

Ordinacions i reglaments

Reglament del 21-5-2026 d'ús de les sales i espais comunals del Comú d'Ordino.

Exposició de motius

Vist que el Comú d'Ordino disposa de diversos espais i equipaments comunals destinats a activitats de caràcter cultural, esportiu, educatiu, social i d'altres d'interès general, els quals tenen la condició de béns de domini públic afectes al servei públic.

Vist l'increment de la demanda d'ús d'aquests espais, així com la diversitat d'activitats que s'hi desenvolupen, fa necessari establir un marc regulador específic que defineixi les condicions de cessió, reserva i ús, així com els drets i obligacions de les persones usuàries.

El Consell de Comú, en la sessió del 21 de maig de 2026 aprova el següent:

Reglament d'ús de les sales i espais comunals del Comú d'Ordino

Títol I. Disposicions Generals

Article 1. *Objecte i finalitat*

1. El present reglament té per objecte establir les condicions, normes i procediments per a la cessió temporal, la reserva i l'ús dels espais comunals gestionats pel Comú d'Ordino, destinats a activitats públiques, educatives, culturals, esportives, socials o privades. Aquestes activitats poden ser obertes al públic o tancades, sent prioritàries aquelles de caràcter públic.

2. Les sales definides en aquest reglament són béns de domini públic, afectes al servei públic.

3. La utilització d'aquests espais implica l'acceptació íntegra de les condicions del present Reglament, de la resolució d'autorització corresponent i del preu públic establert en l'ordinació vigent.

4. El Comú es reserva la facultat de denegar qualsevol sol·licitud quan consideri que l'activitat sol·licitada pot ocasionar perjudicis al veïnat, a altres usuaris, a les instal·lacions o que vulneri els principis de convivència, seguretat o democràtics.

Article 2. *Espais inclosos en l'àmbit d'aplicació*

1. Queden sotmesos a aquest Reglament tots els espais comunals gestionats pel Comú d'Ordino que siguin susceptibles de cessió temporal, amb independència de la seva denominació, ubicació o tipologia. La relació d'espais disponibles s'establirà i mantindrà actualitzada per part del Comú mitjançant els instruments de gestió interna o publicació que corresponguin.

2. Els espais que disposen de materials sensibles, com ara parquet, tatami, linòleum o paviments especials, resten sotmesos a les normes específiques recollides als articles corresponents.

3. Aquells espais que disposin d'una normativa específica aplicable, es regiran per aquest reglament en tot allò que no entri en contradicció amb la normativa que els és d'aplicació.

4. Els responsables de les activitats hauran de respectar l'aforament i les característiques tècniques de cada sala i seguir estrictament les indicacions del personal del Comú d'Ordino.

Article 3. Usuaris de les instal·lacions esportives.

1. S'entén per usuari qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació pública, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada, i sota qualsevol de les modalitats d'autorització d'ús per part del Comú d'Ordino.
2. Així mateix, restaran obligades al compliment de la normativa referida a l'ús i al manteniment de les sales, tant aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc com aquelles que reservin les sales.

Article 4. Seguiment i control

1. El seguiment i control de l'aplicació i compliment del present reglament s'efectuarà:

- a) En primera instància, el seguiment i control s'efectuarà pel personal de consergeria o per la persona responsable de la sala, entesa com el/la tècnic/a designat/da pel departament titular de l'equipament (Cultura, Esports, Turisme o altres), que faran una aplicació concreta del present reglament, amb la intenció de vetllar pel bon ús i el seu funcionament. Quan així ho consideri oportú o sempre que així se li sol·liciti, el mateix farà arribar un informe al cap de departament afectat.
- b) En segona instància, pel departament afectat, que tindrà la facultat d'interpretar el reglament, de fer-ne el seguiment i control i proposar les resolucions i sancions que cregui oportunes.

2. Qualsevol queixa, observació o suggeriment referent a l'estat de la instal·lació o gestió s'haurà de fer inicialment al conserge o persona responsable de la instal·lació, que ho notificarà al responsable del departament afectat. Als efectes del present Reglament, es considera persona responsable de la instal·lació el/la tècnic/a referent del departament gestor de l'espai.

En qualsevol cas l'usuari podrà adreçar-se al cap del departament afectat mitjançant escrit, per tal de fer esment de la seva aportació.

Article 5. Cessió de claus

1. No es deixarà, per norma, les claus a cap usuari. En cas que l'activitat ho requereixi s'haurà de demanar per escrit al departament que correspongui i omplir el formulari establert. No obstant això, en aquells espais on el departament gestor disposi d'un registre intern actualitzat de lliurament i retorn de claus, la petició escrita no serà necessària. En aquests casos, el procediment intern del departament substitueix el formulari previst en aquest article.
2. Els usuaris als quals se'ls cedeix la utilització de les claus d'una instal·lació determinada, tenen restringida la seva activitat a aquella per la qual han estat cedides les claus. L'usuari haurà de respondre de qualsevol desperfecte que es produeixi a la instal·lació, per l'activitat o pel seu mal ús, i incorreran en responsabilitat civil.

Article 6. Cessió de material

1. El material disponible a cada instal·lació comunal podrà ser utilitzat pels usuaris sempre que sigui inherent a l'activitat autoritzada i prèviament aprovat pel servei responsable. El desgast derivat de l'ús ordinari serà assumit pel Comú; tanmateix, qualsevol ús incorrecte, indegut, negligent o contrari a la seva funció comportarà que l'usuari o entitat en sigui responsable i assumeixi íntegrament els costos de reparació o reposició del material afectat.
2. El Comú podrà autoritzar, de manera excepcional, el préstec de material per utilitzar-lo en altres espais comunals o fora de les instal·lacions, sempre després d'una valoració prèvia de la seva conveniència. La sol·licitud s'haurà de formalitzar per escrit i l'autorització quedarà registrada en el document corresponent.
3. El material prestat haurà de ser retornat en la data i lloc establerts, en el mateix estat en què ha estat lliurat, llevat del desgast normal. L'incompliment d'aquestes condicions podrà comportar la no autorització de futurs préstecs i l'obligació d'assumir tots els costos derivats de deterioraments o pèrdues.
4. Els usuaris podran dipositar material propi a les instal·lacions únicament quan l'espai ho permeti. Aquest dipòsit s'haurà de fer en l'espai habilitat que indiqui el servei responsable. El Comú no es fa responsable dels desperfectes, pèrdues o robatoris del material dipositat.

5. En activitats compartides amb altres usuaris o disciplines, correspon a cada entitat o persona usuària posar i retirar el material utilitzat, tant propi com comunal, tot mantenint l'espai en condicions adequades i coordinant-se amb el personal de consergeria quan sigui possible.

Article 7. *Entrada d'animals*

1. Com a norma general no està permesa l'entrada d'animals als espais comunals.
2. Els gossos pigall tindran accés a totes les instal·lacions comunals on pugui accedir el seu responsable, segons normativa vigent.
3. En supòsits excepcionals es podrà autoritzar l'entrada d'animals a determinades sales sempre amb l'autorització prèvia del Departament afectat.

Títol II. Procediment de sol·licitud, reserva i gestió

Article 8. *Presentació de sol·licituds, resolució i confirmació de reserva de sales*

1. Les sol·licituds d'ús s'han de formular mitjançant el formulari amb la informació exigida (dades del sol·licitant, NRT, representant, dades de contacte, dates i horari de l'activitat, descripció detallada de l'activitat, necessitat tècniques o de material incloent el material extern que s'utilitzarà en l'esdeveniment i haurà d'indicar l'espai o instal·lació concreta objecte de la sol·licitud, d'acord amb la denominació vigent publicada pel Comú).
2. La sol·licitud s'ha de presentar amb una antelació mínima de 7 dies naturals per activitats ordinàries i 14 dies per activitats especials, entenent-se com aquelles que requereixen més d'un dia d'ús, comportin muntatges complexos, incorporin necessitats tècniques específiques, impliquin una ocupació intensiva de l'espai o es realitzin fora de l'horari habitual.
3. El Comú podrà exigir informació o documentació addicional, així com informes tècnics, quan la naturalesa de l'activitat ho requereixi.
4. L'òrgan de resolució serà:
 - La Junta de Govern: en activitats d'especial implicació logística, econòmica, de risc o que requereixin d'un conveni específic.
 - El cap de departament en activitats ordinàries de cessió temporal.
5. La cessió quedarà formalitzada només quan la persona sol·licitant hagi satisfet el pagament corresponent i, si escau, la fiança exigida.
6. Les dades personals recollides en la sol·licitud seran tractades d'acord amb la Llei de protecció de dades personals, amb finalitat exclusiva de gestionar la reserva i l'ús dels espais comunals. Els sol·licitants tenen dret d'accés, rectificació i supressió segons la normativa vigent.

Article 9. *Preus públics, bonificacions i fiances*

1. L'ús dels espais està subjecte a l'abonament dels preus establerts a l'Ordinació de preus públics vigent al moment de la sol·licitud.
2. El Comú pot exigir una fiança general equivalent al 25% del preu públic, d'acord amb l'Ordinació vigent. En el cas de l'ACCO, pot establir-se una fiança específica de 1.000 €, en efectiu o mitjançant aval, per garantir la reposició de danys i incidències del material i equipament. La fiança general s'aplicarà especialment a activitats amb alt risc de deteriorament de l'espai, ús intensiu de material, accés o obertura fora d'horari i/o amb públic ampli o controlat.

No s'aplicarà als centres educatius ni a entitats locals sense ànim de lucre que disposin de conveni o ús regular habitual.

3. El temps de cessió inclou el muntatge i el desmuntatge, i els retards podran ser objecte de facturació addicional.

4. Quan l'activitat no es pugui celebrar per causa de força major no imputable a l'usuari (avaria, tall de subministrament, emergència, indisponibilitat sobrevinguda), el Comú oferirà compensació, entenent-se com la devolució de l'import efectivament abonat en concepte de preu públic per la reserva de l'espai, o la reprogramació de dates.

5. Els centres escolars, instituts i escoles de formació es beneficiaran d'una bonificació del 100% del cost de la instal·lació la qual pot figurar com a subvenció no dinerària en el conveni de cessió d'instal·lacions.

6. Altres entitats es podran acollir a una bonificació d'entre el 50 i el 100% atenent a criteris previstos al Reglament d'atorgament de subvencions.

7. La Junta de Govern podrà, per motius d'interès públic degudament justificats, acordar l'autorització de cessions dels espais, amb altres bonificacions i en aplicació de la compensació per atorgament de la subvenció que correspongui.

8. Les sol·licituds de bonificació s'hauran de presentar a l'apartat d'observacions del formulari i incloure una justificació de l'interès públic.

Article 10. Anul·lacions i incompareixences

1. Les anul·lacions s'han de comunicar amb un mínim de 24 hores d'antelació, en activitats puntuals (ús esporàdic de la sala, d'un sol dia i sense muntatges) i 5 dies hàbils per activitats amb reserva confirmada (altres activitats).

2. La incompareixença injustificada pot comportar l'execució total de la fiança o, per a usuaris exclosos de fiança, la prohibició de presentar noves sol·licituds durant 3 mesos.

Article 11. Extinció de la reserva de sales

1. La reserva de qualsevol sala polivalent s'extingeix automàticament una vegada transcorregut el termini establert per a la seva utilització, sense necessitat de comunicació prèvia.

2. L'usuari podrà extingir la reserva amb antelació suficient, mitjançant notificació escrita al Comú, d'acord amb els terminis establerts en la normativa de preus públics aplicable. La devolució dels imports abonats, si escau, s'efectuarà conforme a les condicions establertes per aquesta normativa.

3. El Comú podrà extingir la reserva en qualsevol moment per raons d'interès públic, necessitat urgent de les instal·lacions, incompliment de les condicions de reserva o per risc per a la seguretat, la integritat o el manteniment de les instal·lacions.

4. La reserva s'extingirà automàticament en cas que l'usuari no faci ús de la sala dins de l'horari assignat sense comunicar-ho prèviament al Comú, podent comportar la retenció total o parcial de l'import abonat i la limitació temporal o definitiva de futures reserves.

5. El Comú es reserva la facultat de modificar les condicions establertes en aquest reglament quan per raons de força major o d'interès públic degudament justificades impedeixin l'ús de la sala, la reserva s'extingirà sense responsabilitat per cap de les parts, amb possibilitat de reprogramació o devolució dels imports abonats segons criteri del Comú.

6. Un cop extingida la reserva, l'usuari perd qualsevol dret sobre l'ús de la sala, la qual podrà ser assignada a altres sol·licitants.

Article 12. Prioritat d'usos

L'ordre de prioritat general vindrà determinat segons:

- a) Activitats organitzades directament pel Comú d'Ordino.
- b) Activitats, assajos o projectes desenvolupats per entitats, clubs, associacions o organitzacions amb qui el Comú d'Ordino hagi subscrit un conveni vigent que inclogui l'ús exclusiu o preferent de determinades sales o espais o cessions de sales previstes en obligacions legals.
- c) Activitats dels centres educatius de la parròquia.

- d) Activitats d'entitats i clubs locals sense ànim de lucre.
- e) Activitats d'altres administracions públiques.
- f) Activitats de clubs o federacions esportives de fora de la parròquia.
- g) Activitats d'entitats o empreses privades.

Títol III. Drets i obligacions dels usuaris

Article 13. *Drets dels usuaris*

Els usuaris tenen dret a:

- Rebre els espais en condicions adequades d'higiene.
- Disposar dels serveis comuns associats a l'espai, sempre que formin part de la cessió.
- Formular incidències, queixes o suggeriments mitjançant els canals previstos.
- Rebre un tracte correcte i respectuós per part del personal del Comú.

Article 14. *Obligacions dels usuaris*

1. Són obligacions dels usuaris:

- a) Respectar els aforaments, l'horari autoritzat i les normes de seguretat establerts pel Comú d'Ordino o el seu personal.
- b) Respectar les característiques tècniques i limitacions d'ús de cada espai, d'acord amb la informació facilitada pel Comú.
- c) Retornar l'espai en el mateix estat en què s'hagi rebut, excepte el desgast ordinari.
- d) No cedir a tercers l'ús de l'espai sense autorització expressa.
- e) Contractar, quan l'activitat sigui oberta al públic, una assegurança de responsabilitat civil adequada.
- f) Utilitzar el material de manera correcta i retornar-lo en perfectes condicions així com fer bon ús de mobiliari, jardins, arbrat o qualsevol altre element que pugui haver-hi instal·lat.
- g) Mostrar al personal al servei de les instal·lacions, l'autorització per usar-les, en el moment d'accedir-hi i en qualsevol moment en què els la demanin.
- h) Comunicar al personal que hi presta servei les alteracions de funcionament, els desperfectes o les deficiències en el funcionament de la instal·lació.
- i) Tractar amb respecte la resta d'usuaris i el personal que hi treballa.
- j) Abandonar la instal·lació quan hagin estat advertits de l'incompliment de la normativa i es neguin a rectificar la seva conducta. A aquest efecte, el personal de la instal·lació té la capacitat d'expulsar qualsevol persona o entitat que no compleixi la normativa vigent general i específica, que figura recollida com a no permesa o com obligatòria per a cada espai, d'acord amb el present reglament i amb la resta de normativa legal que sigui d'aplicació.
- k) Complir les condicions tècniques i de seguretat establertes pel Comú, incloent, si escau, les derivades de l'article 21 bis.

2. Són obligacions específiques per als usuaris col·lectius, a més de les determinades al punt anterior, les següents:

- a) Designar, davant del Comú, la persona que representa l'entitat als efectes d'elaborar el pla d'usos de cada temporada.
- b) Subscriure i mantenir la vigència de les pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixin les activitats que s'han de realitzar i les persones participants, tant practicants com públic assistent, si s'escau. L'assegurança de responsabilitat civil només serà obligatòria en activitats obertes al públic i en activitats organitzades per entitats privades. En el cas d'escoles, clubs o entitats locals sense ànim de lucre, l'obligació d'assegurança serà d'aplicació quan així ho estableixi la seva federació o normativa sectorial.
- c) Comunicar, amb la urgència necessària, qualsevol incidència derivada de les activitats que es produeixi durant la seva permanència en la instal·lació.

d) Utilitzar la instal·lació per a la finalitat determinada en l'acord d'utilització i segons el calendari previst al pla d'usos.

e) Adoptar les mesures necessàries per no interferir en els horaris i en les activitats de la resta d'usuaris.

Titol IV. Normativa específica segons tipus d'espai

Article 15. *Espais amb paviment de parquet*

L'accés a zones amb parquet s'ha de realitzar amb calçat esportiu net, exclusiu d'interior. No es poden enganxar elements amb adhesiu, ni utilitzar materials que puguin deteriorar el paviment. Es prohibeix menjar, i es permet únicament aigua en recipients tancats fora de l'espai.

Article 16. *Espais amb tatami*

L'accés s'ha de fer descalç o amb mitjons antilliscants. Es prohibeixen objectes punxants, recipients oberts, menjar i begudes. Els usuaris han de mantenir les correctes condicions d'higiene personal.

Article 17. *Piscina i zona aquàtica*

S'ha de complir estrictament la normativa pròpia del Centre Esportiu: obligació de dutxa prèvia, ús de casquet, prohibició de vidre i control d'aforament.

Article 18. *Sales culturals i espais escènics (ACCO)*

L'ús d'equipaments tècnics (llum, so, audiovisual, escenari) requereix autorització prèvia i, si escau, personal tècnic habilitat. Qualsevol ús publicitari o cobrament d'entrades necessita autorització expressa del Comú.

Article 19. *Sales de reunió, tallers i dansa*

El calçat i materials hauran d'adaptar-se al paviment de goma o linòleum. S'ha de respectar la integritat de miralls, barres i equipaments específics. L'ús de projectors o aparells de potència superior a 2.000 W requereix autorització.

Article 20. *Espais amb vestidors*

1. Els vestidors dels equipaments comunals hauran de ser utilitzats de manera adequada i respectuosa per part de totes les persones usuàries. El personal de consergeria o de neteja podrà comprovar-ne l'estat abans i després de cada ús per garantir-ne la correcta conservació. En cas que es detectin desperfectes, brutícia excepcional, mal ús o manipulacions inadequades, se n'informarà la persona responsable del grup o activitat que n'hagi fet ús en darrer lloc, i s'enregistrarà la incidència per al seu trasllat al departament corresponent.

2. L'usuari o entitat és responsable de qualsevol mal ús, dany o alteració dels elements del vestidor, i haurà d'assumir íntegrament els costos de reparació, reposició o neteja necessaris per restituir-lo al seu estat original.

3. No es permet fumar, menjar o beure als vestidors; introduir-hi vidre o materials trencadissos; realitzar-hi pràctiques d'higiene personal que comportin riscos sanitaris, com afaitar-se o depilar-se; ni jugar amb material esportiu o netejar-hi calçat damunt bancs o parets.

4. Les persones usuàries hauran de deixar el vestidor en condicions adequades per a l'ús posterior, utilitzar només el vestidor assignat pel servei de consergeria, fer un ús responsable de l'aigua i de les dutxes, dipositar les deixalles als contenidors i tenir cura de la manipulació de dutxes i aixetes.

5. Es recomana l'ús de sabatilles de bany i evitar deixar objectes de valor als vestidors, ja que el Comú no es responsabilitza de la seva pèrdua, desaparició o sostracció. Qualsevol objecte oblidat serà tractat com a objecte perdut segons els protocols interns.

Article 21. *Espais amb videomarcadors*

1. L'ús del marcador electrònic només es permet en competicions federades oficials, partits amistosos en dies de competició, pretemporades, tornejos o campionats en què sigui necessari. No es podrà utilitzar

durant entrenaments ordinaris, llevat de casos excepcionals degudament justificats i autoritzats prèviament pel departament competent.

2. La consola i el marcador hauran de ser manipulats exclusivament per persones majors d'edat, autoritzades i degudament instruïdes, utilitzant-los sempre a la taula d'anotadors habilitada i seguint les instruccions de funcionament. Qualsevol ús incorrecte pot comportar avaries que poden impedir la seva disponibilitat en competicions oficials i, si escau, donar lloc a les responsabilitats que corresponguin.

Article 21bis. *Control de seguretat i condicions prèvies*

1. Per a la realització d'activitats amb públic, muntatges especials o qualsevol risc potencial, el Comú podrà exigir la presentació prèvia de documentació acreditativa de les condicions de seguretat.

2. El Comú facilitarà, a requeriment de l'interessat, informació relativa als mitjans de protecció contra incendis, senyalització d'evacuació i sectorització de l'espai.

3. L'interessat haurà de valorar l'adequació dels mitjans existents i, si escau, proposar les mesures addicionals necessàries per garantir la seguretat de l'activitat.

4. El Comú podrà formular observacions o requerir mesures addicionals, sense que això impliqui l'assumpció de responsabilitat sobre l'activitat autoritzada, la qual correspon íntegrament a l'interessat.

5. L'interessat haurà de presentar, amb caràcter previ i a títol informatiu, un protocol d'emergència adequat a l'activitat prevista.

Títol V. Manteniment, convivència i responsabilitat

Article 22. *Neteja i conservació*

1. Els usuaris han de deixar l'espai en condicions adequades de neteja i ordre, retirant tot material portat per a l'activitat.

2. El personal del Comú podrà interrompre una activitat si considera que l'ús incorrecte de l'espai compromet la seguretat o la conservació del recinte.

3. Les activitats que impliquin muntatges especials hauran de comptar amb autorització específica, entenent-se com aquelles que comportin instal·lacions addicionals, modificacions de l'espai, ús d'equipaments tècnics no habituals o qualsevol actuació que pugui afectar la seguretat o la integritat de la instal·lació.

Article 23. *Normes de convivència*

1. Es prohibeix dur a terme activitats que fomentin la violència, discriminació o incivilitat.

2. Així mateix, es prohibeix fumar en tots els espais. La venda i/o consum d'alcohol haurà de ser expressament autoritzada pel Comú (prohibint-se en tot cas la venda i/o consum a menors).

3. Els nivells sonors han de respectar la normativa i els horaris establerts.

4. No es permet realitzar cap actuació que alteri l'ordre públic o la convivència normal i pacífica de les persones usuàries i dels veïns.

5. No es permet l'entrada d'objectes de vidre o de qualsevol altre material esmicolable, excepte autorització expressa del Comú.

6. Amb caràcter general, les activitats hauran de finalitzar abans de les 00h00 hores. Excepcionalment, i per raons justificades, el Comú podrà autoritzar una ampliació d'horari mitjançant resolució expressa. En tot cas, s'hauran de respectar els límits establerts per la normativa vigent en matèria de soroll i convivència.

Article 24. *Responsabilitat per mal ús*

1. Qualsevol persona física, jurídica o entitat que faci ús d'una sala o espai comunal és responsable del seu correcte ús i conservació. En cas que es produeixin danys, desperfectes, brutícia excessiva, desgast indegut, manipulacions no autoritzades d'equipament, o qualsevol altra actuació que alteri l'estat ordinari

de l'espai, l'usuari estarà obligat a assumir íntegrament el cost econòmic necessari per retornar l'espai al seu estat original, incloent-hi, si escau, la reparació, reposició o neteja especialitzada.

2. El Comú no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats i s'aconsella no portar objectes de valor a la instal·lació.

3. El Comú d'Ordino es reserva el dret de no autoritzar noves cessions de sales o espais comunals a aquelles persones, entitats o col·lectius que hagin fet un ús negligent, inadequat o contrari al present Reglament, o que hagin generat danys o incidències rellevants en la utilització d'espais comunals. Aquesta facultat es pot aplicar tant de manera temporal com de forma indefinida, segons la gravetat dels fets.

4. El Comú comunicarà la decisió de no autoritzar noves cessions mitjançant resolució motivada, basada en antecedents de mal ús o incompliments previs.

5. La utilització de les instal·lacions comunals implica la presumpció que aquestes es troben en correcte estat en el moment d'inici de l'activitat, llevat que es faci constar el contrari mitjançant document signat per ambdues parts.

6. La participació o col·laboració de personal del Comú en l'organització o desenvolupament de l'activitat no comporta en cap cas l'assumpció de responsabilitat pels danys o perjudicis derivats de la mateixa, que corresponen íntegrament a l'organitzador o usuari.

Títol VI. Publicitat i imatge

Article 25. *Publicitat i imatge*

1. El Comú d'Ordino podrà determinar quins espais o zones dels equipaments comunals poden admetre elements publicitaris o de comunicació visual, sempre de manera limitada i d'acord amb les característiques de cada sala o instal·lació.

2. Qualsevol instal·lació, col·locació o difusió de publicitat dins els espais comunals requereix autorització expressa del Comú d'Ordino, que és el titular dels drets econòmics derivats de qualsevol aprofitament publicitari, independentment del format, suport, durada o ubicació.

3. L'autorització d'ús d'una sala o espai comunal no comporta, en cap cas, l'autorització implícita per col·locar-hi publicitat o senyalització comercial. Qualsevol ús publicitari requerirà un permís específic i independent.

4. El Comú podrà cedir, quan ho consideri oportú, l'ús publicitari de determinats espais a l'usuari o organitzador d'una activitat, de manera puntual i discrecional, sempre que es compleixin els requisits legals i les condicions establertes pel mateix Comú.

5. Qualsevol element publicitari haurà d'ajustar-se a la normativa vigent i no podrà contenir continguts sexistes, racistes, discriminatoris, violents, ofensius, indecorosos o que promoguin el consum d'alcohol, tabac o substàncies estupefaents. La seva col·locació sense autorització comportarà la retirada immediata per part del Comú sense perjudici de les responsabilitats que puguin correspondre.

6. Seran a càrrec de la persona o entitat autoritzada totes les despeses d'instal·lació, manteniment, conservació i retirada de la publicitat, així com qualsevol perjudici que se'n pugui derivar per a les instal·lacions comunals.

7. En cap cas una autorització publicitària podrà tenir una durada superior a la pròpia autorització d'ús de l'espai. Un cop finalitzada l'activitat o la cessió, l'usuari haurà de retirar tots els elements de publicitat autoritzats.

8. El Comú es reserva el dret de revocar en qualsevol moment qualsevol autorització d'aprofitament publicitari i retirar els elements corresponents quan aquests no s'ajustin a les condicions concedides o al present Reglament, sense dret a indemnització.



9. En qualsevol material, informació, difusió o activitat que faci referència a l'ús d'un espai comunal o als serveis prestats en aquest, haurà de figurar-hi de manera correcta el logotip oficial del Comú d'Ordino, d'acord amb el manual d'identitat corporativa.

Disposició addicional

El Comú d'Ordino podrà aprovar i actualitzar, mitjançant resolució de l'òrgan competent, la relació d'espais comunals disponibles, així com les seves característiques tècniques, aforament i condicions específiques d'ús, sense necessitat de modificació del present Reglament.

Disposició final

El present Reglament entrarà en vigor l'endemà de la publicació íntegra al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Ordino, 21 de maig de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major