

Ordinacions i reglaments

Ordinació del 22-5-2025 reguladora del Conservatori de música d'Andorra la Vella.

Exposició de motius

Andorra la Vella disposa d'una institució pública d'estudis musicals des de l'any 1980. Amb els anys, s'ha convertit en la referència en aquest àmbit al país, un fet, que juntament amb la tasca dels professionals docents i la confiança d'alumnat i famílies, l'ha portat a reunir els requisits per esdevenir un centre docent públic no-estatal a l'empara de l'article 23 de la Llei qualificada d'educació i, específicament un Conservatori de música en el marc del Decret 192/2024, del 15-5-2024, pel qual s'aprova el Reglament d'ordenament dels estudis oficials de música d'ensenyament no superior. Així mateix, també està regulat pels Plans d'estudi vigents mitjançant el Decret 524/2023, del 15-11-2023, d'aprovació dels plans d'estudis de l'Institut de Música d'Andorra la Vella.

Amb tot, és voluntat del Comú d'Andorra la Vella continuar desenvolupant el centre docent com a referència en els estudis musicals al país per facilitar a la ciutadania l'accés a la cultura i específicament al camp de la música. És per aquest motiu que es regula l'activitat del Conservatori de música en aquesta Ordinació, que pretén ser el marc general del seu funcionament. L'Ordinació també desplega diversos instruments normatius que permeten una concreció normativa més efectiva i que són el Projecte Educatiu de Centre, el Reglament de règim intern, el Projecte Curricular de Centre, el Pla Anual, la Memòria anual, la Guia del professorat i el Pla lingüístic.

Aquesta Ordinació també fa un pas important en la definició de la missió del Conservatori de música, vinculant les seves activitats a tres eixos fonamentals: contribuir l'accés a l'educació musical del màxim nombre de persones, oferir ensenyaments de qualitat i participar en la vida social i cultural de la parròquia i del país. Així doncs, el Conservatori de música proveeix programes educatius encaminats tant a aquelles persones que volen formar-se i gaudir de la música al llarg de la vida com a aquelles que volen professionalitzar-se en aquest camp. En tots els casos ho fa oferint ensenyaments de qualitat i, per tant, amb els corresponents mecanismes d'avaluació de l'activitat del centre. Així mateix, el Conservatori de música ha de ser una eina de transformació social i cultural, tot proporcionant accions d'intervenció educativa quan sigui possible, i participant en la vida cultural, particularment en tot el relatiu amb el patrimoni festiu.

Vista, doncs, la necessitat de què el Conservatori de música, com a servei públic, disposi d'una normativa que en reguli l'organització i el funcionament, el Comú d'Andorra la Vella, en la sessió del Consell de Comú del 22 de maig del 2025, ha aprovat la següent:

Ordinació del 22-5-2025 reguladora del Conservatori de música d'Andorra la Vella

Article 1. *Objecte, àmbit d'aplicació i competència*

1. L'objecte d'aquesta Ordinació és regular l'organització i el funcionament del servei públic del Conservatori de música d'Andorra la Vella com a centre docent públic no estatal, constituït com a Departament del Comú d'Andorra la Vella.

2. L'àmbit d'aplicació d'aquesta Ordinació s'estén a totes les persones que configuren la comunitat educativa del centre, formada per l'equip directiu, el professorat, l'alumnat, les famílies i el personal administratiu i de servei.

3. La competència per a l'exercici de les activitats del Conservatori de música es deriva de les disposicions dels articles 23.2.b i 24.2 de la Llei Qualificada d'educació, del corresponent Reglament d'ordenament dels estudis oficials de música d'ensenyament no superior, de creació dels títols oficials de música, de creació del Conservatori de Música i de les Escoles Oficials de Música del Principat d'Andorra, i del conveni subscrit pel Comú d'Andorra la Vella i el Ministeri encarregat de l'educació.

Article 2. Definició i missió

1. El Conservatori de música d'Andorra la Vella és el centre públic d'estudis musicals del Comú d'Andorra la Vella i té la missió de contribuir a l'accés a l'educació musical, oferint ensenyaments de qualitat, tant per aquelles persones que vulguin formar-se i gaudir de la música al llarg de la vida com per aquelles que vulguin professionalitzar-se en aquest camp, tot participant activament en la vida social i cultural de la parròquia i del país.
2. Els programes educatius i les activitats que s'ofereixin han d'estar encaminats al compliment de la missió.

Article 3. Estructura organitzativa

1. L'organització del Conservatori de música està formada per un equip directiu, un equip docent i un equip administratiu i de servei, que han de treballar de forma coordinada, tant internament com externament, en l'exercici de les seves funcions, per a la consecució de la missió establerta en aquesta Ordinació.
2. L'equip directiu és l'òrgan executiu de govern del centre. Està format pel director de centre, que el presideix, el cap de servei, el cap d'estudis, i els òrgans de direcció addicionals que es determinin a proposta del director de centre.
3. L'equip docent està format per tot el professorat del centre i s'organitza en departaments didàctics, cadascun amb un cap de departament elegit democràticament entre els seus membres. Els departaments didàctics són l'estructura bàsica de funcionament acadèmic del centre. Estan constituïts preferentment pel professorat que imparteix matèries que tinguin un nexa comú o d'una mateixa especialitat o tipologia. La nomenclatura de departament didàctic no s'equival a l'estructura jeràrquica i funcional del Comú d'Andorra la Vella, sinó que es tracta d'unitats pròpies del centre educatiu.
4. Els departaments didàctics necessaris per al desenvolupament de les funcions que tinguin encomanades els determina el Reglament de règim intern.
5. L'equip administratiu i de servei està format per un recepcionista administratiu.
6. En l'àmbit funcional i jeràrquic, els diferents equips s'estructuren d'acord amb l'organigrama de l'annex 1.
7. El director de centre és lliurement nomenat i revocat pel Consell de Comú a proposta del cònsol major i el seu càrrec finalitza a tot tardar amb el mandat comunal, sense perjudici de poder ser nomenat novament. El director de centre depèn jeràrquicament del cònsol major o en el conseller en el qual es delegui.
8. El director de centre del Conservatori de música no s'equival al lloc de treball de director previst en l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.
9. Les funcions del director de centre, a més de les que pugui contenir el Reglament de règim intern, són:
 - Dirigir el Conservatori de música i representar-lo en l'àmbit de les seves competències.
 - Assessorar els cònsols i la Junta de Govern sobre tots els assumptes relacionats amb el Conservatori de música.
 - Dirigir, planificar i organitzar el treball del personal a càrrec, definint o contribuint en la determinació de les directrius generals del Conservatori de música, amb tasques d'activitats d'especial nivell tècnic o comandament.
10. L'accés i els requisits per a l'exercici de les funcions de cap de servei, cap d'estudis i cap de departament didàctic, així com el seu nomenament i les funcions específiques dels equips i els seus integrants es defineixen en el Reglament de règim intern. El cap de departament didàctic és un càrrec propi del centre educatiu i, per tant, no s'equival a la figura de cap de departament prevista en l'estructura jeràrquica i funcional del Comú d'Andorra la Vella.

Article 4. *Òrgans de participació en la gestió*

1. El centre ha de tenir, com a mínim, un equip directiu i un Claustre de professorat. El Reglament de règim intern pot contenir altres òrgans amb l'objectiu de reforçar la participació de la comunitat educativa.
2. El Reglament de règim intern pot preveure l'elecció d'un representant del personal del centre en tot el relatiu a la consulta sobre qüestions laborals que se'ls apliquin.
3. El Claustre de professorat és un òrgan col·legiat que té una funció eminentment consultiva, sense perjudici de les funcions que se li atribueixen en el Reglament de règim intern. Està format per la totalitat de l'equip docent i l'equip directiu i està presidit pel director de centre, que el convoca com a mínim tres vegades per curs. Nogensmenys, el director ha de convocar una sessió de Claustre extraordinària si hi ha la petició de com a mínim la meitat de l'equip docent. L'assistència a les sessions del Claustre és obligatòria per a tots els seus membres, tot i que el director de centre pot eximir-ne al professorat per circumstàncies degudament justificades. Així mateix, es pot facilitar l'assistència telemàtica al professorat de jornada parcial que no treballi al centre el dia que es convoqui. Les funcions i normativa interna de funcionament del Claustre es regulen en el Reglament de règim intern.

Article 5. *Estudis i accés*

El Reglament de règim intern conté les concrecions dels estudis que s'ofereixen i els criteris d'accés i d'admissió, sempre observant el Projecte Educatiu de Centre, el Projecte Curricular de Centre, la normativa específica dels ensenyaments, i la resta de normes que siguin d'aplicació.

Article 6. *Documents normatius interns*

1. El centre es regula, a part de per aquesta Ordinació i altra normativa vigent, pels següents documents normatius interns:
 - Projecte Educatiu de Centre
 - Reglament de règim intern
 - Projecte Curricular de Centre
 - Pla anual
 - Memòria anual
 - Guia del professorat
 - Pla lingüístic
2. La Junta de Govern aprova el Projecte Educatiu de Centre, que regula els valors, els objectius i les línies pedagògiques generals, així com la concepció que té el centre sobre l'educació i l'aprenentatge.
3. El Consell de Comú aprova el Reglament de règim intern, que regula totes aquelles qüestions de caràcter organitzatiu intern que no estan contemplades en la present Ordinació així com les concrecions derivades de l'aplicació de la normativa dels estudis oficials.
4. El Claustre de professorat aprova, a proposta de l'equip directiu, el Projecte Curricular de Centre, que és el document de concreció i planificació de l'aplicació dels programes i que es regula, a més de per aquesta Ordinació, pel Decret que regula els plans d'estudi dels estudis oficials.
5. La Junta de Govern, a proposta de l'Equip directiu, aprova el Pla anual, que inclou els objectius, accions i el calendari de les activitats que es portin a terme.
6. El Claustre de professorat aprova, a proposta de l'Equip directiu, la Memòria anual que inclou com a mínim les activitats i les accions realitzades, l'avaluació dels objectius establerts en el Pla anual i el corresponent calendari. La Memòria anual ha de ser informada a la Junta de Govern.
7. L'equip directiu elabora i aprova la Guia del professorat, que conté les concrecions relatives al funcionament i l'organització interns i té rang normatiu en el desenvolupament de l'activitat interna del centre. L'equip directiu comunica la Guia del professorat al Claustre de professorat a l'inici de cada curs o després de cada modificació.
8. L'equip directiu elabora el Pla lingüístic i l'aprova amb el vistiplau de la Junta de Govern.

9. El Reglament de règim intern també pot contenir concrecions sobre l'estructura i l'elaboració dels documents normatius interns.

10. Els documents esmentats en els punts 2, 3, 4 i 8 del present article han de ser públics i a l'abast de la comunitat educativa.

Article 7. *Finançament*

1. El Conservatori de música es finança a través del pressupost comunal i les taxes o preus públics que s'estableixin, sens perjudici de l'establiment de convenis, acords o altres fórmules que proveeixin finançament públic o privat.

2. La matriculació al Conservatori de música implica el pagament de les taxes o preus públics previstos a la norma vigent corresponents a cada curs escolar, fins que no es comuniqui la baixa pels canals establerts.

3. El Conservatori de música pot proposar a la Junta de Govern l'atorgament de beques d'estudi, sempre que es derivin de l'aplicació d'una normativa específica que en reguli la concessió.

Article 8. *Convenis amb altres institucions*

La Junta de Govern pot establir convenis amb altres institucions públiques o privades, nacionals o estrangeres, que permetin desenvolupar la missió establerta en aquesta Ordinació.

Article 9. *Àmbit físic de la prestació, calendari i règim horari*

1. El Conservatori de música té la seva seu a les dependències comunals que es determinin, sens perjudici de poder impartir docència i realitzar altres activitats en altres espais que compleixin la normativa vigent degudament autoritzats per als usos previstos. El Reglament de règim intern concreta els criteris d'ús dels espais inclòs quan no siguin utilitzats pel desenvolupament de les tasques del mateix centre.

2. El calendari de docència s'ajusta al calendari escolar publicat pel Govern d'Andorra. Els horaris s'estableixen anualment d'acord amb la demanda, la disponibilitat d'espais i de professorat i les concrecions que pugui contenir el Reglament de règim intern.

3. El període presencial de l'equip docent i l'equip directiu s'inicia l'1 de setembre i finalitza el 15 de juliol. L'equip docent està disponible de manera no presencial per atendre les consultes de l'equip directiu que es puguin escaure fins a l'inici del període de vacances laborals, durant el qual també prepara el curs següent. Tot i l'acabament del període presencial, l'equip directiu ha d'enllestir les tasques del curs escolar present o de preparació del següent fins, com a màxim, a l'inici del període de vacances laborals. Així mateix, també ha d'haver previst les tasques corresponents a l'inici del període presencial del setembre prèviament.

4. Els períodes no lectius d'acord amb el calendari escolar publicat pel Govern d'Andorra, inclòs el període d'estiu, són considerats no lectius i no presencials. Les vacances laborals es computen durant l'estiu i es comptabilitzen durant vint-i-cinc dies laborables amb dos dies festius setmanals i tenint en compte els dies festius oficials que s'escaiguin en aquest període.

5. La jornada laboral setmanal del professorat és la que determina la normativa del Comú relativa a funció pública i comporta un horari lectiu, un horari d'estada no lectiva al centre i un horari per dur a terme tasques derivades de l'horari lectiu. La presència setmanal de l'equip directiu i l'equip docent és la mateixa. La concreció de la distribució i la definició de cada tipologia d'hores i els horaris a realitzar s'estableixen en el Reglament de règim intern.

6. La Junta de Govern aprova, a proposta del director de centre, el calendari laboral de l'equip docent.

7. El calendari laboral de l'equip administratiu el determina la normativa del Comú relativa a funció pública i els seus horaris s'adeqüen a les necessitats del Conservatori de música.

8. El Reglament de règim intern pot contenir, entre d'altres, concrecions respecte del calendari de docència d'usuaris, el calendari laboral i l'horari i distribució d'hores de l'equip directiu, l'equip docent i l'equip administratiu.

Article 10. *Normativa de convivència i règim disciplinari*

1. El Reglament de règim intern ha de contenir els drets i deures dels integrants de la comunitat educativa i la Normativa de convivència, sense perjudici del que s'ha establert normativament en relació amb el personal que presta serveis al Comú.
 2. El personal del centre ha de vetllar per l'aplicació de la Normativa de convivència que estableixi el Reglament de règim intern, i resoldre els conflictes en primera instància.
 3. Els incompliments per part de l'alumnat de la Normativa de convivència establerta en el Reglament de règim intern que no constitueixin una falta greu o molt greu d'acord amb els apartats següents, tindran la consideració de falta lleu.
 4. L'acumulació de tres fulls d'incidents previstos en l'article 48.2 e) del Reglament de règim intern, en el transcurs d'un curs escolar serà considerada falta greu.
 5. Es consideren faltes molt greus les conductes següents:
 - a) Les agressions físiques, injúries, ofenses, amenaces, vexacions o humiliacions a membres de la comunitat educativa.
 - b) El deteriorament intencionat de les pertinences dels membres de la comunitat educativa i qualsevol acte que vulneri greument la seva intimitat o integritat personal.
 - c) Qualsevol alteració greu i injustificada del desenvolupament habitual de les activitats del centre.
 - d) El deteriorament important de les instal·lacions o dels equipaments.
 - e) La falsificació o sostracció de documents i materials acadèmics.
 - f) La suplantació d'identitat en situacions relacionades amb la vida escolar.
 - g) Els actes, la tinença de substàncies o mitjans potencialment perjudicials per a la salut, així com la incitació a dur-los a terme.
 - h) La comissió de tres faltes greus durant un mateix curs escolar.
 6. La sanció que es pot imposar per la comissió d'una falta molt greu és la suspensió del dret a assistir al centre durant un període d'un a tres mesos. La imposició de sancions per faltes molt greus no és incompatible amb la interposició de les accions legals que es corresponguin.
 7. Les sancions que es poden imposar per la comissió d'una falta greu són la suspensió del dret a assistir al centre o a determinades classes durant un període d'un dia a tres mesos o la suspensió del dret de participar en sortides que es programin, o la restitució del material en cas de desperfectes.
 8. Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorren en cada cas, d'acord amb els criteris següents:
 - a) El grau d'intencionalitat o negligència.
 - b) El grau de pertorbació de l'activitat escolar.
 - c) La gravetat dels danys i perjudicis causats.
 - d) La reiteració.
 - e) Les circumstàncies personals de l'alumne
 9. L'equip directiu és l'òrgan competent per imposar les sancions per la comissió de faltes greus.
 10. La imposició de les sancions per la comissió de faltes considerades com a molt greus és competència de la Junta de Govern.
 11. Les resolucions en matèria disciplinària són recurribles en els termes que preveu el Codi de l'Administració
- Disposició derogatòria
- Queda derogada l'Ordinació del 17-9-2020 de modificació i refosa de l'Ordinació relativa a la normativa de règim intern de l'Institut de Música del Comú d'Andorra la Vella del 13-4-2015.

Disposició addicional

Es modifica a tots els efectes la denominació de l'actual Institut de música del Comú d'Andorra la Vella per la de Conservatori de música d'Andorra la Vella. Totes aquelles ordinacions, reglaments, normes de rang inferior o acords vigents presos pel Comú d'Andorra la Vella que facin referència al terme Institut de música, queden modificades amb el terme Conservatori de música.

Disposició final

Aquesta ordinació entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 22 de maig de 2025

Sergi González Camacho
Cònsol major

Annex 1

Departament Conservatori de música

