

Oferta pública de treball

Edicte del 19-5-2026 per a la cobertura d'una plaça vacant per al lloc de treball de tècnic del Registre de Societats Mercantil, adscrits al Departament de Registres Jurídics i Econòmics.

Vist que l'edicte del 2-3-2026, publicat al BOPA núm. 22, any 2026, del 4 de març del 2026 ha quedat desert;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica l'edicte per a la cobertura amb un funcionari d'una plaça en el lloc de treball de tècnic del Registre de Societats Mercantil, adscrits al Departament de Registres Jurídics i Econòmics del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.

La missió del lloc de treball és la revisió, l'anàlisi i, la inscripció de tots els actes que afecten als Registres següents: Registre de Societats Mercantils, Registre d'Inversions Estrangeres, Registre del Dipòsit de Comptes, Registre de Beneficiaris Efectius, Registre de Startups, Registre de nòmades digitals i altres tipologies de residència i, Registre de Treballadors per compte propi o autònoms.

La revisió, l'anàlisi i la verificació garanteix que tota la documentació presentada als Registres compleix els requisits formals i de contingut establerts per la normativa societària i mercantil vigent en cada moment.

El tècnic del registre elabora informes relatius a consultes especialitzades en dret mercantil i societari, d'inversió estrangera i de comptes anuals. A més, elabora certificats de situació registral complint amb la llei de transparència i accés a la informació pública.

La missió principal del tècnic del Registre de Societats Mercantils és vetllar per la legalitat dels actes jurídics que són competència del Registres esmentats, per a la seva inscripció i/o cancel·lació. Les seves tasques professionals tenen l'objectiu de garantir la seguretat jurídica del teixit empresarial.

La ubicació actual del lloc de treball és al Departament de Registres Jurídics i Econòmics, edifici administratiu del Prat del Rull, camí de la Grau, s/n, d'Andorra la Vella.

Aquest lloc de treball correspon al N-X del sistema de classificació del Cos General, amb una retribució anual bruta de 39.285,95 euros, distribuïda en tretze pagues

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament. La preferència s'estableix d'acord amb el previst a l'article 46 punt 6 del decret del 10-11-2004 pel qual s'aprova el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general, i d'acord amb els reglaments de quota vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 6 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit jurídic del dret econòmic, mercantil, societari, financer, compliment normatiu, i administratiu.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior de conformitat amb l'establert en l'annex del Decret 81/2025, del 12-3-2025, de modificació del Decret 339/2024, de l'11-9-2024, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web <http://www.funciopublica.ad>

Les persones interessades poden lliurar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

O presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>.



En totes dues s'ha d'indicar la referència "117-2025 E Tècnic del Registre de Societats Mercantils", i l'han d'acompanyar dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 10 de juny del 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits d'aquest dia.

Al Departament de Registres Jurídics i Econòmics es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 19 de maig del 2026

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública