

Oferta pública de treball

Edicte del 18-5-2026 per a la convocatòria ordinària per accedir a la borsa de treball d'administratiu com a treballador públic interí del Cos General.

Vistos la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública i el Reglament de funcionament i de gestió de les borses de treball del Cos General, es fa pública la convocatòria ordinària per accedir a la borsa d'administratius del Cos General com a treballador públic interí.

La borsa inclourà els candidats amb perfils professionals de l'àmbit administratiu per a les tasques administratives i d'atenció a la ciutadania. Els llocs de treball de l'àmbit administratiu inclouen llocs de treball de nivell IV i V del sistema de classificació del Cos General, amb una retribució anual bruta establerta a les taules salarials publicades a la Llei 1/2026, del 22 de gener, del pressupost per a l'exercici del 2026.

Les places poden estar ubicades a qualsevol edifici de l'administració.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana o estar en possessió del permís de residència i treball vigent.
- No ser funcionari en situació de servei actiu.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- No percebre una prestació de jubilació voluntària a càrrec del Govern.
- No trobar-se inhabilitat o suspès per a l'exercici d'ofici o càrrec públic mitjançant resolució penal o administrativa.
- Ser declarat apte físicament i psíquicament sense restriccions, quan el lloc de treball ho requereixi.
- No estar condemnat per delictes dolosos o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública, mentre no hagi transcorregut el termini establert legalment per a la prescripció de la pena imposada o no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- No haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma.
- No estar condemnat per delictes dolosos contra la vida humana, contra la integritat física i moral, o contra la llibertat sexual, mentre no s'hagin cancel·lat els antecedents penals.
- Estar en possessió d'una titulació oficial d'educació postobligatòria com a mínim del nivell 3 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) o estudis equivalents.
- Alternativament, s'acceptarà l'acreditació d'una experiència mínima de tres anys en tasques administratives, demostrable i verificable amb un certificat d'empresa on es descriguin les funcions realitzades.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web <http://www.funció pública.ad>

Les persones interessades poden lliurar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

O presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>.

En totes dues s'ha d'indicar la referència "110-2026 BORSA Interins, perfil administratiu" i ha d'estar acompanyada dels documents que s'indiquen a continuació:



- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, que s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei Tràmits de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

El plec de bases de la convocatòria inclou el temari de la prova professional.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 4 de juny del 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits en cas de presentar-la físicament.

O les 24h del mateix dia si es realitza mitjançant la web d'e-tràmits.

El Departament de Funció Pública facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 18 de maig del 2026

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública