

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 27-6-2025 per procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a especialista en Laboratori Clínic pel Servei de Laboratori, adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 13 de maig de 2024, s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a especialista en Laboratori Clínic pel Servei de Laboratori, adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

Els requisits per poder optar al procés de selecció són:

- Títol de Tècnic Superior especialista en Laboratori Clínic i Biomèdic (MAQ 4) o Llicenciatura /Grau en Ciències de la Salut (Bioquímica, Ciències biomèdiques, Microbiologia) (MAQ 6)
- Certificació competència oral i escrita en català equivalent al nivell B1
- No haver estat acomiadat/da de cap administració andorrana pública o parapública.
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.

Es valorarà:

Experiència demostrable:

- Experiència en laboratori clínic, en particular en les àrees de: bioquímica, hematologia, microbiologia i banc de sang.
- Experiència en l'àmbit hospitalari.

Competències:

- Compromís amb l'organització
- Flexibilitat i adaptació
- Orientació servei
- Treball en equip
- Capacitat resolutiva
- Credibilitat tècnica
- Millora i aprenentatge permanent

Formació:

- Formacions homologades en tècniques d'anàlisi en Laboratori Clínic.
- Formacions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Altres formacions relacionades amb el seu àmbit d'actuació
- Certificació competència oral i escrita en català superior al nivell B1.
- Certificació competència oral i escrita en altres idiomes.

Entrevista personal

Nacionalitat preferentment andorrana.

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant. Cal assolir un mínim del 50 per cent de la puntuació final per tal de superar el procés selectiu.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit.
- Salari segons graella salarial aprovada pel Consell Directiu del SAAS.
- Jornada laboral completa: 1.776h/anyals
- Formació continuada.

Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad

Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució del mateix, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023 del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

Presentació de candidatures:

Les persones que compleixin els requisits i estiguin interessades a presentar la seva candidatura per aquest procés de selecció, dins del termini màxim de quinze dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu electrònic a seleccio@saas.ad, indicant l'edicte i la plaça d'interès a l'assumpte la referència: "Edicte – una plaça vacant de Tècnic/a especialista en Laboratori Cínic pel Servei de Laboratori adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària." i adjuntant al mateix, la documentació en format PDF* que es detalla a continuació:

- Carta de motivació.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia de la formació complementària d'interès pel lloc de treball.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral havent dirigit equips, dins de l'àrea de laboral i planificació, mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.

*No s'acceptarà cap mena de fitxer enviat i/o tramés amb format diferent de PDF, ni tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana fer l'enviament de la documentació amb confirmació de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert i d'acord amb el format indicat, seran desestimades per aquest procés en concret.



Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Escaldes-Engordany, 27 de juny de 2025

Meritxell Cosan Canut
Directora General