

Tribunal de Comptes

Edicte del 25-11-2025 relatiu a la convocatòria externa per a la cobertura d'una plaça vacant, a temps parcial, en el lloc de treball d'administratiu per al servei d'Administració del Tribunal de Comptes.

Vist que el concurs de mobilitat interna en primera convocatòria del 6 de novembre de 2025, s'ha declarat desert;

Vist que el concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, del 17 de novembre de 2025, s'ha declarat desert;

El Tribunal de Comptes publica l'edicte, per l'obertura d'un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura d'una plaça vacant, a temps parcial, en el lloc de treball d'administratiu per al servei d'Administració del Tribunal de Comptes.

La missió del lloc de treball és la de realitzar les funcions pròpies de la recepció física i telefònica del Tribunal que s'escaigui, així com realitzar les funcions administratives diàries, d'acord amb les instruccions del superior immediat, la normativa vigent i els procediments administratius i de funcionament establerts al Tribunal de Comptes, per tal de prestar un eficaç i oportú servei administratiu.

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-V del sistema de classificació del Cos general de l'Administració, amb una retribució anyal bruta de 10.660,59 ¹ euros, distribuïda en tretze pagues.

La jornada serà a temps parcial de 4 hores al dia, de dilluns a divendres, ambdós inclosos i amb el horari de 9:00 a 13:00h (Amb la possibilitat de variar l'horari dins de l'interval de 8:30 a 13:30).

Els requisits per poder optar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i tenir la condició de funcionari, i exercir una activitat al si del sector públic andorrà, segons el que disposa l'article 33.2 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.
- Titulació oficial d'educació post obligatòria com a mínim del nivell 3 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ), o Diploma d'estudis professionals (DEP) en secretariat multilingüe o estudis equivalents.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell C1 o superior de conformitat amb l'establert en l'anex del Decret 81/2025, del 12-3-2025, de modificació del Decret 339/2024, de l'11-9-2024, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra.

Els coneixements requerits per ocupar el lloc de treball són els següents:

- Domini en aplicacions informàtiques d'ofimàtica a nivell d'usuari avançat (tractament de textos, full de càlcul, base de dades).
- Coneixements de castellà a nivell B1 del Marc europeu de referència per a les llengües.
- Coneixements de francès a nivell B1 del Marc europeu de referència per a les llengües.
- Coneixements d'anglès a nivell A1 del Marc europeu de referència per a les llengües.

¹ Taules retributives anuals de l'Administració general i de l'Administració de justícia per a l'any 2025

Les competències que es valoraran són les següents:

- Capacitat per a mantenir una imatge professional acurada i de comunicar-se amb cordialitat i respecte, contribuint a un entorn de treball positiu i cooperatiu.
- Comunicació professional en llengües estrangeres
- Arxivística: Ús eficient de programari per a registre, arxiu i comunicació interna
- Capacitat de gestió dels procediments establerts, en gestió administrativa bàsica per tramitar documents amb rigor i confidencialitat.
- Capacitat de participar en el treball en equip.
- Actuar d'acord amb l'ètica de la professió i de la disciplina i ser conscient de les repercussions de l'activitat professional que desenvoluparan.

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Tribunal de Comptes situat al carrer Dr. Vilanova núm. 15, planta -3, d'Andorra la Vella, tel. 806020, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 13.30h del 18 de desembre de 2025:

- Currículum, amb menció expressa dels llocs on ha treballat anteriorment.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball).
- Carta de motivació.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Per tal de conèixer les bases de la convocatòria, aquestes es podran recollir a la seu del Tribunal de Comptes, o es poden descarregar a la web www.tribunaldecomptes.ad.

Per informació complementària o aclariments poden adreçar-se al Tribunal de Comptes.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 25 de novembre de 2025

El President

Francesc d'Assís Pons Tomàs