

Oferta pública de treball

Edicte del 27-4-2026 pel qual es declara desert el concurs de mobilitat en segona convocatòria i es continua el procés de provisió del lloc de tècnic/a de Finances, grup B i nivell 2, del Departament d'Intervenció i Finances, en qualitat de funcionari.

Per acord de la Junta de Govern del 27 d'abril de 2026, es declara desert el concurs de mobilitat en segona convocatòria i es continua el procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a de Finances, grup B i nivell 2, del Departament d'Intervenció i Finances, en qualitat de funcionari.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball, són les següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana o bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i exercir una activitat al si del sector públic andorrà
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació
- Formació:
 - MAQ5 - Diploma professional avançat
 - MAQ4B - Batxillerat general
 - MAQ4A - batxillerat professional
 - MAQ3 - Formació professional
- Experiència professional acreditada desenvolupant tasques en departaments de comptabilitat i/o finances mínim durant 2 anys
- Experiència professional acreditada desenvolupant tasques en departaments de comptabilitat i/o finances a l'administració pública, com a mínim durant 12 mesos
- Certificat de nivell B2 de català
- Coneixements del paquet Office

Requisits valorables per accedir al lloc:

- Certificat de nivell de francès
- Certificat de nivell de castellà
- Certificat de nivell d'anglès
- Experiència professional acreditada desenvolupant tasques en l'administració pública
- Coneixements d'ús dels següents software:
 - Gestió tributaria i recaptació (GTWIN)
 - GEMA (pressupost)
 - SICAP (gestió pressupostari)
 - SAGE
 - Ecityclic o altres gestors d'expedients
- Disposar de cursos o formacions adquirits i certificats que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 13h00 del 20 de maig de 2026:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades, així com els documents acreditatius necessaris i documents acreditatius de les titulacions acadèmiques.



- Passaport i/o document nacional d'identitat i permís de residència i treball.
- Certificat d'antecedents penals vigent.
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra i ha d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.
- Declaració jurada, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 27 d'abril de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major