriptiu de l'examen inclou també la tipologia de la prova, la llengua de producció, la durada, les condicions de l'examen i tot el que es consideri convenient per elaborar l'examen.

2. El document descriptiu de cada examen és públic.

Article 6. *Sistema de qualificació*

1. L'escala utilitzada per avaluar les competències és una escala discreta literal formada per cinc qualificacions possibles:

a) A: competència desenvolupada totalment.

b) B: competència desenvolupada globalment.

c) C: competència desenvolupada parcialment.

d) D: competència no desenvolupada.

e) NA: competència no avaluada a causa d'una absència no justificada.

2. L'escala utilitzada per avaluar els criteris d'avaluació és una escala discreta literal formada per quatre qualificacions possibles:

a) A: el candidat domina totalment el criteri d'avaluació.

b) B: el candidat domina globalment el criteri d'avaluació.

c) C: el candidat domina parcialment el criteri d'avaluació.

d) D: el candidat no domina el criteri d'avaluació.

Article 7. *Procediments per determinar la qualificació del criteri d'avaluació*

1. Les qualificacions de cada criteri d'avaluació es determinen a partir dels descriptors associats o a partir dels indicadors d'avaluació.

2. Els descriptors especifiquen el nivell d'assoliment de cada criteri i, per tant, dins de la rúbrica associada es pot avaluar més d'un aspecte.

3. Les qualificacions de cada aspecte avaluat, així com els indicadors d'avaluació, es repleguen d'acord amb l'ordre de presentació següent:

a) Regla de domini mínim

Per obtenir un resultat d'A, de B o de C, el percentatge d'indicadors d'avaluació o dels aspectes del descriptor avaluats del criteri concernit qualificats amb una A, B o C ha de ser superior o igual al 50%. En cas contrari, el criteri d'avaluació es qualifica amb una D.

Això no obstant, en cas que el 50% dels indicadors d'avaluació o dels aspectes del descriptor avaluats del criteri concernit es qualifiqui amb C i l'altre 50% es qualifiqui amb D, el criteri es qualifica amb D i no s'aplica la regla relativa a la tendència central de les qualificacions.

b) Regla relativa a la tendència central de les qualificacions

Si el percentatge d'indicadors d'avaluació o dels aspectes del descriptor avaluats del criteri concernit qualificats amb A, B o C és superior o igual al 50%, per calcular la tendència central de les qualificacions, s'atorguen els índexs següents a cada qualificació:

- A té un índex de 4
- B té un índex de 3
- C té un índex de 2
- D té un índex de 0

Per calcular la qualificació del criteri d'avaluació, es calcula la tendència central de les qualificacions dels indicadors d'avaluació o dels aspectes del descriptor avaluats del criteri concernit, tenint en compte els índexs atorgats.

Quan el resultat de la tendència és un nombre decimal, s'arrodoneix de la manera següent:

- Quan el primer decimal és inferior a 5, s'arrodoneix a la baixa.
- Quan el primer decimal és superior o igual a 5, s'arrodoneix a l'alça.

Finalment, es transcriu el resultat a les qualificacions de l'escala discreta literal.

Quan el resultat de la tendència central és un nombre decimal comprès entre 1 i 1,49, s'atorga la qualificació de C.

Article 8. *Procediments per determinar el nivell de desenvolupament de la competència*

1. La qualificació de cada competència es determina a partir dels criteris d'avaluació.
2. Per determinar la qualificació del nivell de desenvolupament de cada competència es fa referència a la qualificació de tots els criteris associats i, per calcular-la, s'utilitzen els procediments detallats a l'article 7 d'aquest Decret.

Article 9. *Reserva de qualificacions de convocatòries anteriors*

1. Per obtenir el certificat d'accés als estudis d'ensenyament superior, els candidats poden inscriure's a la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys durant tres convocatòries consecutives sense tenir l'obligació de presentar-se a tots els exàmens corresponents a una mateixa convocatòria.
2. Es poden conservar les capacitats qualificades amb un resultat d'apte durant les tres convocatòries consecutives. Així mateix, es poden conservar les qualificacions de les competències assolides durant tres convocatòries consecutives.
3. En cas de ser declarat no apte, un cop exhaurides les tres convocatòries no es conserva cap qualificació. No obstant això, el candidat pot començar novament el procés d'obtenció del certificat.
4. Els examinands, tant amb suport formatiu com sense, disposen de tres convocatòries per superar la prova d'accés. El període de les tres convocatòries comença a comptar des del moment en què un examinand s'inscriu per primer cop a la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

Article 10. *Acreditació de l'aptitud per a l'accés a l'ensenyament superior*

Es considera que el candidat és apte si demostra haver desenvolupat les quatre capacitats que es consideren essencials per cursar estudis d'ensenyament superior: la comunicació en llengua catalana; l'anàlisi de la realitat amb esperit crític; la comunicació en llengua estrangera, i el raonament matemàtic. Cadascuna d'aquestes quatre capacitats es considera desenvolupada quan el candidat obté una qualificació d'A, B o C, com a mínim, en el 50% de les competències associades a cada capacitat.

Article 11. *Comitè Tècnic*

1. Es crea el Comitè Tècnic de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

2. El Comitè està format per:

- a) El director del departament encarregat dels exàmens oficials, o la persona que delegui.
- b) El director del departament encarregat de l'ensenyament superior o la persona que delegui.
- c) El director del departament al qual està adscrit el Centre de Formació al Llarg de la Vida.
- d) El director del Centre de Formació al Llarg de la Vida.
- e) El cap de l'àrea encarregada dels exàmens oficials.
- f) El cap de l'àrea encarregada de l'ensenyament superior.
- g) El tècnic pedagògic de l'àrea encarregada dels exàmens oficials, que actua com a secretari.

3. Aquest Comitè té les funcions següents:

- a) Validar el calendari de la prova.
- b) Validar l'avís d'examen en què es determinen les normes, el calendari i els espais de la prova.
- c) Validar les resolucions d'exempcions.
- d) Invalidar les resolucions d'exempcions i decidir les accions correctores, si escau.
- e) Validar els resultats de la prova.
- f) Resoldre les sol·licituds específiques i les reclamacions que puguin presentar els candidats.
- g) Decidir les accions correctores per normalitzar els resultats, si escau.
- h) Vetllar pel bon desenvolupament de la prova.
- i) Invalidar les proves en cas de vulneració de la confidencialitat i decidir les accions correctores.
- j) Resoldre les sol·licituds específiques relacionades amb absències justificades a les proves.
- k) Resoldre les queixes que puguin presentar els examinands.
- l) Fer propostes de millora dels processos, si escau.

Capítol segon. Suport formatiu al Centre de Formació al Llarg de la Vida (CFLV)

Article 12. *Suport formatiu*

1. El ministeri encarregat de l'educació posa a disposició dels candidats que ho desitgin un suport formatiu per preparar els exàmens per a la superació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

2. El Centre de Formació al Llarg de la Vida és l'encarregat de portar a terme aquest suport segons la modalitat que determini.

3. Els docents adscrits al Centre de Formació al Llarg de la Vida que imparteixen el suport formatiu són els encarregats d'elaborar, administrar i corregir les proves associades a cadascuna de les competències que configuren la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

Article 13. *Definició de la tipologia de candidat*

1. S'entén per candidat amb suport formatiu tota persona que està inscrita al suport formatiu organitzat pel Centre de Formació al Llarg de la Vida.

2. S'entén per candidat lliure tota persona que es presenta a la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys que no segueix el suport formatiu al Centre de Formació al Llarg de la Vida.

Article 14. *Inscripció al suport formatiu*

1. Els candidats que desitgin seguir el suport formatiu han de fer la inscripció en els terminis establerts pel Centre de Formació al Llarg de la Vida. El CFLV publica els terminis i les condicions d'inscripció al suport formatiu.
2. La inscripció al suport formatiu dona dret al candidat a examinar-se al mateix centre de les competències associades a les capacitats esmentades a l'article 4.
3. Els candidats que segueixen el suport formatiu al CFLV queden exempts de pagar la quota de drets d'exàmens a les proves de les assignatures que cursen al centre sempre que hagin assistit com a mínim al 80% de les classes de cada assignatura escollida. En cas contrari, han de fer efectiu el pagament de la quota de drets d'exàmens al Servei de Tràmits del Govern.

Capítol tercer. Procediments administratius de la convocatòria de la prova d'accés**Article 15.** *Convocatòria a la prova*

1. L'àrea encarregada dels exàmens oficials publica l'avís d'examen amb les normes reguladores de la prova, els terminis d'inscripció, les dates i les hores dels exàmens i el lloc en què es duen a terme amb una antelació mínima d'un mes abans de la data de la prova.
2. L'àrea encarregada dels exàmens oficials convoca una vegada a l'any dins el calendari escolar la convocatòria de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.
3. El Govern publica cada curs acadèmic el preu de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

Article 16. *Inscripció dels candidats*

1. Per formalitzar la inscripció, els candidats han de seguir el procediment que fixa avís d'examen de la convocatòria corresponent i fer efectiu el pagament dels drets d'examen.
2. El pagament d'aquesta quota dona dret al candidat a presentar-se a una única convocatòria i als exàmens de les assignatures seleccionades.
3. Els candidats que compleixin els requisits establerts a l'article 14.3 d'aquest Decret, estan exempts del pagament de la quota de drets d'examen.
4. Per garantir les condicions d'igualtat, els candidats amb necessitats educatives específiques poden sol·licitar l'adequació dels exàmens d'acord amb el que estableix el decret que regula les mesures específiques per a les proves oficials.

Article 17. *Exempció d'exàmens*

1. Es consideren desenvolupades les competències associades a la capacitat de comunicació en llengua catalana si els candidats acrediten, com a mínim, el nivell B2 amb el diploma de llengua catalana emès pel Govern o una qualificació considerada equivalent pel Govern, d'acord amb la normativa vigent.
2. Es consideren desenvolupades les competències associades a la capacitat de comunicació en alguna de les llengües estrangeres si els candidats han cursat i aprovat tota la primera ensenyança i, com a mínim, dos cursos de segona ensenyança o estudis equivalents, en un sistema educatiu que utilitzi com a llengua vehicular la llengua estrangera que el candidat hagi triat per a la prova.
3. Es consideren desenvolupades les competències associades a la capacitat de comunicació en alguna de les llengües estrangeres si els candidats han cursat els estudis en un sistema educatiu que utilitzi com a llengua vehicular la llengua estrangera que el candidat hagi triat per a la prova, i acrediten, com a mínim, la superació d'estudis conduents a una qualificació corresponent al nivell 2 del MAQ (Marc Andorrà de Qualificacions).
4. Es consideren desenvolupades les competències associades a la capacitat de comunicació en alguna de les llengües estrangeres si els candidats acrediten, com a mínim, el nivell B1 de llengua castellana, francesa

o anglesa amb una qualificació emesa per l'autoritat competent i reconeguda pel ministeri encarregat de l'educació.

Article 18. Absència als exàmens

1. El candidat que no hagi pogut presentar-se a algun dels exàmens per causa de força major, independentment de la seva voluntat, ha d'adreçar una comunicació escrita, degudament justificada, a l'equip directiu del Centre de Formació al Llarg de la Vida, com a màxim tres dies hàbils després de l'absència.
2. La direcció del Centre de Formació al Llarg de la Vida tramet la demanda al Comitè Tècnic de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys perquè resolgui la demanda en un termini que no pot ser superior als quinze dies hàbils.
3. La resolució de la demanda es comunica per escrit al candidat.
4. Si la resolució és positiva, s'informa el candidat de les noves dates d'exàmens.

Article 19. Fraus

1. Es considera frau durant el desenvolupament dels exàmens escrits i orals:
 - a) Tota comunicació escrita o oral entre els examinands.
 - b) L'ús de documents no autoritzats.
 - c) L'ús de mitjans de comunicació i tecnològics no autoritzats.
 - d) La suplantació d'identitat.
 - e) El plagi.
 - f) L'emmagatzematge a la memòria de la calculadora o en una memòria externa de qualsevol tipus d'informació no autoritzada.
2. Tot frau comès pel candidat durant els exàmens és comunicat immediatament per la persona encarregada de la vigilància o pel corrector al director del Centre de Formació al Llarg de la Vida, que n'informa el Comitè Tècnic. El frau comès comporta la qualificació de no avaluat (NA) a l'examen i la pèrdua de la convocatòria.

Article 20. Acta d'acreditació

1. L'acta d'acreditació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys és un document oficial signat per tots els membres del Comitè Tècnic de la prova en el qual consta la informació següent:
 - a) El/s cognom/s i el nom dels examinands.
 - b) L'any acadèmic.
 - c) La tipologia del candidat.
 - d) Les qualificacions obtingudes de les competències i de les capacitats.
 - e) La resolució: apte o no apte.
 - f) La identificació i la signatura dels membres del Comitè Tècnic.
 - g) El lloc i la data.
 - h) Les observacions que el Comitè Tècnic cregui convenient.
2. L'acta d'acreditació s'arxiva a l'àrea encarregada dels exàmens oficials del ministeri encarregat de l'educació.

Article 21. Comunicació dels resultats

1. L'àrea encarregada dels exàmens oficials publica els resultats corresponents.

2. L'àrea encarregada dels exàmens oficials, seguint els procediments establerts a l'avís de la convocatòria, envia a cada examinand el butlletí que recull les qualificacions obtingudes a cada capacitat i competència, així com la resolució d'apte o no apte per obtenir el certificat d'accés a l'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

Article 22. Sol·licitud de consulta d'examen

1. Després de la comunicació dels resultats, l'examinand pot sol·licitar la consulta dels seus exàmens a l'àrea encarregada dels exàmens oficials.
2. La sol·licitud s'ha de fer en un termini màxim de dos dies hàbils a partir de la comunicació dels resultats.
3. La consulta d'exàmens s'ha de fer en un termini màxim de cinc dies hàbils a partir de la comunicació dels resultats.

Article 23. Sol·licitud de segona correcció

1. Després de la comunicació dels resultats, l'examinand pot sol·licitar, mitjançant el formulari establert a aquest efecte, a l'àrea encarregada dels exàmens oficials una segona correcció dels exàmens de la prova a excepció de les proves orals de llengua.
2. La sol·licitud d'una segona correcció té com a finalitat que l'examen sigui corregit novament per un corrector diferent del que ha fet la primera correcció.
3. La sol·licitud de segona correcció s'ha de fer en un termini màxim de cinc dies hàbils a partir de la comunicació dels resultats.
4. L'àrea encarregada dels exàmens oficials comunica als candidats concernits els resultats de la segona correcció en un termini màxim de quinze dies hàbils.
5. L'àrea encarregada dels exàmens oficials emet un nou butlletí de qualificacions, si escau.
6. En cas que el resultat de la segona correcció:
 - a) Sigui el mateix que el de la primera, es guarda el resultat final.
 - b) Sigui una lletra inferior o superior al resultat de la primera correcció es manté el resultat corresponent a la segona correcció.
 - c) Si la diferència entre la primera i la segona correcció és de més d'una lletra es fa una tercera correcció i el resultat final correspondrà al resultat de la mitja dels tres resultats, d'acord amb la regla relativa a la tendència central de les qualificacions.
7. En cas que sigui necessari fer una tercera correcció, s'ampliarà amb deu dies hàbils el termini de quinze dies hàbils previstos per a la segona correcció. El termini màxim per fer la segona i tercera correcció és de 25 dies hàbils.
8. En cas que un candidat desitgi anul·lar una sol·licitud de segona correcció durant el procés, cal que ho notifiqui, mitjançant el formulari establert a aquest efecte, a l'àrea encarregada dels exàmens oficials. Aquesta anul·lació s'ha de sol·licitar abans de rebre els resultats de la segona correcció.

Article 24. Emissió, efectes i validesa del certificat

1. L'àrea encarregada dels exàmens oficials emet un certificat personal que presenta les qualificacions obtingudes als exàmens i la qualificació final d'apte o de no apte.
2. Si l'examinand no obté la qualificació d'apte, pot conservar les qualificacions obtingudes per a una altra convocatòria fins a un màxim de tres, incloent-hi la primera inscripció a la prova.
3. Aquest certificat no és una titulació acadèmica; per tant, no es pot reconèixer en tant que títol de batxiller.
4. El certificat dona dret a accedir als estudis d'ensenyament superior, d'acord amb la normativa vigent, en qualsevol institució d'ensenyament superior del Principat.

5. El certificat dona dret a accedir a llocs de treball del sector públic andorrà que tinguin com a requisit estar en possessió del títol de batxiller o equivalent.

6. El certificat disposa de vigència il·limitada.

Article 25. *Control de qualitat dels processos*

1. L'àrea encarregada dels exàmens oficials desenvolupa els seus mecanismes de control de qualitat i adreça un informe de l'organització i dels resultats al Comitè Tècnic.

2. El Centre de Formació al Llarg de la Vida desenvolupa els seus mecanismes de control de qualitat pel que fa a l'elaboració, l'administració i la correcció dels exàmens i emet un informe adreçat al Comitè Tècnic.

Disposició addicional

Els certificats d'aptitud de la prova d'accés a l'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys emesos amb data anterior a l'entrada en vigor d'aquest Decret atorguen els mateixos drets i tenen la mateixa validesa que els certificats regulats en aquest Decret.

Disposició derogatòria

Amb l'entrada en vigor d'aquest Decret queda derogat el Decret 126/2023, del 15 de març del 2023, de regulació de la prova d'accés als estudis d'ensenyament superior per a persones més grans de 25 anys.

Disposició final

Aquest Decret entrarà en vigor l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 26 de març del 2025

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern