

Oferta pública de treball

Edicte del 28-5-2026 per a la cobertura d'una plaça vacant en el lloc de treball de tècnic administratiu de la Central de Compres, adscrit al Departament de Pressupost i Patrimoni, del Ministeri de Finances.

Vist que el concurs de mobilitat de l'11 de maig del 2026 ha quedat desert;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública publica l'edicte per a la cobertura amb un funcionari d'una plaça en el lloc de treball de tècnic administratiu de la Central de Compres, adscrit al Departament de Pressupost i Patrimoni, del Ministeri de Finances.

La missió del lloc de treball és realitzar les operacions de gestió administrativa de la Central de Compres, amb la finalitat d'aconseguir un funcionament eficaç i eficient i una millora dels processos administratius per a l'administrat.

Gestionar els pagaments i elaborar el pressupost de la Central de Compres.

Gestionar les compres del material d'impremta dels diferents ministeris de l'Administració.

Realitzar el secretariat de la Junta de Contractació Administrativa segons les normes d'organització interna i la legislació vigent, de forma eficaç i amb qualitat de servei.

La ubicació del lloc de treball és a l'Edifici dels Marginets, C. Esteve Dolça, s/n, Andorra la Vella, AD500.

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-VII del sistema de classificació del Cos general, amb una retribució anual bruta de 28.392,86 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per poder aspirar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i tenir la condició de funcionari, i exercir una activitat al si del sector públic andorrà.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 5 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de l'administració i secretariat de direcció o similars o tres anys d'experiència en tasques tècnico administratives, demostrable i verificable amb un certificat d'empresa on es descriguin les funcions realitzades.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior de conformitat amb l'establert en l'annex del Decret 213/2025, de l'11-6-2025, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web <https://www.funciopublica.ad>

Les persones interessades poden lliurar una sol·licitud al Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

O presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>.

En totes dues s'ha d'indicar la referència "96-2026 C Tècnic Administratiu de la Central de Compres" i l'han d'acompanyar dels documents que es relacionen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.



- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 17 de juny del 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits en cas de presentar-la físicament. O les 24h del mateix dia si es realitza mitjançant la web d'e-tràmits.

Al Departament de Pressupost i Patrimoni es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnats.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 28 de maig del 2026

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública