

Altres disposicions

Decret 110/2026, del 25-3-2026, pel qual s'aproven dos programes de subvencions i un programa d'avalis relatiu al Programa de digitalització d'empreses.

Exposició de motius

El 22 de juny del 2022, el Govern va aprovar un decret pel qual es va aprovar un programa de subvencions i un programa d'avalis relatiu al Programa de digitalització d'empreses (d'ara endavant, "el PDE").

En els anys posteriors, es va observar que els programes podien ser objecte de millores, motiu pel qual el Govern va anar aprovant diversos decrets al respecte.

En aquest procés de revisió i millora constants, el darrer decret aprovat pel Govern fou el Decret 77/2025, del 5-3-2025 (d'ara endavant, "el Decret 77/2025"), el qual va introduir ajustos significatius orientats a facilitar el procés de liquidació de les subvencions, reforçar la seguretat jurídica i aclarir aspectes operatius relatiu, principalment, a l'import total subvencionable de les solucions bàsiques de digitalització i de la paquetització de solucions sectorials, així com a l'aplicació correcta de les obligacions associades al Codi ètic en intel·ligència artificial del Govern. Aquestes millores han permès simplificar la gestió del programa i garantir una aplicació més homogènia i transparent de les bases.

Tanmateix, i seguint aquesta mateixa voluntat de millora contínua, el Govern ha considerat necessari introduir nous ajustos i actualitzacions al marc regulador del PDE, amb la finalitat d'adaptar-lo a les necessitats detectades durant el desplegament del pla en el 2025 i de facilitar els processos de gestió i control vinculats a la convocatòria del 2026. Per raons de seguretat jurídica, i a fi d'oferir a les empreses destinatàries un accés clar, únic i actualitzat a la normativa vigent, es refon i s'actualitza el contingut del Decret 77/2025, que queda derogat amb l'aprovació d'aquest Decret.

Consegüentment, a proposta del ministre de Funció Pública i Transformació Digital, el Govern, en la sessió del 25 de març del 2026,

Decreta

Article 1

1. S'aprova el programa per a l'atorgament de subvencions per part del Govern perquè les empreses andorranes puguin gaudir d'un assessorament digital personalitzat, efectuat per empreses homologades per Andorra Digital. Les bases relatives a l'atorgament d'aquestes subvencions s'adjunten com a annex I a aquest Decret.

2. S'aprova el programa d'avalis del Govern, que permetrà a les empreses andorranes implementar solucions definides en fulls de ruta dels quals ja disposin, elaborats o no per empreses homologades per Andorra Digital. Les bases relatives a aquest programa d'avalis s'adjunten com a annex II a aquest Decret.

3. S'aprova el programa per a l'atorgament de subvencions per a solucions bàsiques de digitalització o de paquetització de solucions sectorials. Les bases relatives a aquest programa de subvencions s'adjunten com a annex III a aquest Decret.

Article 2

1. Es crea el punt únic de contacte en relació amb el PDE, les principals funcions del qual són les següents:

- a) Donar suport a les empreses dins del marc del PDE.
- b) Acompanyar les empreses en el procés de transformació digital, adaptant l'acompanyament a les seves necessitats en les fases del PDE.
- c) Crear canals de comunicació coordinats de manera centralitzada per aportar informació i resoldre dubtes i incidències.
- d) Fer el seguiment de les subvencions i els avals atorgats i, en general, el seguiment econòmic del PDE.

2. Concretament, als efectes d'aquest Decret, el punt únic de contacte, entre altres aspectes, gestiona les sol·licituds del servei d'assessorament digital personalitzat, mitjançant les subvencions que atorga el Govern, i gestiona les sol·licituds del servei d'implementació dels serveis i les solucions digitals, mitjançant els avals i les subvencions que atorga el Govern.

3. El punt únic de contacte està format pels recursos humans i materials assignats per cadascun dels actors clau en el PDE –és a dir, el Govern d'Andorra, Andorra Digital, Andorra Business i la Cambra de Comerç, Indústria i Serveis d'Andorra–, d'acord amb el seu àmbit de coneixement i segons les necessitats específiques derivades dels serveis que es posaran a disposició de les empreses.

Article 3

Tots els proveïdors de serveis en el marc dels programes regulats en aquest Decret, com les empreses beneficiàries dels dits programes, s'han d'adherir al Codi ètic en intel·ligència artificial del Govern, aprovat el 24 d'abril del 2024.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 77/2025, del 5-3-2025, pel qual s'aproven dos programes de subvencions i un programa d'avals relatius al Programa de digitalització d'empreses, així com totes les altres disposicions normatives de rang igual o inferior que s'oposin al que estableix aquest Decret.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de publicar-se al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 25 de març del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex I Bases reguladores de subvencions per a serveis d'assessorament digital personalitzat per a empreses

Base 1. Objecte de les subvencions i pressupost

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les subvencions del Programa de digitalització d'empreses (d'ara endavant, "el PDE"), consistents a subvencionar parcialment la contractació de serveis d'assessorament digital personalitzat per part d'empreses andorranes. Les empreses prèviament homologades en virtut del concurs convocat per Andorra Digital mitjançant l'edicta del 20-5-2022, publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* número 64 de l'any 2022 (d'ara endavant, "l'empresa digitalitzadora", en singular, o "les empreses digitalitzadores", en plural), prestaran els serveis el contingut i les fases d'execució dels quals, entre altres aspectes, es descriuen als apartats 4.2, 6.2, 6.3 i 9 del plec de condicions tècniques per a l'homologació de proveïdors de serveis d'assessorament digital personalitzat a empreses, així com en altres documents que Andorra Digital notifiqui, si escau, a les empreses digitalitzadores (d'ara endavant, conjuntament, "les condicions"). Les condicions estan disponibles al lloc web d'Andorra Digital (www.andorra-digital.com). A més dels serveis esmentats, les empreses digitalitzadores poden prestar el servei addicional que es descriu a la base 4.

D'aquests serveis, i, per tant, de les subvencions, només en podran gaudir les empreses que hagin obtingut prèviament una diagnosi a través de la plataforma d'assessorament digital operada per Andorra Digital. Pel que fa al servei addicional que es descriu a la base 4, les empreses que vulguin aspirar a la subvenció també hauran de disposar d'un pla de transformació digital previ, efectuat o no per una empresa digitalitzadora.

Les empreses digitalitzadores prestaran els seus serveis de conformitat amb les condicions.

Les empreses que vulguin gaudir dels serveis i siguin subvencionades han de seleccionar la seva empresa digitalitzadora d'entre totes les homologades del lot al qual corresponguin, d'acord amb els lots i la informació al respecte que s'indiquen a les condicions. A l'hora de fer aquesta selecció, es tindrà en compte la disponibilitat de l'empresa digitalitzadora de què es tracti per abordar nous serveis d'acord amb els que dugui a terme, la seva especialització per sectors, la classificació obtinguda i els preus dels serveis.

En tot el procés, les empreses que vulguin disposar dels serveis rebran el suport de l'anomenat *punt únic de contacte* (d'ara endavant, "el punt únic de contacte"), format pels recursos humans i materials assignats per cadascun dels actors clau en el PDE, d'acord amb el seu àmbit de coneixement i segons les necessitats específiques derivades dels serveis que es posaran a l'abast de les empreses.

Concretament, el punt únic de contacte:

- a) Posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per resoldre dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i, si fos necessari, les acompanyarà en la presentació de les sol·licituds per a les subvencions regulades en aquestes bases.
- b) Proporcionarà un seguiment personalitzat a les empreses beneficiàries i oferirà acompanyament durant l'execució dels treballs i en les fases del programa, per facilitar la resolució de possibles incidències i donar suport en tot el procés.
- c) Gestionarà les sol·licituds de subvencions d'acord amb el que estableixen aquestes bases, incloent-hi la validació i l'avaluació.
- d) Coordinarà les prestacions de serveis per part de les empreses digitalitzadores, incloent-hi l'assignació dels serveis a les mateixes empreses.
- e) Durà a terme el seguiment de les subvencions assignades.
- f) Acreditarà l'acompliment dels serveis prestats.
- g) Controlarà la facturació dels serveis prestats.

Les subvencions s'atorguen de manera continuada i per ordre estrictament cronològic de presentació de sol·licituds, fins a l'exhauriment del pressupost assignat. No obstant això, el Govern podrà acordar, per qualsevol causa que ho justifiqui, la suspensió o cancel·lació anticipada de l'atorgament de les subvencions.

Base 2. Beneficiaris de les subvencions

2.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions les empreses i els empresaris de caràcter privat (d'ara endavant, "l'empresa", en singular, o "les empreses", en plural) que comptin amb la deguda inscripció al Registre de Comerç, i, si escau, al Registre de Professions Titulades, i que en el moment de presentar la sol·licitud exerceixin una activitat econòmica.

2.2. No poden gaudir de les subvencions les empreses que:

- a) No estiguin al corrent de totes les obligacions tributàries davant les administracions públiques general i comunal, i de totes les obligacions davant la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Aquesta condició s'ha de mantenir des del moment de presentar la sol·licitud de subvenció fins al pagament.
- b) Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de prohibició de contractar amb les entitats que formen l'Administració pública o que pertanyen al sector públic, per delictes contra el patrimoni o per delictes contra l'ordre socioeconòmic.
- c) Hagin sol·licitat la declaració de concurs voluntari i/o hagin estat declarades en estat de fallida o hagin estat inhabilitades per sentència ferma.
- d) Hagin donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte formalitzat amb l'Administració pública o amb una empresa que pertanyi al sector públic.

e) No estiguin al corrent de pagament de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions que els pugui correspondre d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

f) Hagin estat sancionades per la comissió d'una infracció greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, llevat que hagin aplicat les mesures correctores o hagin abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

Aquestes prohibicions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que haguessin infringit les prohibicions esmentades.

2.3. El compliment d'aquests requisits s'acredita d'acord amb el que estableix la base 5 ("Sol·licitud de les subvencions").

Base 3. Import de la subvenció

3.1. Els imports màxims de les subvencions són els que s'indiquen a les condicions. Per al servei addicional que les empreses digitalitzadores poden prestar d'acord amb el que estableix la base 4, els imports màxims de la subvenció són les mateixes tarifes per jornada que les homologades en cadascun dels proveïdors per a les subvencions existents per als terminis màxims establerts en la base 4.2. Les actualitzacions d'aquests imports es publicaran i es podran consultar a la plataforma oficial del programa (<https://andorra-digital.com/>).

3.2. Si, tot i mantenir-se l'objecte pel qual es va concedir la subvenció, el cost final efectiu dels serveis contractats i prestats és inferior al cost pressupostat inicialment, l'import de la subvenció es redueix en la mateixa proporció.

Base 4. Serveis subvencionables

4.1. Per tal que un servei sigui subvencionable, el prestador del servei ha de ser una empresa digitalitzadora.

4.2. Els serveis que es poden subvencionar són els que s'estableixen a les condicions. Els serveis subvencionables poden ser objecte d'actualització, i les versions vigents es publicaran i es podran consultar a la plataforma oficial del programa (<https://andorra-digital.com/>). Addicionalment als serveis mencionats, es pot subvencionar el servei que presten les empreses digitalitzadores consistent a acompanyar, com a gestores de projecte, les empreses participants en la implementació del seu pla de transformació digital. Les jornades subvencionables per a aquest servei són fins a 49 per a microempreses (entre 1 i 5 treballadors), fins a 27 per a petites empreses (entre 6 i 25 treballadors), fins a 15 per a mitjanes empreses (entre 26 i 100 treballadors), i fins a 8 per a grans empreses (més de 100 treballadors).

4.3. Es considera subvencionable el cost net de la prestació a l'empresa dels serveis establerts per l'apartat 4.2, fins als imports màxims fixats a les condicions. Per al servei addicional subvencionable d'acord amb el que determina l'apartat 4.2, es considera subvencionable el cost net de la prestació del servei a l'empresa, fins als imports màxims resultants de multiplicar els preus fixats a la base 3.1 per les jornades màximes incloses a la base 4.2. Els impostos i les taxes no es consideren en cap cas despeses subvencionables.

4.4. Només són subvencionables les solucions executades a partir de la data de sol·licitud de subvenció que hagin finalitzat en el termini màxim d'un any natural a comptar de la data de publicació de l'atorgament de la subvenció al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*

Base 5. Sol·licitud de les subvencions

5.1. La sol·licitud ha de presentar-se correctament omplerta a comptar del moment en què el Govern així ho comuniqui, a través dels mitjans telemàtics i el formulari establerts a aquest efecte.

5.2. La sol·licitud ha d'incloure la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:

a) Requisits als quals fa referència la base 2 ("Beneficiaris").

- b) Declaració que assegurí que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra subvenció o ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents d'administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
- c) Constar com a empresa inscrita en el Registre de Comerç i al Registre de Professions Titulades, si escau, i a la resta de registres que escaiguin segons la tipologia de persona jurídica.
- d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació aplicable.

5.3. Així mateix, les empreses declaren si aquestes empreses o els seus consellers, directius o altres treballadors mantenen alguna mena de vincle amb treballadors o col·laboradors del Govern. Aquesta declaració és únicament a efectes informatius, i no ha de servir per descartar la participació de l'empresa sinó només per poder gestionar eventuais conflictes d'interès.

5.4. La presentació de la declaració responsable faculta el Govern per verificar en qualsevol moment la veracitat de la informació i les dades declarades. La inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa de no admissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a una decisió favorable a la participació de les subvencions, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol mena en què l'empresa hagi pogut incórrer, i sense perjudici de les esmenes de danys i perjudicis que el Govern li pogués reclamar.

Base 6. Procediment de concessió i d'execució de les subvencions

6.1. Les subvencions s'atorguen a les empreses en funció de l'ordre cronològic que segueixin les seves sol·licituds, i fins a esgotar el pressupost disponible en la convocatòria de les subvencions.

6.2. En el procediment de concessió, hi intervé el punt únic de contacte, d'acord amb el que s'exposa en els apartats següents d'aquesta base, així com la Comissió Tècnica, composta pel ministre en matèria de transformació digital, i fins a dos representants dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases. La presidència de la Comissió recau en el primer.

6.3. En primer lloc, el punt únic de contacte comprova si les sol·licituds compleixen els requisits establerts a la base 5 ("Sol·licitud de subvencions"). En cas que una empresa no disposi d'un o de diversos dels dits requisits, disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per dur a terme les esmenes necessàries, a comptar de la data de notificació per part del punt únic de contacte a l'adreça consignada en el formulari de sol·licitud. En tot cas, als efectes d'aquestes bases, tota notificació que s'efectua a les empreses es porta a terme amb la traçabilitat electrònica oportuna per garantir-ne el lliurament i l'eventual recepció.

6.4. A continuació, els informes preliminars de valoració duts a terme pel punt únic de contacte se sotmeten a la valoració prèvia de la Comissió Tècnica, la qual després eleva les propostes de resolució al Govern perquè les valori definitivament.

6.5. La resolució relativa a cadascuna de les sol·licituds, sigui favorable o no, la notifica a les empreses el punt únic de contacte. Quan, havent-hi constància de la posada a disposició d'una notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'acusi recepció de la dita notificació, s'entendrà que l'empresa a la qual s'hagi atorgat la subvenció renuncia a ser considerada per a aquesta subvenció.

Totes les resolucions poden ser objecte de recurs de conformitat amb el que està previst per la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, en el termini d'un mes com a màxim, a comptar de la data de notificació.

Així mateix, la llista de les empreses que rebin la subvenció es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, segons el que s'estableix a l'article 12.6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

6.6. Les empreses seleccionades, amb l'assistència del punt únic de contacte, escolliran l'empresa digitalitzadora que prestarà els serveis d'entre totes les homologades del lot al qual corresponguin, d'acord amb els lots i la informació al respecte que s'indiquen a les condicions. A l'hora de fer aquesta selecció, es tindrà en compte la disponibilitat de l'empresa digitalitzadora que es pretengui per abordar nous serveis

d'acord amb els que estigui duent a terme, la seva especialització per sectors, la classificació obtinguda i els preus dels serveis.

6.7. El punt únic de contacte farà el seguiment de totes les prestacions de serveis i acreditarà l'acompliment dels serveis prestats, especialment mitjançant la comprovació que les empreses digitalitzadores hagin entregat el lliurable final, i que les empreses que han gaudit dels serveis hagin emès un certificat de conformitat amb els serveis prestats. Per al servei addicional que les empreses digitalitzadores poden prestar d'acord amb el que estableix la base 4, no es farà una comprovació sobre un lliurable final, atès que el mateix lliurable no existirà.

El certificat de conformitat haurà d'incloure justificacions pel retard en l'execució dels serveis, si n'hi hagués. El punt únic de contacte comprovarà que els motius exposats per l'endarreriment en l'execució dels serveis siguin justificats, si escau.

Els serveis es consideraran finalitzats en la data que figuri al certificat de conformitat.

6.8. Les entitats digitalitzadores només podran emetre les seves factures a les empreses beneficiàries per la part no subvencionable quan, en virtut del que s'estableix a l'apartat anterior, el punt únic de contacte hagi validat que aquestes entitats hagin prestat els seus serveis correctament.

Base 7. Pagament

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, el pagament de la subvenció es fa efectiu un cop s'hagi comprovat la justificació de la prestació del servei subvencionat pel Govern, en aquest cas assistit pel punt únic de contacte, d'acord amb el que es determina a les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis").

7.2. El pagament s'efectua a l'empresa beneficiària. El punt únic de contacte tramitarà la liquidació de la subvenció un cop revisats els treballs i verificat que es compleixen els requisits definits.

El procediment de liquidació de la subvenció es gestionarà d'acord amb els mecanismes establerts en cada moment pel Govern d'Andorra. Qualsevol modificació o actualització del procediment, incloent-hi l'ús de la plataforma de facturació electrònica, serà degudament publicada i comunicada a les empreses beneficiàries.

7.3. En cas que el servei subvencionat s'hagi dut a terme per part de l'empresa digitalitzadora, però en el moment del pagament el beneficiari incorri en alguna causa de revocació de la subvenció, el Govern reclamarà l'import dels serveis rebuts.

Base 8. Justificació dels serveis

8.1. L'empresa beneficiària es fa càrrec de la presentació de la justificació de la provisió de cadascuna de les solucions per part de l'empresa digitalitzadora. No s'admetrà cap documentació justificativa presentada per una persona diferent de l'empresa beneficiària, excepte en el cas que s'hi adjunti la documentació acreditativa de la seva representació degudament autoritzada, la qual haurà d'haver estat prèviament tramesa per l'empresa beneficiària al punt únic de contacte.

8.2. Sense perjudici del que ha de facilitar al punt únic de contacte d'acord amb aquestes bases, l'empresa digitalitzadora ha de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que li pugui requerir el Govern, la qual pot incloure una còpia de tots els lliurables desenvolupats al llarg de la prestació dels serveis.

Base 9. Verificació de les accions subvencionables

9.1. Sense perjudici del seguiment que dugui a terme el punt únic de contacte, les actuacions de verificació per part del Govern de les accions subvencionables poden ser de dos tipus:

a) Verificacions documentals

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar que s'ha fet efectiva l'acció subvencionada o que els beneficiaris compleixen les obligacions.

Les verificacions sobre el terreny es poden efectuar, si escau, mentre es duu a terme l'acció subvencionada.

9.2. Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui efectuar el Govern.

Base 10. Control de les accions subvencionables

10.1. Sense perjudici del seguiment que dugui a terme el punt únic de contacte, el Govern pot efectuar totes les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta a les subvencions i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General o altres òrgans competents.

10.2. Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 15, 16 i 17 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

10.3. El Govern porta a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Base 11. Revocació i retorn de la subvenció

11.1. La subvenció pot ser revocada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, i el beneficiari queda obligat a retornar-la. El beneficiari que hagi incorregut en una causa de revocació ha de retornar la quantitat percebuda indegudament més els interessos de demora corresponents.

11.2. Són causes de revocació:

a) L'incompliment de les obligacions de justificació descrites a les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis").

b) L'obtenció de la subvenció sense tenir les condicions requerides. A aquest efecte, es tindrà en compte tota informació de la qual el Govern sigui coneixedor de forma sobrevinguda que hauria motivat la denegació de la subvenció i de la qual el beneficiari era coneixedor abans de l'atorgament, incloent-hi la inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables.

c) L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.

d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver efectuat l'objecte de la subvenció.

e) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de complir les obligacions per part del beneficiari o del prestador de serveis.

f) L'acord mutu entre les parts.

g) Altres causes legalment establertes.

11.3. Si el Govern, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, en el marc del procediment de control, aprecia la presència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, inicia el procediment de revocació de la subvenció.

Base 12. Renúncia

Prèviament a l'inici de la prestació de serveis per part de les empreses digitalitzadores, les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit al Govern. El punt únic de contacte facilitarà un model de renúncia a les empreses beneficiàries que ho requereixin.

Base 13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

a) Gaudir del servei que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el punt únic de contacte i el Govern de la forma i en el termini que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis").

En cas que l'empresa beneficiària no vulgui gaudir de la subvenció un cop se li hagi concedit, ho haurà de notificar al Govern d'acord amb el que està previst a la base 12; en el cas que l'empresa beneficiària no fes aquesta notificació, però no respongués a les comunicacions del punt únic de contacte a l'efecte de coordinar-se per a l'inici de la provisió de les solucions, durant un termini de fins a trenta dies naturals a comptar de la data de la recepció de la comunicació de què es tracti, la Comissió Tècnica determinarà que l'empresa en qüestió renuncia a la subvenció. Totes les renúncies a subvencions d'acord amb el que s'ha esmentat anteriorment seran objecte d'informació al Govern i es publicaran al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

b) Justificar, de la forma que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis"), el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció mitjançant els justificants que escaiguin.

c) Conservar els justificants originals i electrònics, i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada, durant un període mínim de sis anys.

d) Proposar al Govern qualsevol canvi que es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit al punt únic de contacte, abans de la finalització del termini d'execució. El punt únic de contacte ha de valorar la proposta de modificació, la qual només pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts per aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.

e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin per part del punt únic de contacte i el Govern, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions mencionades.

f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Reintegrar els fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la resolució corresponent.

Base 14. Obligacions de les empreses digitalitzadores

Són obligacions de les empreses digitalitzadores:

a) Comunicar qualsevol incidència en la prestació dels serveis subvencionats, en particular les dificultats per efectuar-los o la impossibilitat de prestar-los.

b) Prestar els serveis de conformitat amb el que està previst als plecs de condicions administratives i tècniques relatius al concurs abans mencionat per homologar-los, així com de conformitat amb altres eventuais documents legals formalitzats a aquest efecte.

c) Presentar la justificació de l'actuació subvencionada davant del punt únic de contacte i del Govern, i lliurar tota la documentació requerida segons el que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació dels serveis"), sense que puguin repercutir en cap cost a l'empresa beneficiària per aquesta tasca.

d) Preservar el respecte per les normes i les bones pràctiques en la prestació de serveis subvencionables a empreses, en particular el respecte per la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per a la prestació dels serveis.

e) Facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que els pugui requerir el punt únic de contacte o el Govern d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i en la normativa

en vigor. L'incompliment d'aquestes obligacions comporta la pèrdua de la possibilitat d'actuar com a empresa digitalitzadora.

Base 15. Confidencialitat i dades de caràcter personal

15.1. El Govern i les entitats que formen el punt únic de contacte guardaran la confidencialitat més estricta sobre la informació i les dades tècniques, financeres i comercials i d'altra índole a les quals poguessin tenir accés en el marc de l'atorgament de les subvencions, tant durant la seva vigència com de manera indefinida amb posterioritat a la finalització. Això és sense perjudici que, d'acord amb la legislació vigent, s'haguessin de facilitar aquestes dades i informació a tercers, o que el titular de les dades i la informació ho autoritzés prèviament per escrit, o que les dades i la informació es trobessin en el domini públic sense la vulneració d'aquest compromís de confidencialitat.

15.2. La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal que es fa per raó de la participació en el programa regulat en aquestes bases es proporciona en el moment en què es fa la sol·licitud de subvencions.

Base 16. Acceptació i interpretació de les bases

16.1. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'una subvenció implica que l'empresa sol·licitant accepta la totalitat dels termes i les condicions inclosos en aquestes bases i a la mateixa sol·licitud. En tot cas, i especialment en cas que alguna qüestió no estigui prevista en aquestes bases, s'aplicarà el que s'estableix a la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

16.2. La interpretació dels termes i les condicions continguts en aquestes bases i en la sol·licitud serà a càrrec del Govern.

Totes les consultes que es plantegin, així com les eventuais respostes del Govern, en cas de ser d'interès general, es comunicaran a tots els sol·licitants mitjançant correu electrònic, a l'efecte de garantir l'accés a la informació i la igualtat d'oportunitats a tots els interessats.

Sense perjudici del que s'ha esmentat, el punt únic de contacte posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per resoldre dubtes i incidències o fer sol·licituds d'informació, i, si fos necessari, les acompanyarà en la presentació de les sol·licituds per a les subvencions regulades en aquestes bases.

Annex II Bases reguladores d'un programa d'avalis per al finançament d'un servei de consultoria digital i d'implementació de solucions digitals

Base 1. Objecte del programa d'avalis

1.1. Aquestes bases regulen un programa d'avalis a càrrec del Govern (d'ara endavant, "el programa d'avalis"), en el marc del Programa de digitalització d'empreses (d'ara endavant, "el PDE"), destinat al fet que les empreses andorranes puguin contractar serveis de consultoria digital i d'implementació de solucions digitals, i que es formalitzaran en línies de finançament garantides amb entitats bancàries del Principat d'Andorra. Dins d'aquests serveis, s'hi inclou el servei addicional descrit a la base 4 de l'annex I ("Bases reguladores de subvencions per a serveis d'assessorament digital personalitzat per a empreses").

Només podran sol·licitar ser part del programa d'avalis les empreses que hagin obtingut prèviament una diagnosi a través de la plataforma d'assessorament digital operada per l'òrgan de direcció de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (Andorra Digital), que hagin definit un pla de transformació digital, ja sigui a través del servei d'assessorament digital personalitzat referit al Decret al qual s'annexen aquestes bases o d'un pla de transformació digital definit prèviament, i que compleixin els requisits establerts a la base 2.

1.2. Per executar el programa d'avalis, el Govern compta amb l'assistència de l'anomenada Comissió Tècnica i de l'anomenat punt únic de contacte.

1.2.1. La Comissió Tècnica es compon dels membres següents:

- a) El ministre en matèria de transformació digital.
- b) Fins a dos representants dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases.

La presidència de la Comissió Tècnica recau en el ministre en matèria de transformació digital.

El president garanteix el funcionament de la Comissió Tècnica i assegura que tots els membres en respectin les regles bàsiques. També ha de convocar les reunions i trametre informes al Govern.

El punt únic de contacte, al qual es fa referència a l'apartat següent, fa l'anàlisi de les sol·licituds i eleva les propostes de resolució a la Comissió Tècnica. Així mateix, el punt únic de contacte fa les notificacions a les empreses sol·licitants de les resolucions de la Comissió Tècnica, entre altres coses. En tot cas, als efectes d'aquestes bases, tota notificació que s'efectua a les empreses es du a terme amb la traçabilitat electrònica oportuna per garantir-ne el lliurament i l'eventual recepció.

1.2.2. Les funcions principals de la Comissió Tècnica són les següents:

- a) Resoldre les sol·licituds d'empreses que pretenguin ser beneficiàries del programa d'aval.
- b) Requerir complements d'informació a les empreses referides.
- c) Qualsevol altra funció que li sigui encomanada pel Govern o atribuïda per les lleis o els reglaments.

1.2.3. El punt únic de contacte està format pels recursos humans i materials assignats per cadascun dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases, d'acord amb el seu àmbit de coneixement i segons les necessitats específiques derivades dels serveis que es posaran a l'abast de les empreses.

Concretament, el punt únic de contacte:

- a) Posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per resoldre dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i, si és necessari, les acompanyarà en la presentació de les seves sol·licituds per al programa d'aval.
- b) Gestionarà les sol·licituds al programa d'aval d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases.
- c) Coordinarà les prestacions de serveis per part de les empreses digitalitzadores, incloent-hi l'assignació dels serveis a les mateixes empreses.
- d) Durà a terme el seguiment de la prestació dels serveis el finançament dels quals es beneficiï del programa d'aval. Concretament, es farà una auditoria posterior a la implantació de solucions per garantir que el finançament s'ha destinat a implementar els serveis considerats a la sol·licitud.

Base 2. Beneficiaris del programa d'aval

2.1. Poden sol·licitar ser beneficiaris del programa d'aval les empreses i els empresaris de caràcter privat (d'ara endavant, "l'empresa", en singular, o "les empreses", en plural) que comptin amb la deguda inscripció al Registre de Comerç i, en cas que escaigui, al Registre de Professions Titulades, i que en el moment de presentar la sol·licitud exerceixin una activitat econòmica.

2.2. No poden beneficiar-se del programa d'aval les empreses que tinguin deutes amb l'Administració pública o amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social, llevat que els eventuais deutes quedin regularitzats en els termes que acordi la Comissió Tècnica.

2.3. Ateses les garanties públiques atorgades, el tipus d'interès dels préstecs que han d'aplicar les entitats financeres, garantits pel programa d'aval, serà de l'euríbor a dotze mesos + el 0,95%. Els préstecs es retornaran en un termini màxim de cinc anys, i el Govern assumirà el pagament dels interessos durant els primers dos anys dels préstecs. En tot cas, el Govern avalarà el 100% dels imports dels préstecs fins al venciment de l'operació.

2.4. Amb la presentació d'una sol·licitud per beneficiar-se del programa d'aval, les empreses s'obliguen a no imputar-hi altres operacions i a complir totes les condicions que s'estableixen en aquestes bases, així com les altres que eventualment determinin el Govern o la Comissió Tècnica.

Base 3. Sol·licitud per gaudir del programa d'aval

Cadascuna de les empreses que s'aculli al programa d'aval accepta les condicions següents, sense perjudici de qualsevol altres que constin a l'imprès de sol·licitud i als contractes respectius que instrumentin l'operació:

3.1. Ha de presentar la sol·licitud corresponent a través del formulari establert pel Govern, a comptar del moment que el Govern hagi determinat i pels mitjans telemàtics també establerts per l'Executiu, juntament amb una posició global de tots els comptes bancaris de l'empresa, el balanç de situació i el compte de pèrdues i guanys de l'exercici anterior.

3.2. Ha d'indicar en la sol·licitud els serveis concrets que desitja contractar, i quina o quines empreses prestadores de serveis vol contractar, els imports dels serveis –és a dir, la quantitat del préstec que pre-tén– i els pagaments que vol efectuar, la durada del préstec, les garanties de què disposa, i la necessitat de liquiditat a aquest efecte. Pel que fa a les empreses prestadores de serveis, cal adjuntar les propostes de dos eventuais empreses candidates per a cadascun dels serveis que s'han de portar a terme. Se n'ex-ceptua el servei addicional descrit a la base 4 de l'annex I ("Bases reguladores de subvencions per a serveis d'assessorament digital personalitzat per a empreses"), per al qual només es presentarà un pressupost si se sol·licita el finançament del servei d'acompanyament d'una empresa homologada en la implementació d'un pla de transformació digital efectuat per la mateixa empresa.

3.3. Ha d'informar en la sol·licitud les dades bancàries que se li requereixin, i autoritzar expressament les entitats bancàries del Principat d'Andorra i el Govern a facilitar a la Comissió Tècnica tota la informació referida a l'empresa i que consti en els seus registres. L'única finalitat és poder comprovar que no disposa de liquiditat suficient per respondre a les operacions el finançament de les quals es permet en virtut del programa d'aval. Ha d'autoritzar, així mateix, que es consultin els registres de l'Administració pública re-latius a l'empresa.

3.4. Ha de declarar a la sol·licitud les dades exactes que se li demanin.

3.5. Ha de facilitar els complements d'informació necessaris que li pugui requerir la Comissió Tècnica.

Base 4. Característiques operacionals

Les operacions de préstec garantides pel programa d'aval s'han d'ajustar a les característiques operaci-onals següents:

4.1. Comptant amb l'anàlisi prèvia feta pel punt únic de contacte, la Comissió Tècnica estima la sol·licitud i fixa un import màxim garantit per al préstec que es pretengui sol·licitar, o bé la desestima.

4.2. Els avals s'han de poder cancel·lar anticipadament a petició dels beneficiaris del programa, en qualsevol moment, si no presenten una posició deutora.

4.3. El tipus d'interès que s'aplica a les operacions amb avals s'estableix al tipus referit a l'apartat 3 de la base 2 ("Beneficiaris del programa d'aval") d'aquest plec de bases.

4.4. Les empreses beneficiàries d'una resolució favorable han de formalitzar la línia de finançament garantida amb l'entitat bancària o les entitats bancàries del Principat d'Andorra que determini la Comissió Tècnica, en un termini màxim de quinze dies hàbils a comptar de la notificació de la resolució, la qual efectuarà el punt únic de contacte pels mitjans que estableixi a aquest efecte. Les empreses beneficiàries han de trametre una còpia del contracte formalitzat a la Intervenció General del Govern, a l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad.

4.5. Un cop hagi transcorregut aquest termini sense que s'hagi formalitzat la línia de finançament d'acord amb el que estableix l'apartat anterior, la resolució favorable atorgada queda sense efecte automàticament i només es pot reprendre a demanda de l'empresa interessada, sol·licitant de manera justificada a la Co-missió Tècnica l'ampliació d'aquest termini. La Comissió Tècnica es reserva el dret d'ampliar o no el termini referit. La no formalització de la línia de finançament s'entendrà com una renúncia de l'empresa benefi-ciària al programa. La Comissió Tècnica determinarà aquesta renúncia, n'informarà el Govern i la renúncia es publicarà al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. Així mateix, una empresa beneficiària pot renunciar al

programa, abans de la formalització de la línia de finançament, mitjançant un escrit motivat dirigit al Govern; en aquest cas, la determinació també la farà la Comissió Tècnica, que n'informarà el Govern, i la renúncia es publicarà al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

4.6. Les entitats bancàries amb què les empreses beneficiàries hagin formalitzat les línies de finançament garantides han de presentar mensualment, mitjançant l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad, els extractes a la Intervenció General del Govern. Les quantitats relatives al préstec han d'estar en un compte o subcompte específic de les empreses beneficiàries, en els quals només es podran aplicar càrrecs corresponents als serveis per als quals s'hagi sol·licitat i concedit el préstec; no es podrà fer cap transferència a altres comptes personals de l'empresa beneficiària ni reintegraments d'efectiu des d'aquests comptes o subcomptes específics. Les entitats bancàries hauran d'assegurar aquest control. En cas que es produeixi un incompliment del que s'ha esmentat abans, la Intervenció General del Govern pot proposar a la Comissió Tècnica la revocació immediata del finançament garantit, amb l'audiència prèvia de l'empresa beneficiària interessada.

Base 5. Entitats bancàries amb les quals es poden formalitzar les línies de finançament garantides

5.1. Les empreses beneficiàries poden dirigir-se a les entitats bancàries determinades per a la resolució per formalitzar la línia de finançament garantida. L'entitat bancària escollida per proporcionar el préstec és l'entitat bancària amb què l'empresa beneficiària ja operi. En cas que l'empresa beneficiària operi amb diverses entitats bancàries, s'ha d'escollir l'entitat en què presenti un volum d'operacions més gran. El Govern avala els préstecs per l'import aprovat per la Comissió Tècnica fins al seu venciment. L'aval del Govern queda formalitzat amb la resolució administrativa lliurada a l'empresa beneficiària, la qual l'ha de presentar a l'entitat bancària de què es tracti.

5.2. Els pagaments que s'efectuïn amb càrrec a la línia de finançament garantida només es poden dur a terme mitjançant transferència bancària des dels comptes bancaris de què es tracti amb rebuts domiciliats. Qualsevol altre mitjà de pagament ha de ser autoritzat prèviament per la Comissió Tècnica. Aquests comptes bancaris, a banda d'haver de complir amb el que estableix el punt 6 de la base 4, no poden tenir associada cap targeta de crèdit o dèbit ni cap talonari de xecs.

5.3. El procediment per constituir aquesta classe de línies de finançament garantides consisteix en el fet que una entitat bancària del país atorga un préstec al beneficiari. El Govern avala aquest préstec per l'import aprovat per la Comissió Tècnica.

Una vegada es formalitzi l'operació, l'entitat bancària de què es tracti ha de conservar al seu dossier un exemplar de la documentació signada per l'empresa beneficiària i adreçar-ne una còpia a l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad.

5.4. Les entitats bancàries han de lliurar a la Intervenció General del Govern una relació de les operacions de préstec formalitzades.

5.5. Les empreses beneficiàries d'aquestes operacions de préstec poden utilitzar el límit disponible únicament per efectuar pagaments destinats a remunerar els serveis referits a la base 1 ("Objecte del programa d'aval").

Base 6. Criteris utilitzats per la Comissió Tècnica a l'efecte d'emetre les resolucions

6.1. Pel que fa als criteris utilitzats per la Comissió Tècnica per emetre les resolucions amb el suport del punt únic de contacte, en termes generals es pren en consideració la capacitat financera de les empreses d'acord amb la informació adjuntada a la sol·licitud i, si escau, la informació addicional que es pugui sol·licitar, així com els informes d'avaluació de riscos i viabilitat eventualment generats per les entitats bancàries que col·laborin amb el programa d'aval. També es prendrà en consideració si les empreses candidates a prestar els serveis són o no andorranes, i es valorarà positivament que es tracti d'empreses del país.

6.2. La Comissió Tècnica es reserva el dret de valorar altres criteris vinculats a l'especificitat de cada sol·licitud. En qualsevol cas, la presa en consideració de criteris diferents dels esmentats a l'apartat anterior s'ha de motivar degudament en la resolució.

6.3. En tot cas, les sol·licituds es resolen en funció de l'ordre cronològic de la seva entrada.

6.4. Totes les resolucions poden ser objecte de recurs de conformitat amb el que preveu la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

Base 7. Control financer

7.1. Les empreses beneficiàries estan subjectes al control financer de la Intervenció General del Govern, en els termes establerts als articles 39 i concordants de la Llei general de les finances públiques.

7.2. L'abast del control financer inclou de forma genèrica i no limitadora la comprovació del compliment de les obligacions establertes en aquestes bases i en la resolució relativa a cada empresa beneficiària.

7.3. Les empreses beneficiàries han d'enviar les factures i els certificats o altres comprovants de pagament a la Intervenció General del Govern, a l'adreça de correu electrònic intervenciogeneral@govern.ad. L'incompliment d'aquest requisit és motiu de revocació de les línies de finançament per part de la Comissió Tècnica.

7.4. Els treballs de control s'inicien l'endemà que l'empresa beneficiària formalitzi l'operació de finançament garantida.

7.5. Qualsevol incidència en relació amb el compliment del contracte de l'operació de finançament garantida pot comportar inspeccions addicionals per part de la Intervenció General del Govern.

7.6. Les empreses beneficiàries han d'atendre la Intervenció General del Govern i resoldre les demandes raonades que els faci de dades, informes o documentació per acomplir l'exercici del control financer previst. El fet de no atendre les demandes o els requeriments de la Intervenció General del Govern pot comportar la revocació de la línia de finançament per part de la Comissió Tècnica.

7.7. El ministeri encarregat de les finances, a proposta de la Intervenció General del Govern, informa periòdicament el Govern dels resultats dels treballs de control i seguiment de les operacions formalitzades en el marc del programa, de les recomanacions i de les possibles incidències constatades.

Base 8. Incompliments

8.1. L'incompliment de qualsevol de les disposicions d'aquestes bases constitueix una causa de resolució anticipada de les operacions concedides. En aquest cas, el Govern, amb audiència prèvia a l'empresa interessada i amb la conformitat prèvia de la Intervenció General del Govern, ho notifica a l'entitat bancària de què es tracti, la qual resol el contracte i executa l'aval per la part disposada.

8.2. L'entitat bancària creditora ha de notificar a la Intervenció General del Govern qualsevol incompliment d'aquestes bases que pugui resultar en la resolució anticipada de les operacions concedides, amb expressió de la causa, i ho ha d'acompanyar d'un extracte certificat del compte de crèdit. En aquest cas, el Govern, amb audiència prèvia a l'interessat i amb la conformitat de la Intervenció General del Govern, ho notifica a l'entitat bancària de què es tracti, la qual resol el contracte i executa l'aval per la part disposada.

8.3. El Govern es reserva el dret d'instar una reclamació judicial per la via civil contra els beneficiaris que hagin incomplert qualsevol de les obligacions estipulades en aquestes bases, i/o de tramitar aquesta reclamació mitjançant les vies que siguin possibles amb la intervenció del saig. Així mateix, el deute es podrà compensar amb pagaments pendents que l'empresa beneficiària pugui tenir amb l'Administració pública.

8.4. Es pot declarar la resolució anticipada de la línia de finançament garantida per qualsevol de les causes vinculades i previstes en els contractes respectius. A títol enunciatiu i no limitador, s'indiquen les causes següents:

- a) La cessació de pagaments, l'arranjament judicial o la fallida de l'empresa beneficiària.
- b) L'embargament judicial de béns de l'empresa beneficiària.

- c) La falsedat, l'omissió o qualsevol incorrecció substancial feta per l'empresa beneficiària en les sol·licituds o la documentació relacionades amb el contracte o la no justificació de la utilització de la línia de finançament per a la destinació declarada.
- d) L'incompliment d'obligacions vinculades al contracte i contretes per l'empresa beneficiària.
- e) La no regularització dels deutes pendents davant de l'Administració pública o la Caixa Andorrana de Seguretat Social en els termes marcats per la Comissió Tècnica.
- f) La defunció, la incapacitació o la inhabilitació de l'empresa beneficiària en cas de ser una persona física.
- g) Les generals de la llei.

Base 9. Coeficients d'inversions obligatòries de les entitats bancàries

El programa d'aval pot computar en els coeficients d'inversions obligatòries de les entitats bancàries participants segons el que estableix la Llei de regulació del coeficient d'inversions obligatòries, del 30-6-1994.

Base 10. Comunicació d'exhauriment de pressupost

El ministeri encarregat de les finances ha d'informar, si escau, la Comissió Tècnica i les entitats bancàries involucrades en el programa de l'exhauriment de l'import destinat al programa d'aval. En cas d'exhauriment d'aquest import, no es podrà donar curs a cap altra sol·licitud que no hagi estat resolta prèviament.

Base 11. Confidencialitat i dades de caràcter personal

11.1. El Govern i les entitats que formen el punt únic de contacte guardaran la confidencialitat més estricta sobre la informació i les dades tècniques, financeres i comercials i d'altra índole a les quals poguessin tenir accés en el marc del programa regulat en aquestes bases, tant durant la seva vigència com de manera indefinida amb posterioritat a la finalització. Això és sense perjudici que, d'acord amb la legislació vigent, s'haguessin de facilitar aquestes dades i informació a tercers, o que el titular de les dades i la informació ho autoritzés prèviament per escrit, o que les dades i la informació es trobessin en el domini públic sense la vulneració d'aquest compromís de confidencialitat.

11.2. La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal que es fa per raó de la participació en el programa regulat en aquestes bases es proporciona en el moment en què es fa la sol·licitud de subvencions.

Base 12. Acceptació i interpretació de les bases

12.1. La presentació de la sol·licitud per beneficiar-se del programa d'aval implica que l'empresa sol·licitant accepta la totalitat dels termes i les condicions inclosos en aquestes bases i a la mateixa sol·licitud. En tot cas, i especialment en cas que alguna qüestió no estigui prevista en aquestes bases, s'aplicarà el que estableix la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

12.2. La interpretació dels termes i les condicions continguts en aquestes bases i a la sol·licitud serà a càrrec de la Comissió Tècnica.

Totes les consultes que es plantegin, així com les eventuais respostes de la Comissió Tècnica, en cas de ser d'interès general, es comunicaran a tots els sol·licitants mitjançant correu electrònic, a l'efecte de garantir l'accés a la informació i la igualtat d'oportunitats a tots els interessats.

Sense perjudici del que s'ha esmentat abans, el punt únic de contacte posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per a la resolució de dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i si fos necessari les acompanyarà en la presentació de les sol·licituds per beneficiar-se del programa d'aval.

Annex III Bases reguladores de subvencions per a solucions bàsiques de digitalització o de paquetització de solucions sectorials

Base 1. Objecte de les subvencions i pressupost

Aquestes bases tenen per objecte regular la concessió de les subvencions del Programa de digitalització d'empreses (d'ara endavant, "el PDE"), consistents a subvencionar parcialment solucions bàsiques de digitalització o de paquetització de solucions sectorials.

Les solucions bàsiques de digitalització són solucions digitals preestablertes (paquets de solucions), amb l'objectiu de facilitar i simplificar a les empreses el desenvolupament de solucions digitals i l'execució del seu full de ruta en matèria de digitalització. Concretament, les solucions estan estructurades a escala sectorial (comerç, hotelaria, restauració, despatxos professionals i altres eventuais sectors que el Govern consideri en cada moment) i també es disposa d'una línia de solucions transversals per a tots els sectors. Degut a l'actualització i l'aparició constants de noves tecnologies, les solucions subvencionables i els seus imports estan disponibles al web d'Andorra Digital (<https://andorra-digital.com/pde/solucions-digitalitzacio>) i es poden modificar en qualsevol moment. En tot cas, les subvencions consisteixen en un import màxim fix de forma global per cada paquet de solucions sectorials i transversals. Una empresa pot rebre aquest import màxim segons la seva mida, en funció del nombre de treballadors. Addicionalment, en el supòsit que l'empresa decideixi no sol·licitar el conjunt del paquet de solucions, sinó que únicament en seleccioni una part, la subvenció atorgada és proporcional al valor màxim establert de la subvenció atenent el cost estimat del paquet i la selecció efectuada, sigui la dita selecció del mateix paquet sectorial o dels altres paquets existents. Per tant, una empresa pot seleccionar un paquet de solucions sectorials i transversals complet o parcial, o compondre la seva selecció amb els diferents paquets existents segons convingui. La subvenció obtinguda és la màxima establerta, en el cas de la selecció completa del paquet, o proporcional, de conformitat amb la selecció efectuada.

Sense perjudici del que s'estableix en el paràgraf anterior, se subvenciona fins a un percentatge màxim determinat per a cada solució sobre el cost d'implementació corresponent, sense superar l'import màxim establert per a cada solució inclosa en el catàleg disponible al web d'Andorra Digital (<https://andorra-digital.com/pde/solucions-digitalitzacio>). L'import final de la subvenció és el més baix entre l'import màxim fixat per a la solució en qüestió i el percentatge del cost real d'implementació de la mateixa solució. El percentatge màxim definit per a cada solució està disponible al web d'Andorra Digital (<https://andorra-digital.com/pde/solucions-digitalitzacio>).

Addicionalment al que s'estableix en els paràgrafs anteriors, les empreses no podran incorporar un nombre il·limitat de solucions per subvencionar derivat de la combinació entre l'import màxim per mida d'empresa i el percentatge màxim de subvenció determinat per a cada solució. En funció de la mida de l'empresa, es fixa un nombre màxim de solucions que es poden incorporar en cada sol·licitud de subvenció. El nombre màxim de solucions per sol·licitud i mida d'empresa està disponible al web d'Andorra Digital (<https://andorra-digital.com/pde/solucions-digitalitzacio>).

En tot cas, les solucions només les poden proveir empreses nacionals que hagin estat acreditades prèviament d'acord amb el procediment que s'estableix a continuació. Aquestes empreses poden subcontractar-ne altres, ja siguin altres empreses subcontractades andorranes o no. Concretament, les empreses proveïdores han d'estar donades d'alta al catàleg de proveïdors de serveis i solucions digitals del web d'Andorra Digital, pel qual han de facilitar les dades que se'ls requereixin. El procés d'acreditació consisteix en una declaració jurada per part de les empreses proveïdores que garanteixi que tenen les capacitats per facilitar les solucions predefinides al web d'Andorra Digital que seleccionin, i poden sol·licitar l'alta al catàleg de proveïdors de serveis i solucions digitals del web d'Andorra Digital i l'acreditació alhora. L'incompliment de les capacitats incloses a la declaració jurada o la detecció d'un mal servei en la provisió de les solucions poden suposar l'expulsió del proveïdor del PDE i/o el no pagament de la factura que escaigui per part del Govern, entre altres supòsits d'expulsió que es regulen en aquestes bases.

De les solucions i, per tant, de les subvencions, només en poden gaudir les empreses que hagin obtingut prèviament una diagnosi a través de la plataforma d'assessorament digital operada per l'òrgan de direcció de la Fundació Privada del Sector Públic Andorra Recerca i Innovació (d'ara endavant, "Andorra Digital").

Les empreses poden fer una sol·licitud de subvenció per any natural, sempre que no tinguin cap sol·licitud de subvenció pendent de justificar totalment o parcialment. En aquesta sol·licitud, les empreses poden demanar la subvenció per desplegar totes les solucions ofertes que creguin necessàries, amb la llibertat d'escollir l'empresa o les empreses proveïdores acreditades, conforme al que s'ha indicat anteriorment, que desitgin, sempre que no es tracti de la mateixa empresa proveïdora que hagi proveït un assessorament personalitzat previ i/o un acompanyament previ per executar-lo, ni una empresa (sigui una societat mercantil o una persona física titular d'un comerç) en què les persones propietàries coincideixin totalment o parcialment amb les de l'empresa beneficiària. Així doncs, en una única sol·licitud es pot demanar la subvenció de més d'una solució, per la qual cosa en una mateixa sol·licitud es pot fer referència a més d'una empresa proveïdora.

En tot el procés, les empreses que desitgin comptar amb solucions reben el suport del punt únic de contacte.

Concretament, el punt únic de contacte:

- a) Posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per resoldre dubtes i incidències o sol·licituds d'informació, i, si fos necessari, les acompanyarà en la presentació de les seves sol·licituds a les subvencions regulades en aquestes bases.
- b) Proporcionarà un seguiment personalitzat a les empreses beneficiàries, amb l'objectiu d'oferir acompanyament durant l'execució dels treballs i en les diferents fases del programa, per facilitar la resolució de possibles incidències i donar suport en el procés.
- c) Gestionarà les sol·licituds de subvencions d'acord amb el que estableixen aquestes bases, incloent-hi la validació i l'avaluació.
- d) Coordinarà la provisió de les solucions per part de les empreses proveïdores.
- e) Durà a terme el seguiment de les subvencions assignades.
- f) Acreditarà l'acompliment de la provisió de les solucions.
- g) Controlarà el compliment de les capacitats incloses a la declaració jurada de l'empresa proveïdora per accedir a la condició de proveïdor acreditat.
- h) Controlarà la facturació de la provisió de les solucions.

Les subvencions s'atorguen de manera continuada i per ordre estrictament cronològic de presentació de sol·licituds, fins a l'exhauriment del pressupost assignat. No obstant això, el Govern podrà acordar, per qualsevol causa que ho justifiqui, la suspensió o cancel·lació anticipada de l'atorgament de les subvencions.

Base 2. Beneficiaris de les subvencions

2.1. Poden ser beneficiaris de les subvencions les empreses i els empresaris de caràcter privat (d'ara endavant, "l'empresa", en singular, o "les empreses", en plural) que comptin amb la deguda inscripció al Registre de Comerç, i, si escau, al Registre de Professions Titulades, i que en el moment de presentar la sol·licitud exerceixin una activitat econòmica.

2.2. No poden gaudir de les subvencions les empreses que:

- a) No estiguin al corrent de totes les obligacions tributàries davant les administracions públiques general i comunal, i de totes les obligacions davant la Caixa Andorrana de Seguretat Social. Aquesta condició s'ha de mantenir des del moment de presentar la sol·licitud de subvenció fins al pagament.
- b) Hagin estat condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de prohibició de contractar amb les entitats que formen l'Administració pública o que pertanyen al sector públic, per delictes contra el patrimoni o per delictes contra l'ordre socioeconòmic.
- c) Hagin sol·licitat la declaració de concurs voluntari i/o hagin estat declarades en estat de fallida o hagin estat inhabilitades per sentència ferma.

- d) Hagin donat lloc, per una causa de la qual hagin estat declarades culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte formalitzat amb l'Administració pública o amb una empresa que pertanyi al sector públic.
- e) No estiguin al corrent de pagament de qualsevol obligació de reintegrament de subvencions que els pugui correspondre d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.
- f) Hagin estat sancionades per la comissió d'una infracció greu en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, llevat que hagin aplicat les mesures correctores i/o abonat les quantitats requerides per aquest concepte.

Aquestes prohibicions afecten també les empreses que, per raó de les persones que les regeixen o d'altres circumstàncies, es pugui presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses que haguessin infringit les prohibicions esmentades.

2.3. El compliment d'aquests requisits s'acredita d'acord amb el que estableix la base 5 ("Sol·licitud de les subvencions").

Base 3. Import de la subvenció

Els imports màxims de les subvencions són els que es determinen segons el que s'estableix a la base 1.

Base 4. Serveis subvencionables

- 4.1. Per tal que una solució sigui subvencionable, l'empresa proveïdora ha de ser una entitat acreditada conforme al que s'estableix a la base 1.
- 4.2. Les solucions que es poden subvencionar són les que es determinen segons el que s'estableix a la base 1.
- 4.3. Es considera subvencionable el cost net de la prestació de la solució o les solucions que escaiguin, fins als imports màxims que es fixin conforme al que s'estableix a la base 1. Els impostos i les taxes no es consideren en cap cas despeses subvencionables.
- 4.4. Només són subvencionables les solucions executades a partir de la data de sol·licitud de subvenció que hagin finalitzat en el termini màxim d'un any natural a comptar de la data de publicació de l'atorgament de la subvenció al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Base 5. Sol·licitud de les subvencions

- 5.1. La sol·licitud ha de presentar-se correctament omplerta a comptar del moment que el Govern hagi determinat, a través dels mitjans telemàtics i formulari establerts a aquest efecte.
- 5.2. La sol·licitud ha d'incloure la declaració responsable relativa al compliment dels requisits següents:
 - a) Requisits als quals fa referència la base 2 ("Beneficiaris").
 - b) Declaració que assegurí que no s'ha rebut ni sol·licitat cap altra subvenció o ajut per a les mateixes despeses subvencionables, procedents d'administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals.
 - c) Constar com a empresa inscrita al Registre de Comerç i al Registre de Professions Titulades, si escau, i a la resta de registres que escaiguin segons la tipologia de persona jurídica.
 - d) Disposar dels llibres comptables, dels registres diligenciats i d'altres documents degudament auditats, en els termes que exigeix la legislació aplicable.
- 5.3. Així mateix, les empreses declaren si aquestes empreses o els seus consellers, directius o altres treballadors mantenen alguna mena de vincle amb treballadors o col·laboradors del Govern. Aquesta declaració és únicament a efectes informatius, i no ha de servir per descartar la participació de l'empresa sinó només per poder gestionar eventuais conflictes d'interès.
- 5.4. La presentació de la declaració responsable faculta el Govern per verificar en qualsevol moment la veracitat de la informació i les dades declarades. La inexactitud o falsedat de les declaracions responsables, a més de ser causa de no admissió, és també causa de revocació, si es coneixen amb posterioritat a una decisió favorable a la participació de les subvencions, sense perjudici de les responsabilitats de qualsevol

mena en què l'empresa hagi pogut incórrer, i sense perjudici de les esmenes de danys i perjudicis que el Govern li pogués reclamar.

5.5 Per tal de formalitzar la sol·licitud de subvenció, les empreses han de presentar un pressupost detallat de les solucions digitals escollides emès per un proveïdor acreditat conforme al procediment establert. El pressupost serà vinculant i es tindrà en compte per al càlcul de l'import subvencionable de cada solució digital.

Base 6. Procediment de concessió i d'execució de les subvencions

6.1. Les subvencions s'atorguen a les empreses en funció de l'ordre cronològic que segueixin les seves sol·licituds, i fins a esgotar el pressupost disponible en la convocatòria de les subvencions.

6.2. En el procediment de concessió, hi intervé el punt únic de contacte, d'acord amb el que s'exposa en els apartats següents d'aquesta base, així com la Comissió Tècnica, composta pel ministre en matèria de transformació digital, i fins a dos representants dels actors clau en el PDE identificats al Decret al qual s'annexen aquestes bases. La presidència de la Comissió recau en el primer.

6.3. En primer lloc, el punt únic de contacte comprova si les sol·licituds compleixen els requisits establerts a la base 5 ("Sol·licitud de subvencions"). En cas que una empresa no disposi d'un o de diversos dels dits requisits, disposarà d'un termini màxim de cinc dies hàbils per dur a terme les esmenes necessàries, a comptar de la data de notificació per part del punt únic de contacte a l'adreça consignada en el formulari de sol·licitud. En tot cas, als efectes d'aquestes bases, tota notificació que s'efectua a les empreses es du a terme amb la traçabilitat electrònica oportuna per garantir-ne el lliurament i l'eventual recepció.

6.4. A continuació, els informes preliminars de valoració duts a terme pel punt únic de contacte se sotmeten a la valoració prèvia de la Comissió Tècnica, la qual després eleva les propostes de resolució al Govern perquè les valori definitivament.

6.5. La resolució relativa a cadascuna de les sol·licituds, sigui favorable o no, la notifica a les empreses el punt únic de contacte. Quan, havent-hi constància de la posada a disposició d'una notificació, transcorrin deu dies naturals sense que s'acusi recepció de la dita notificació, s'entendrà que l'empresa a la qual s'hagi atorgat la subvenció renuncia a ser considerada per a aquesta subvenció.

Totes les resolucions poden ser objecte de recurs de conformitat amb el que està previst per la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

Així mateix, la llista de les empreses que rebin la subvenció es publica al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, segons el que s'estableix a l'article 12.6 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

6.6. El punt únic de contacte fa el seguiment de totes les provisions de solucions i acredita l'acompliment de la provisió de les mateixes solucions, especialment mitjançant un certificat de conformitat emès per les empreses beneficiàries en relació amb cadascuna de les solucions.

El certificat de conformitat signat per l'empresa beneficiària i l'empresa proveïdora ha d'acreditar tant la prestació correcta de la solució com l'acord entre les parts sobre el règim de pagament aplicable, ja sigui per la totalitat dels serveis, treballs o actuacions, o mitjançant un pagament fraccionat. Aquest certificat és una justificació suficient per tramitar el pagament de la subvenció per part del Govern, sempre que hi consti la conformitat expressa de les parts i, si escau, el compromís de pagament pendent assumit per l'empresa beneficiària.

El certificat de conformitat ha d'incloure justificacions pel retard en la provisió de les solucions, si n'hi ha. El punt únic de contacte comprova que els motius exposats per l'endarreriment siguin justificats, si escau.

Les solucions es consideraran implementades en la data que figuri al certificat de conformitat.

6.7. Un cop una empresa beneficiària hagi rebut la provisió de les solucions subvencionades i hi estigui conforme, pagarà al proveïdor o als proveïdors que escaiguin els imports que apareguin a les factures corresponents, les quals els proveïdors hauran d'emetre individualment per cadascuna de les solucions. Tot

seguit, l'empresa beneficiària justificarà al punt únic de contacte cadascuna de les provisions de solucions fetes a favor seu, li justificarà els pagaments que escaiguin amb els avisos de recepció corresponents emesos pel proveïdor o els proveïdors que escaiguin, i li lliurarà les respostes a una enquesta de satisfacció. Finalment, si el punt únic de contacte comprova que tot el que s'ha esmentat és correcte, notifica al Govern el resultat de la revisió per tal que procedeixi a la liquidació. L'empresa beneficiària no ha d'emetre en cap cas una factura al Govern.

Base 7. Pagament

7.1. D'acord amb el que estableix l'article 13 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, el pagament de la subvenció es fa efectiu un cop s'hagi comprovat la justificació de la provisió de les solucions subvencionades pel Govern, en aquest cas assistit pel punt únic de contacte, d'acord amb el que s'estableix a les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació").

7.2. El pagament s'efectua a l'empresa beneficiària de la subvenció. El punt únic de contacte notifica al Govern la conformitat dels treballs duts a terme per tal que el Govern efectui la liquidació directament a l'empresa beneficiària de la subvenció. Això es fa un cop s'ha completat el procés de justificació establert a la base 6.7.

7.3. En cas que la solució subvencionada s'hagi dut a terme per part de l'empresa proveïdora però en el moment del pagament el beneficiari incorri en alguna causa de revocació de la subvenció, el Govern reclamarà l'import rebut.

7.4. Les empreses beneficiàries no poden acollir-se a les subvencions atorgades per aquest programa amb caràcter retroactiu. En tot cas, només seran subvencionables els serveis, treballs o actuacions en relació amb les solucions que hagin finalitzat en el termini màxim d'un any natural a comptar de la data de publicació de l'atorgament de la subvenció al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

7.5. En cas de voler desistir de la sol·licitud de subvenció, l'empresa beneficiària ha de comunicar formalment la renúncia i, si escau, pot presentar una nova sol·licitud. No es permet el canvi de proveïdor un cop concedida la subvenció sense la cancel·lació prèvia de la subvenció concedida i la tramitació d'una nova sol·licitud de subvenció.

Base 8. Justificació

8.1. El beneficiari es fa càrrec de la presentació de la justificació de la provisió de cadascuna de les solucions per part de l'empresa proveïdora. No s'admetrà cap documentació justificativa presentada per una persona diferent de l'empresa beneficiària, excepte en el cas que s'hi adjunti la documentació acreditativa de la seva representació degudament autoritzada, la qual haurà d'haver estat prèviament tramesa per l'empresa beneficiària al punt únic de contacte.

8.2. Sense perjudici del que ha de facilitar al punt únic de contacte d'acord amb aquestes bases, l'empresa beneficiària i l'empresa proveïdora han de facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que li pugui requerir el Govern. Aquesta informació pot incloure l'acreditació de la implementació de les solucions.

Base 9. Verificació de les accions subvencionables

9.1. Sense perjudici del seguiment que dugui a terme el punt únic de contacte, les actuacions de verificació per part del Govern de les accions subvencionables poden ser de dos tipus:

a) Verificacions documentals

Tenen per objecte garantir que les declaracions justificatives de despeses presentades per les persones beneficiàries estiguin acompanyades de la documentació justificativa (factures, nòmines, extractes bancaris, etc.).

b) Verificacions *in situ* o sobre el terreny

Tenen per objecte comprovar que s'ha fet efectiva l'acció subvencionada o que els beneficiaris compleixen les obligacions.

Les verificacions sobre el terreny es poden efectuar, si escau, mentre es duu a terme l'acció subvencionada.

9.2. Els beneficiaris de les subvencions s'han de sotmetre a les actuacions de verificació administrativa i sobre el terreny que pugui efectuar el Govern.

Base 10. Control de les accions subvencionables

10.1. Sense perjudici del seguiment que dugui a terme el punt únic de contacte, el Govern pot dur a terme totes les actuacions de seguiment i de control necessàries per garantir que els beneficiaris donen una destinació correcta a les subvencions i per determinar el compliment de les condicions i els requisits que van donar lloc a l'atorgament, així com de les obligacions establertes. Els beneficiaris de les subvencions estan obligats a facilitar tota la informació que els requereixi la Intervenció General o altres òrgans competents.

10.2. Els beneficiaris estan sotmesos als controls financers que corresponguin, d'acord amb el que estableixen els articles 15, 16 i 17 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000.

10.3. El Govern porta a terme actuacions específiques de control arran de denúncies o de l'existència d'indicis de frau o irregularitats en l'execució de l'activitat finançada per aquestes subvencions.

Base 11. Revocació i retorn de la subvenció

11.1. La subvenció pot ser revocada, d'acord amb el que s'estableix a l'article 14 del Reglament del procediment per a la concessió i el control de les subvencions i les transferències públiques, del 12 de juliol del 2000, i el beneficiari queda obligat a retornar-la. El beneficiari que hagi incorregut en una causa de revocació ha de retornar la quantitat percebuda indegudament més els interessos de demora corresponents.

11.2. Són causes de revocació:

- a) L'incompliment de les obligacions de justificació descrites a les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació").
- b) L'obtenció de la subvenció sense tenir les condicions requerides. A aquest efecte, es tindrà en compte tota informació de la qual el Govern sigui coneixedor de forma sobrevinguda que hauria motivat la denegació de la subvenció i de la qual el beneficiari era coneixedor abans de l'atorgament, incloent-hi la inexactitud o la falsedat de les declaracions responsables.
- c) L'incompliment de la finalitat per a la qual es concedeix la subvenció, totalment o parcialment, en haver destinat les quantitats percebudes a finalitats diferents.
- d) L'incompliment de les condicions imposades als beneficiaris amb motiu de la concessió de la subvenció, incloent-hi l'obstrucció de les actuacions de control o la resistència a permetre-les de manera que s'impedeixi comprovar l'acreditació d'haver efectuat l'objecte de la subvenció.
- e) La impossibilitat sobrevinguda, legal o material, de compliment de les obligacions per part del beneficiari o del proveïdor de les solucions.
- f) Per acord mutu entre les parts.
- g) Altres causes legalment establertes.

11.3. Si el Govern, com a conseqüència de la seva actuació de comprovació, en el marc del procediment de control, aprecia la presència d'alguna causa de revocació de la subvenció concedida, inicia el procediment de revocació de la subvenció.

Base 12. Renúncia

Prèviament a l'inici de la provisió de les solucions per part de les empreses proveïdores, les persones beneficiàries poden renunciar a les subvencions atorgades mitjançant un escrit motivat dirigit al Govern.

En cas que l'empresa beneficiària no fes aquesta notificació, però no respongués a les comunicacions del punt únic de contacte a l'efecte de coordinar-se per a l'inici de la provisió de les solucions, durant un

termini de fins a trenta dies naturals a comptar de la data de la recepció de la comunicació de què es tracti, la Comissió Tècnica determinarà que l'empresa en qüestió renuncia a la subvenció. Totes les renúncies a subvencions d'acord amb el que s'ha esmentat seran objecte d'informació al Govern i es publicaran al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Base 13. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les subvencions:

- a) Gaudir de la provisió de les solucions que fonamenta la concessió de la subvenció, i acreditar-ho davant el punt únic de contacte i el Govern en la forma i el termini que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació").
- b) Justificar en la forma que estableixen les bases 6 ("Procediment de concessió i d'execució de les subvencions") i 8 ("Justificació") el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o el gaudiment de la subvenció mitjançant els justificants que escaiguin.
- c) Conservar els justificants originals i electrònics i la resta de documentació relacionada amb la subvenció atorgada durant un període mínim de sis anys.
- d) Proposar al Govern qualsevol canvi que es pugui produir en la destinació de la subvenció, sense variar-ne la finalitat. Qualsevol canvi s'ha de notificar prèviament i per escrit al punt únic de contacte, abans de la finalització del termini d'execució. El punt únic de contacte ha de valorar la proposta de modificació, la qual només pot acceptar si no comporta canvis substancials ni representa un incompliment dels requisits i les condicions establerts per aquestes bases. Els canvis no comunicats o que no hagin estat acceptats poden donar lloc al reintegrament total o parcial de la subvenció.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació que corresponguin per part del punt únic de contacte i el Govern, i aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions mencionades.
- f) Disposar dels llibres comptables, els registres diligenciats i altres documents degudament auditats en els termes exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable al beneficiari en cada cas, així com els estats comptables i registres específics que siguin exigits per les bases reguladores de les subvencions, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Fer el reintegrament dels fons percebuts en el cas de revocació de la subvenció en els termes que s'indiquin en la resolució corresponent.

Base 14. Obligacions de les empreses proveïdores

Són obligacions de les empreses proveïdores:

- a) Comunicar qualsevol incidència en la provisió de les solucions subvencionades, en particular, les dificultats per proveir-les.
- b) Complir les capacitats incloses a la declaració jurada presentada per accedir a la condició de proveïdor acreditat.
- c) Proveir les solucions de conformitat amb els documents legals corresponents formalitzats a aquest efecte.
- d) Preservar el respecte per les normes i les bones pràctiques en la provisió de les solucions subvencionables a empreses, en particular el respecte per la confidencialitat de la informació a la qual tinguin accés per a la mateixa subvenció.
- e) Facilitar qualsevol informació o comprovació relativa a l'objecte de la subvenció que els pugui requerir el punt únic de contacte o el Govern d'acord amb el que s'estableix en aquestes bases i en la normativa en vigor. L'incompliment d'aquestes obligacions comporta la pèrdua de la possibilitat d'actuar com a empresa proveïdora.

Base 15. Confidencialitat i protecció de dades de caràcter personal

15.1. El Govern i les entitats que formen el punt únic de contacte guardaran la confidencialitat més estricta sobre la informació i les dades tècniques, financeres i comercials i d'altra índole a les quals poguessin tenir accés en el marc de l'atorgament de les subvencions, tant durant la vigència com de manera indefinida amb posterioritat a la finalització. Això sense perjudici que, d'acord amb la legislació vigent, s'haguessin

de facilitar aquestes dades i informació a tercers, o que el titular de les dades i la informació ho autoritzés prèviament per escrit, o que les dades i la informació es trobessin en el domini públic sense la vulneració d'aquest compromís de confidencialitat.

15.2. La informació relativa al tractament de dades de caràcter personal que es fa per raó de la participació en el programa regulat en aquestes bases es proporciona en el moment en què es fa la sol·licitud de subvencions.

Base 16. Acceptació i interpretació de les bases

16.1. La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'una subvenció implica que l'empresa sol·licitant accepta la totalitat dels termes i condicions inclosos en aquestes bases i a la mateixa sol·licitud. En tot cas, i especialment en cas que alguna qüestió no estigui prevista en aquestes bases, s'aplicarà el que estableix la Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració.

16.2. La interpretació dels termes i condicions continguts en aquestes bases i a la sol·licitud serà a càrrec del Govern.

Totes les consultes que es plantegin, així com les eventuais respostes del Govern, en cas que siguin d'interès general, es comunicaran a tots els sol·licitants mitjançant correu electrònic, a l'efecte de garantir l'accés a la informació i la igualtat d'oportunitats a tots els interessats.

Sense perjudici del que s'ha esmentat, el punt únic de contacte posarà a disposició de les empreses canals de comunicació per resoldre dubtes i incidències o fer sol·licituds d'informació, i, si fos necessari, les acompanyarà en la presentació de les sol·licituds per a les subvencions regulades en aquestes bases.