

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte del 22-4-2025 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional de l'Àrea de Contractació i Compres.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 25 de febrer del 2025 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional (B3) per a l'Àrea de Contractació i Compres, adscrita a la Direcció d'Organització i Atenció al Públic a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Desenvolupar les funcions tècniques derivades de la gestió legal i operativa de la contractació pública així com de les compres de totes les àrees de la CASS sota criteris d'eficiència i eficàcia.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Bàtxelor, Bàtxelor d'Especialització o equivalent preferentment en Administració i Gestió d'Empreses, Economia, Dret (MAQ6) i experiència mínima de 3 anys en llocs de treball similar de la mateixa família professional.
- Coneixements avançats en eines ofimàtiques.
- Competència oral i escrita en català equivalent al nivell C1.
- Competència oral i escrita en castellà i francès equivalent al nivell B2.
- Competència oral i escrita en anglès equivalent al nivell B1.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Experiència superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Formacions específiques en Contractació Pública, Compres i Comptabilitat.
- Competència oral i escrita en castellà i francès equivalent al nivell C1.
- Competència oral i escrita en anglès equivalent al nivell B2.
- Persona amb pensament analític i crític, rigorosa, proactiva, autònoma, amb habilitats comunicatives i capacitat de lideratge i treball en equip.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova, d'acord amb l'article 6 de la Llei 31/2018, de relacions laborals
- La base retributiva d'aquest lloc de treball es situarà entre el límit inferior i el punt mig de la banda salarial del nivell de classificació B3 (13 pagues) d'acord amb la graella salarial prevista per l'annex 1 del reglament del personal al servei de la Caixa Andorrana de Seguretat Social i publicada al BOPA següent: https://www.bopa.ad/Documents/Detail?doc=CASS_2025_03_19_08_42_09

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum indicant la plaça d'interès en l'assumpte.



Al currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.

I, com a més tard el proper dia 16 de maig del 2025 a les 14.00 hores serà necessari enviar la via correu electrònic (rrhh@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si es considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 22 d'abril del 2025

Marc Galabert Macià
President del Consell d'Administració