

Oferta pública de treball

Edicte del 27-4-2026 per a la cobertura temporal de diverses places en el lloc de treball de guia Cultural d'Estiu, adscrit al Departament de Promoció Cultural del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.

La relació laboral d'aquest personal amb l'Administració general serà de caràcter interí, d'acord amb els termes previstos en l'article 109, lletra c, de la Llei de la funció pública.

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica l'edicte per a la cobertura temporal de diverses places en el lloc de treball de guia Cultural d'Estiu, adscrit al Departament de Promoció Cultural del Ministeri de Cultura, Joventut i Esports.

La missió del lloc de treball és donar compliment a la Llei 9/2003 del patrimoni cultural d'Andorra en la preservació, l'estudi i el foment dels béns culturals d'interès històric del patrimoni cultural d'Andorra, mitjançant les visites als museus, als monuments i les infraestructures històriques visitables d'Andorra, amb la finalitat de preservar-los per a les generacions futures. Els guies cultural d'estiu donen suport en la diverses tasques dels museus i monuments: difusió, realització d'activitats i tallers, muntatge i desmuntatge d'activitats, entre altres

La ubicació del lloc de treball és als diferents museus i monuments gestionats per l'Àrea de Museus i Monuments.

El nomenament dels treballadors públics interins serà pels períodes següents:

Els períodes de contractació són:

- 2 guies del 2 de maig al 30 de setembre del 2026
- 1 guia de l'1 de juny al 30 de setembre del 2026
- 8 guies de l'1 de juliol al 31 d'agost del 2026
- 2 guies de l'1 de setembre al 31 de desembre del 2026

Horaris:

- Juliol i agost: de dimarts a divendres de les 10 h a les 14 h i de les 15 h a les 19 h, dissabtes de les 10 a les 14 h i de les 15 a les 20 h, i els diumenges de les 10 a les 14 h.
- Juny i setembre: de dimarts a divendres de les 10 h a les 14 h i de les 15 h a les 18 h, dissabtes de les 10 a les 14 h i de les 15 a les 20 h, i els diumenges de les 10 a les 14 h.
- D'octubre a maig: de dimarts a dissabte de les 10 h a les 14 h i de les 15 h a les 18 h.

Amb una retribució mensual bruta de 1.585,16 euros. Les hores treballades a partir de la quarantena setmanal seran compensades.

Condicions estructurals

- Es treballa els caps de setmana i dies festius com el 15 d'agost, entre altres.
- Tasques bàsiques: atenció al públic, visites guiades als museus i monuments, suport en les tasques de difusió i en el muntatge, desmuntatge i suport d'activitats.
- Característiques: no s'inclou l'aparcament del vehicle i és un lloc de treball amb mobilitat entre els monuments i els museus gestionats pel Govern, en funció de les necessitats de l'Àrea.
- Recomanacions: disposar de vehicle propi.
- Principal competència: capacitat de comunicació.

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament. La preferència s'establirà de la manera següent:
 - En primer lloc, per ordre de puntuació entre candidats de:
 - Nacionalitat andorrana.
 - O bé de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa que tinguin la condició d'agent de l'Administració de caràcter indefinit i exerceixin una activitat al si del sector públic andorrà.
 - En segon lloc, per ordre de puntuació entre candidats de nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i que siguin titulars d'una autorització d'Immigració de treball vigent.
 - En tercer lloc, per ordre de puntuació entre els candidats d'altres nacionalitats que les esmentades en l'apartat anterior i que siguin titulars d'una autorització d'Immigració de treball vigent.
 - En quart lloc, per ordre de puntuació entre els candidats d'altres nacionalitats que les esmentades en l'apartat anterior i que no siguin titulars d'una autorització d'Immigració de treball vigent.
- I d'acord amb els reglaments de quota vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.
- Títol de batxillerat del sistema educatiu andorrà o estudis equivalents.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior de conformitat amb l'establert en l'annex del Decret 81/2025, del 12-3-2025, de modificació del Decret 339/2024, de l'11-9-2024, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases de la convocatòria i la sol·licitud o els recullin al Servei de Tràmits del Govern. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web <http://www.funciopublica.ad>. Si es recullen al Servei de Tràmits, s'entregaran en paper o bé en una clau de memòria d'acord amb els preus públics vigents. Si són en paper, es lliuraran l'endemà de la demanda.

Les persones interessades han de lliurar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

O presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>.

Cal fer-hi constar el número de referència "61-2026B Guia Cultural Estiu", i acompanyar-la dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, i les responsabilitats i tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 14 de maig del 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

El Departament de Promoció Cultural facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 27 d'abril del 2026

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública