

Forces Elèctriques d'Andorra

Edicte del 17-4-2026 per contractar una persona per ocupar una plaça d'administratiu/va d'atenció al client dins la direcció de sostenibilitat, comunicació i relació amb el client.

Per acord del Consell d'Administració de Forces Elèctriques d'Andorra (FEDA) de data 26 de març del 2026, es vol procedir a la contractació d'una persona per ocupar una plaça d'administratiu/va d'atenció al client dins la direcció de sostenibilitat, comunicació i relació amb el client, amb contracte de durada determinada d'un any i amb possibilitat de reconversió a indefinit.

Les condicions que es requereixen per a l'atribució de la plaça són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament.
- Titulació mínima del nivell 4A del marc andorrà de qualificacions (MAQ) en secretariat multilingüe, administratiu, o equivalent.
- Experiència mínima de 2 anys en lloc de treball similar.
- Coneixements d'ofimàtica i facilitat per aprendre noves tecnologies.
- Idiomes: català i castellà parlats i escrits perfectament, i bon nivell de francès.

Es valorarà:

- Coneixements en sistema SAP.
- Altres idiomes
- Formació complementària en vendes, atenció al públic presencial i telefònic i comunicació.

La persona que ocupi aquest lloc de treball ha de tenir les següents competències:

- Orientació al servei
- Comunicació interpersonal
- Treball en equip
- Flexibilitat
- Rigor
- Dinamisme

La recepció de candidatures es farà única i exclusivament mitjançant la nostra pàgina web www.feda.ad. Les persones interessades hauran d'entrar en l'apartat uneix-te a l'equip, cercar l'oferta d'aquest lloc de treball específic, introduir les dades sol·licitades, i penjar el currículum vitae i còpia dels justificants dels diplomes obtinguts, dins el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. Si és considera convenient, FEDA podrà sol·licitar altra documentació complementària al llarg del procés de selecció, com per exemple, un certificat mèdic i/o antecedents penals, els quals seran indispensables per continuar en el mateix.

Al departament de gestió de persones es facilitarà qualsevol informació o aclariments complementaris.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, 17 d'abril de 2026

Xavier Espot Zamora
President del Consell d'Administració