

Oferta pública de treball

Edicte del 26-5-2026 per la provisió de dues places del lloc de treball d'operari/ària de construcció pel Departament de Manteniment i Serveis Públics, en qualitat de treballador públic interí.

Per acord de la Junta de Govern del 26 de maig de 2026, s'inicia el procés de provisió de dues places d'operari/ària de construcció del Departament de Manteniment i Serveis Públics, en qualitat de treballador públic interí.

Requisits indispensables per accedir al lloc de treball són:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball vigent.
- Graduat de segona ensenyança o equivalent i 2 anys experiència, desenvolupant tasques com a operari/ària de construcció o maçoneria o, experiència professional durant 5 anys, desenvolupant tasques com a operari/ària de construcció o maçoneria.
- Experiència en l'organització dels treballs de construcció / paleta.
- Experiència i coneixements de protocols de seguretat en tasques de construcció.
- Experiència i coneixement en la interpretació de plànols.
- Coneixements i experiència en l'ús de les eines més utilitzades en construcció.
- Coneixements i experiència en la preparació del terreny i l'equipament d'obres.
- Experiència en l'ús de materials com calç, ciment, formigó, diferents tipus de maons, cimentacions, armadures, murs, etc.
- Permís de conduir B.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball són:

- Formació professional en l'àrea de la construcció i/o la maçoneria.
- Formació específica de tècniques de construcció, manteniment i rehabilitació.
- Altres permisos de conduir (C1 o C2 o BE o CE o B2 o B2E).
- Experiència en tasques de treta de neu.
- Certificat de nivell d'idiomes.
- Formació en primers auxilis (realitzada entre 2021 i l'actualitat).
- Altres formacions de 20 hores o més que puguin ser d'interès pel lloc de treball.

Les persones interessades han d'adreçar al correu electrònic gdh@ordino.ad la següent documentació abans de les 13h00 del 17 de juny de 2026:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum vitae amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades, així com els documents acreditatius necessaris i documents acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Passaport o document d'identitat
- En els casos que sigui necessari, permís de residència i treball.
- Certificat d'antecedents penals vigent.
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra i el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.



- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 26 de maig de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major