

Universitat d'Andorra

Edicte del 13-5-2025 pel qual es convoca una plaça de personal administratiu eventual a temps complet per al Servei d'Administració de la Universitat d'Andorra.

Per acord de la Junta Acadèmica de data 9 de maig del 2025 es convoca una plaça nacional de personal administratiu eventual a temps complet (nivell II) per al Servei d'Administració de la Universitat d'Andorra.

• Tipus de plaça:

- Règim: personal administratiu i tècnic (administratiu) eventual a temps complet.
- Durada: 3 mesos renovables, a partir del dia 9 de juny del 2025, d'acord amb les bases de la convocatòria

• Requisits:

- Nacionalitat andorrana, o permís de treball a Andorra vigent, o permís de residència vigent a Andorra que permeti sol·licitar una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona sol·licitant a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Batxillerat o equivalent.
- Nivell de català B2 del CEFRL (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües) o coneixements equivalents de llengua catalana. Per a les persones que no disposin del diploma oficial acreditatiu del nivell esmentat, la Universitat d'Andorra organitzarà una prova oral i escrita per acreditar que la persona candidata disposa del nivell en aquesta llengua. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió de la persona candidata al procés de selecció.

• Sol·licituds: les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud a la Universitat d'Andorra, abans de les 13.00h del dia 28 de maig del 2025, en un sobre tancat, acompanyada de:

- Fotocòpia compulsada del passaport o document d'identitat.
- Fotocòpia compulsada del permís de treball a Andorra (si escau, en cas de tenir-lo); o del permís de residència a Andorra del tipus que preveuen els requisits.
- Currículum acadèmic i professional amb la descripció de la titulació i dels mèrits aportats.
- Fotocòpia compulsada dels documents que acreditin la titulació requerida i dels mèrits aportats.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat/ada de forma ferma de cap administració com a conseqüència d'un expedient administratiu, i de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.

• Procés de selecció: Les persones que aspirin a aquest lloc de treball hauran de presentar-se al procés de selecció que convocarà la Universitat d'Andorra. Les bases de la convocatòria amb la informació complementària que regula el procés de selecció, es poden sol·licitar a la recepció de la Universitat d'Andorra o bé a través del correu electrònic: recursos.humans@uda.ad.

L'adjudicació de la plaça serà resolta per una comissió que decidirà sobre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i idoneïtat. La comissió estarà formada com a mínim per tres membres.

Cosa que faig pública per al coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 13 de maig del 2025

Juli Minoves i Triquell
Rector de la Universitat d'Andorra