

Oferta pública de treball

Edicte de l'1-9-2025 pel qual es fa pública la convocatòria del procés selectiu d'ingrés per a la provisió de dues places vacants en el lloc d'administratiu adscrites a la Batllia d'Andorra.

El Consell Superior de la Justícia publica la convocatòria del procés selectiu d'ingrés per a la provisió de dues places vacants en el lloc d'administratiu adscrites a la Batllia.

La missió del lloc de treball és tramitar els procediments i expedients de competència de l'oficina judicial, mitjançant la utilització dels mitjans mecànics o ofimàtics que siguin precisos, confeccionant quants documents li siguin encomanats a tal efecte i col·laborar en la realització de les activitats necessàries pel correcte seguiment de l'estat de la tramitació i fases dels expedients en curs, seguint les instruccions dels seus superiors.

La ubicació geogràfica del lloc de treball és la Seu de la Justícia, Baixada del Molí, 2-4 d'Andorra la Vella.

Aquest lloc de treball correspon al nivell 3E del sistema de classificació del personal de l'Administració de Justícia, amb una retribució anual bruta de 22.251,97€, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana o nacionals espanyols, francesos i portuguesos que tenen la condició de funcionaris i exerceixen una activitat al si del sector públic andorrà;
- Estar en possessió com a mínim del Diploma d'Ensenyament Professional en Administració i Finances o estudis equivalents, o experiència mínima de 2 anys en tasques administratives en el sector jurídic;
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior (article 4 o disposició addicional segona del Decret 130/2022, del 30-3-2022, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra). El candidat que no presenti el diploma oficial del nivell requerit, per poder continuar en el procés de selecció, haurà de superar una prova eliminatòria de català nivell B2;
- Tenir coneixements de castellà i francès nivell B1 del marc europeu de referència per a les llengües;
- Tenir coneixements de les aplicacions informàtiques Word i Excel i Internet;
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació;
- Reunir les condicions necessàries establertes per accedir al lloc de treball;
- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant un resolució judicial ferma;
- No haver estat separat del servei de l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant resolució disciplinària ferma;
- No estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública o jurisdiccional, mentre no s'hagi produït la cancel·lació dels antecedents penals;
- No estar processat o inculpat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública o jurisdiccional, mentre no s'hagi produït l'absolució o bé no s'hagi sobresegut la causa;
- No tenir impediments físics o psíquics que incapacitin per a l'exercici de la funció jurisdiccional;



Les persones candidates a participar en el concurs oposició han de presentar una sol·licitud, disponible a www.justicia.ad/tràmits, adreçada al Consell Superior de la Justícia, Seu de la Justícia, Baixada del Molí, 2-4, 2n d'Andorra la Vella, que adjunti la documentació següent:

- a) El currículum vitae actualitzat;
- b) La còpia del passaport;
- c) Còpia compulsada degudament legalitzada dels títols acadèmics que acreditin la formació de la persona candidata. Per a les titulacions estrangeres el candidat ha d'aportar la corresponent resolució de reconeixement acadèmic de la titulació oficial a Andorra per part del Ministeri encarregat de l'ensenyament superior i del reconeixement professional;
- d) Els documents acreditatius de l'experiència professional; amb menció expressa del lloc de treball ocupat, funcions desenvolupades i temporalitat.
- e) El certificat d'antecedents penals;
- f) El certificat mèdic oficial d'Andorra;
- g) La declaració jurada o de promesa disponible a www.justicia.ad/tràmits
- h) El full de consentiment de tractament de les dades personals disponible a www.justicia.ad/tràmits

El termini de presentació de candidatures finalitza a les 15'00 hores del dia 25 de setembre del 2025.

A la Secretaria General del Consell Superior de la Justícia es proporcionarà la informació complementària.

Seguint les previsions establertes en la Llei 9/2004 del 27 de maig de la funció pública de l'Administració de Justícia, en la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, així com en el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració General del 10 de novembre del 2004, el procés de selecció per a cobrir places es porta a terme en diverses fases, que han de respondre als principis de transparència, objectivitat, publicitat, igualtat, i que tenen com a finalitat seleccionar els candidats que s'adaptin millor al lloc de treball que s'ha de cobrir d'acord amb la seva capacitat, els seus mèrits i la seva experiència.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest edicte es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 1 de setembre del 2025

Josep Maria Rossell Pons
President