

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 24-9-2025 per procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a especialista en Diagnòstic per la Imatge pel Servei de Diagnòstic per la Imatge, adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 26 de maig de 2025, s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Tècnic/a especialista en Diagnòstic per la Imatge pel Servei de Diagnòstic per la Imatge, adscrita a la Direcció Assistencial del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

Els requisits per poder optar al procés de selecció són:

- Tècnic/a Superior en Imatge per al Diagnòstic i Medicina Nuclear o equivalent (MAQ 5).
- Posseir els coneixements de llengua catalana, que s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un diploma i/o certificat oficial de nivell de suficiència corresponent al nivell B1, del MECR emès pel Govern d'Andorra, o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra.
- No haver estat acomiadat/da de cap administració andorrana pública o parapública.
- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.

Es valorarà:

Experiència demostrable:

- Experiència en diagnòstic per la imatge
- Experiència en l'àmbit hospitalari.

Competències:

- Compromís amb l'organització
- Flexibilitat i adaptació
- Orientació servei
- Treball en equip
- Capacitat resolutiva
- Credibilitat tècnica
- Millora i aprenentatge permanent

Formació:

- Formacions relacionades amb el seu àmbit d'actuació.
- Certificació competència oral i escrita en català superior al nivell B1.
- Certificació competència oral i escrita en altres idiomes.

Entrevista personal

Nacionalitat preferentment andorrana.

El procés es resoldrà per ordre de prelatió, a partir de la suma entre el valor addicional obtingut per cada persona aspirant. Cal assolir un mínim del 50 per cent de la puntuació final per tal de superar el procés selectiu.

Responsabilitats i funcions principals del càrrec:

- Respectar les especificacions del Pla Funcional del servei al qual està adscrit.
- Realitzar l'atenció personalitzada a les persones que s'adrecen al seu servei (a nivell presencial, telefònic, email), per respondre consultes, dubtes, neguits.
- Dur a terme la comunicació immediata del resultat al facultatiu sol·licitant i al facultatiu de guàrdia del Laboratori en cas de detectar un risc vital pel pacient.
- Informar al pacient en relació a la preparació per a la correcta realització dels processos tècnics.
- Gestionar les dades del pacient introduint i verificant les imatges introduïdes al PACS.
- Aplicar i comprovar les normes de radioprotecció reflectides a la legislació vigent, aplicant tècniques de mesura de radiació, senyalitzant les àrees segons la normativa i protegint a les persones involucrades.
- Realitzar les exploracions radiològiques i obtenció de les imatges corresponents comprovant que compleixen amb els requisits de qualitat establerts.
- Realitzar la venopunció per l'administració de contrast (amb la supervisió del facultatiu) per garantir un estudi òptim del diagnòstic.
- Assistir al radiòleg en l'elaboració de biòpsies, paaf, infiltracions,.
- Efectuar el registre i comunicació de les incidències, errors i reclamacions al Cap de Servei pels canals de comunicació oficials habilitats.
- Mantenir en correcte estat les eines i instal·lacions emprades en el seu dia a dia.
- Participar de manera activa en les activitats docents del servei així com assistir a formacions continuades en la seva especialitat.
- Col·laborar activament en els treballs de recerca que es plantegin.
- Col·laborar activament en la definició i millora dels procediments i protocols per garantir la qualitat de servei.
- Proporcionar suport a la resta de l'equip en les circumstàncies que siguin requerides per garantir una correcta qualitat de servei.
- Vetllar pel compliment dels procediments, reglaments i normatives vigents.
- Realitzar qualsevol funció o responsabilitat relacionada amb la seva família professional que li sigui encomanada o delegada pels òrgans jeràrquics superiors.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit.
- Salari segons graella salarial aprovada pel Consell Directiu del SAAS.
- Jornada laboral: 1776h/anyals
- Formació continuada.

Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad

Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució del mateix, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.



En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023 del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

Presentació de candidatures:

Les persones que compleixin els requisits i estiguin interessades a presentar la seva candidatura per aquest procés de selecció, dins del termini màxim de quinze dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu electrònic a seleccio@saas.ad, indicant l'edicte i la plaça d'interès a l'assumpte la referència: "Edicte – una plaça vacant de Tècnic/a especialista en Diagnòstic per la Imatge." i adjuntant al mateix, la documentació en format PDF* que es detalla a continuació:

- Carta de motivació.
- Currículum Vitae actualitzat.
- Fotocòpia de la titulació requerida.
- Fotocòpia de la formació complementària d'interès pel lloc de treball.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.

*No s'acceptarà cap mena de fitxer enviat i/o tramés amb format diferent de PDF, ni tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana fer l'enviament de la documentació amb confirmació de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert i d'acord amb el format indicat, seran desestimades per aquest procés en concret.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Escaldes-Engordany, 24 de setembre de 2025

Meritxell Cosan Canut
Directora General