

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte del 16-5-2025 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional de Control Intern de l'Àrea de Compliment Normatiu i Control Intern.

En la sessió del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 25 de febrer del 2025 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional de Control Intern (B3) per a l'Àrea de Compliment Normatiu i Control Intern, adscrita al Consell d'Administració, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Implementar els programes de control intern de la CASS, desenvolupant i actualitzant polítiques i procediments per garantir que la CASS s'ajusta en tot moment a la normativa aplicable i a les bones pràctiques, amb un enfocament basat en el risc.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Títulació oficial d'educació post obligatoria com a mínim de nivell 6 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent, preferentment en l'àmbit de Economia, Administració d'empreses i Finances, Dret o similar.
- Acreditació de 3 anys d'experiència laboral demostrable en àrees de riscos i/o control intern i/o auditoria externa i/o interna.
- Coneixements en ofimàtica nivell avançat.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell C1.
- Competència oral i escrita en castellà i anglès equivalent al nivell B2.
- Competència oral i escrita en francès equivalent al nivell B1.
- Coneixements de la legislació de seguretat social.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Formació superior a la requerida en els requisits necessaris.
- Experiència laboral superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Certificacions COSO – Control Intern, COSO ERM, CIA.
- Competència oral i escrita en castellà i anglès equivalent al nivell C1.
- Competència oral i escrita en francès equivalent al nivell B2.
- Persona amb una clara orientació al client i a l'excel·lència, compromís, credibilitat tècnica, rigor i capacitat d'anàlisi.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Dedicació a jornada completa
- Període de prova, d'acord amb l'article 6 de la Llei 31/2018, de relacions laborals
- La base retributiva d'aquest lloc de treball correspon al límit inferior de la banda salarial del nivell de classificació B3 (13 pagues) d'acord amb la graella salarial prevista per l'annex 1 del reglament del personal



al servei de la Caixa Andorrana de Seguretat Social i publicada al BOPA següent: https://www.bopa.ad/Documents/Detall?doc=CASS_2025_03_19_08_42_09

Les persones interessades hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça rrhh@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones) amb el currículum indicant la plaça d'interès en l'assumpte.

Al currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.

I, com a més tard el proper dia 12 de juny del 2025 a les 14.00 hores serà necessari enviar la via correu electrònic (rrhh@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).
- Si s'escau la CASS pot requerir que aquesta informació sigui reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.
- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si es considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 16 de maig del 2025

Marc Galabert Macià
President del Consell d'Administració