

Reglaments

Decret 211/2026, del 3-6-2026, d'aprovació del Reglament de la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat.

Exposició de motius

La Llei 24/2025, del 13 de novembre, d'accessibilitat universal estableix el marc normatiu general per garantir el dret de totes les persones a accedir, en condicions d'igualtat, als entorns, béns, serveis, productes i informació i a utilitzar-los, com també a gaudir-ne, amb una atenció especial a les persones amb discapacitat, la gent gran i altres col·lectius amb necessitats específiques en matèria d'accessibilitat.

Aquesta Llei s'emmarca en els compromisos internacionals assumits pel Principat d'Andorra, en particular amb l'aprovació i la ratificació del Conveni relatiu als drets de les persones amb discapacitat de les Nacions Unides, adoptat a Nova York el 13 de desembre del 2006, que reconeix l'accessibilitat universal com un principi fonamental i una condició indispensable per garantir l'exercici ple i efectiu dels drets humans en igualtat de condicions. En aquest sentit, el Conveni insta els estats part a adoptar les mesures legislatives, administratives i d'altra índole necessàries per eliminar les barreres que limiten la participació plena de les persones amb discapacitat en tots els àmbits de la vida social, econòmica i cultural.

Així mateix, la normativa andorrana en matèria d'accessibilitat pren com a referència l'evolució del dret de la Unió Europea, especialment les directives, polítiques i iniciatives orientades a promoure una accessibilitat integral i el disseny per a tothom.

En aquest marc, la Llei 24/2025 preveu la creació de la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat com a òrgan de caràcter consultiu i assessor, amb la finalitat de promoure les polítiques públiques en matèria d'accessibilitat universal i fer-ne el seguiment.

Per tal d'assegurar el funcionament efectiu d'aquest òrgan i garantir l'exercici adequat de les seves funcions, la Llei 24/2025 estableix, a l'article 43.5, que el Govern ha de determinar per la via reglamentària la composició de la Comissió, així com el nombre i la forma de designació dels membres representants de cada col·lectiu de persones amb discapacitat i del col·lectiu de les persones grans.

Aquest Reglament respon, doncs, a la necessitat de dotar la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat d'un marc jurídic clar i estable que en permeti el desplegament adequat, tot assegurant una representació plural dels àmbits implicats en l'accessibilitat universal i la participació equilibrada dels col·lectius afectats.

En síntesi, el Reglament s'estructura en tres capítols, que regulen, respectivament, les disposicions generals de la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat; les seves funcions, estructura i composició, i els aspectes de funcionament, i es completa amb una disposició transitòria.

Pels motius exposats, a proposta del cap de Govern, el Govern, en la sessió del 3 de juny del 2026, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article únic

S'aprova el Reglament de la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat, que entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Reglament de la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat

Capítol primer. Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

Aquest Reglament té per objecte regular la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat (d'ara endavant, la "Comissió"), pel que fa a la seva composició, al nombre i la forma de designació dels seus membres i al seu règim de funcionament, tot garantint la participació de les entitats cíviques representatives dels col·lectius de persones amb discapacitat i de les persones grans, en el marc establert per la Llei 24/2025, del 13 de novembre, d'accessibilitat universal (en endavant, la "Llei 24/2025").

Article 2. *Naturalesa i adscripció*

1. La Comissió té la naturalesa d'òrgan col·legiat, de caràcter consultiu i assessor del Govern en matèria d'accessibilitat.
2. Els informes, els dictàmens i les propostes de la Comissió tenen caràcter no vinculant i s'han d'eleva al ministeri competent per raó de la matèria o, si escau, a l'Administració comunal competent, als quals correspon adoptar la resolució corresponent i, si escau, executar-la.
3. La Comissió està adscrita als Serveis del Cap de Govern, a través de l'òrgan competent en matèria d'igualtat.

Article 3. *Àmbit d'actuació*

La Comissió exerceix les seves funcions en l'àmbit de l'accessibilitat universal, que comprèn, entre altres aspectes, l'entorn construït, el transport, la comunicació, la informació i els serveis públics i privats d'ús públic, així com les tecnologies.

Capítol segon. Funcions, estructura i composició

Article 4. *Funcions*

Corresponen a la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat les funcions següents:

1. Funcions bàsiques

- a) Assessorar i informar el Govern en matèria de promoció de l'accessibilitat, en totes les qüestions que li sotmeti a consideració, i elaborar criteris i propostes d'actuació en aquest àmbit.
- b) Fomentar les actuacions en matèria de promoció de l'accessibilitat universal en tots els àmbits.
- c) Avaluar el grau de compliment de la normativa vigent en matèria d'accessibilitat en els diferents àmbits d'actuació, així com els avenços produïts a l'hora d'implementar-la, mitjançant l'anàlisi d'indicadors, informes o altres instruments tècnics que la Comissió determini. A aquests efectes, els òrgans del Govern, els comuns i els altres agents implicats han de facilitar a la Comissió la informació i les dades necessàries per complir les funcions que té encomanades, d'acord amb els criteris i els formats que la Comissió estableixi.
- d) Elaborar informes no vinculants quan es proposin solucions alternatives als requisits d'accessibilitat, en els supòsits previstos als articles 6.2, 7.2 i 8 i a la disposició final quarta de la Llei 24/2025, així com en altres assumptes relacionats amb les seves competències.

2. Altres funcions

- a) Informació, sensibilització i formació. Promoure actuacions informatives, accions de sensibilització i activitats formatives en matèria d'accessibilitat universal, adreçades als professionals, als col·lectius implicats i a la ciutadania en general, així com impulsar campanyes de promoció de l'accessibilitat.
 - b) Documentació. Crear i mantenir un repositori digital de documents en matèria d'accessibilitat, així com fomentar activitats de recerca.
 - c) Seguiment i avaluació. Elaborar, cada tres anys, un informe general sobre la situació de l'accessibilitat, amb una proposta d'actuacions ordenades per grau de prioritat, i elevar-lo al Govern.
- Per a l'elaboració de l'informe general, la Comissió pot sol·licitar informació, dades i documentació als ministeris i als organismes de l'Administració general, als comuns i a altres agents implicats en matèria

d'accessibilitat, que han de facilitar la informació sol·licitada dins del termini i en les condicions que s'estableixin, d'acord amb la normativa vigent.

d) Recerca i innovació. Promoure la recerca i la innovació en matèria d'accessibilitat universal, els productes de suport i els ajustos raonables.

e) Qualsevol altra funció que li atribueixi el Govern, d'acord amb la normativa vigent, relacionada amb els seus objectius.

3. En els procediments d'autorització d'obertura d'establiments comercials o de modificació de negocis o activitats, la Comissió pot requerir els informes tècnics necessaris als organismes competents.

Així mateix, pot encarregar l'elaboració d'informes o estudis a persones o entitats independents especialitzades en matèria d'accessibilitat.

Article 5. Estructura

Per al seu funcionament, la Comissió s'estructura en els òrgans següents:

- a) La Comissió en Ple.
- b) El Comitè Gestor.

Article 6. Composició i funcions de la Comissió en Ple

1. La Comissió en Ple, o el Ple, està integrada pels càrrecs següents:

- a) La presidència.
- b) La vicepresidència.
- c) Els vocals.
- d) La secretaria.

2. Correspon al Ple executar les funcions que li encomanen la Llei 24/2025 i aquest Reglament, així com vetllar pel seu compliment.

3. El Ple s'ha de reunir en sessió ordinària almenys una vegada a l'any i en sessió extraordinària quan ho acordi la persona que ocupa presidència, per iniciativa pròpia o bé a sol·licitud raonada d'una tercera part dels seus membres o del Comitè Gestor.

Article 7 Presidència

La presidència del Ple correspon a la persona titular de l'òrgan del Govern competent en matèria d'igualtat.

La persona que ocupa la presidència pot delegar, totalment o parcialment, l'exercici de les seves funcions i el seu vot en la vicepresidència. La delegació s'ha de fer de manera expressa i pot tenir un caràcter temporal o permanent, sens perjudici que es revoqui o modifiqui d'acord amb la normativa aplicable.

En tot cas, la persona que ocupa la presidència conserva la titularitat de les funcions delegades.

Article 8. Vicepresidència

La vicepresidència recau en una persona nomenada per la presidència entre els membres de la Comissió.

La persona que ocupa la vicepresidència exerceix les funcions que li siguin delegades per la presidència.

La persona que ocupa la vicepresidència substitueix la presidència en els casos d'absència, vacant o impossibilitat temporal.

Article 9. Vocals

1. Els vocals són les persones que representen els ens públics i privats següents:

- a) El Govern.
- b) Els comuns.
- c) Les entitats socials representatives de les persones amb discapacitat.
- d) Les entitats representatives de la gent gran.

- e) Els col·legis professionals.
- f) El sector empresarial.

2. El Govern està representat per catorze vocals, designats per les persones titulars dels ministeris o de les secretaries d'Estat competents en les matèries següents:

- a) Afers socials.
- b) Comerç.
- c) Cultura.
- d) Economia.
- e) Educació.
- f) Habitatge.
- g) Igualtat.
- h) Medi ambient.
- i) Salut.
- j) Transformació digital.
- k) Transports.
- l) Treball.
- m) Turisme.
- n) Urbanisme.

3. Els comuns estan representats per set vocals, un per cada comú, designats pel comú corresponent.

4. Les entitats socials representatives de les persones amb discapacitat estan representades pels cinc vocals següents:

- a) Una persona representant de les persones amb discapacitat física.
- b) Dos persones representants de les persones amb discapacitat sensorial, una en representació de la discapacitat auditiva i una en representació de la discapacitat visual.
- c) Una persona representant de les persones amb discapacitat intel·lectual.
- d) Una persona representant de les persones amb discapacitat derivada d'una malaltia mental.

Les persones representants previstes a l'apartat anterior són designades pels respectius col·lectius entre les que formen part del Consell Nacional de la Discapacitat.

5. Les entitats representatives de la gent gran estan representades per una persona vocal designada per la Federació de la Gent Gran del Principat d'Andorra.

6. Els col·legis professionals estan representats per dos persones vocals, designades pels col·legis professionals següents: el Col·legi Oficial d'Arquitectes d'Andorra i el Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra.

7. El sector empresarial està representat per una persona vocal designada per la Confederació Empresarial Andorrana.

Cada vocal ha de disposar d'un suplent, designat pel mateix òrgan, administració o col·lectiu que designa el titular. El suplent substitueix el vocal en els casos d'absència, amb els mateixos drets i deures.

Article 10. Secretaria

1. La secretaria del Ple és exercida per una persona designada per la presidència.

2. Corresponen a la secretaria les funcions següents:

- a) Preparar i trametre les convocatòries de les sessions, amb indicació de l'ordre del dia, i adjuntar-hi la documentació necessària.
- b) Redactar les actes de les sessions.
- c) Custodiar la documentació de la Comissió.

Article 11. Comitè Gestor

1. El Comitè Gestor és l'òrgan col·legiat de caràcter permanent encarregat de gestionar les actuacions encomanades a la Comissió per al Foment de l'Accessibilitat, en col·laboració amb el Ple.
2. El Comitè Gestor està integrat pels membres del Ple següents:
 - a) La persona que ocupa la presidència de la Comissió, que pot delegar aquesta funció en la vicepresidència.
 - b) La persona que ocupa la vicepresidència de la Comissió.
 - c) Vocals:
 - La persona representant del ministeri competent en matèria d'affers socials a la Comissió.
 - La persona representant del ministeri competent en matèria d'urbanisme a la Comissió.
 - Una persona representant dels comuns a la Comissió, designada entre els comuns.
 - Una persona representant de les persones amb discapacitat, elegida entre els vocals que formen part de la Comissió en Ple.
 - En funció de la matèria objecte d'estudi o anàlisi, el Comitè Gestor pot requerir la participació de vocals del Ple que tinguin coneixements especialitzats, experiència o competència específica en la matèria que s'ha de tractar, els quals s'incorporaran al Comitè amb veu i vot exclusivament en relació amb els assumptes objecte de la seva designació.
 - d) La persona que ocupa la secretaria.
3. Corresponen al Comitè Gestor les funcions següents:
 - a) Dur a terme les tasques de gestió ordinària necessàries per al correcte funcionament de la Comissió.
 - b) Elaborar els informes i assessoraments que el Govern li sol·liciti en matèria de promoció de l'accessibilitat, així com formular propostes de criteris d'actuació.
 - c) Assessorar els comuns sobre les qüestions que li sol·licitin relatives a actuacions en entorns urbanitzables, amb l'objectiu de garantir la seva adequació tècnica i el compliment dels criteris d'accessibilitat universal.
 - d) Analitzar i emetre informes referents a les propostes tècniques sobre solucions alternatives que li siguin presentades a la seva consideració, en els termes establerts a l'article 43.1.d de la Llei 24/2025.
 - e) Analitzar i emetre informes sobre altres qüestions tècniques relatives als entorns d'accessibilitat que li siguin sotmeses pel Govern, en els termes establerts al capítol segon de la Llei 24/2025.
 - f) Elaborar la proposta d'informe general perquè l'aprovi el Ple.
 - g) Elaborar la programació anual d'activitats i la memòria anual, i informar-ne el Ple.
 - i) Exercir qualsevol altra funció que li atribueixi el Govern, d'acord amb la Llei 24/2025.

El Comitè Gestor ha d'informar el Ple de totes les actuacions desenvolupades, especialment mitjançant la memòria anual.

4. El Comitè Gestor es reuneix amb caràcter ordinari amb periodicitat mensual, sense perjudici que la persona que ocupi la presidència pugui, per iniciativa pròpia o a sol·licitud d'algun dels membres permanents, convocar sessions extraordinàries quan el volum o la naturalesa de les consultes ho requereixi.

Capítol tercer. Qüestions de funcionament**Article 12. Règim de sessions i adopció d'acords**

1. Les sessions i els acords del Ple i del Comitè Gestor es regeixen pel règim següent:
 - a) Les reunions han de ser convocades per la persona que ocupa la presidència, amb una antelació mínima de deu dies hàbils per a les sessions ordinàries i de 48 hores per a les sessions extraordinàries, llevat dels casos d'urgència degudament justificats.
 - b) Les sessions queden vàlidament constituïdes quan hi assisteixen les persones que exerceixen la presidència i la secretaria, o les persones que les substitueixen, i almenys la meitat dels membres amb dret a vot.
 - c) Els acords s'adopten per majoria simple de les persones membres presents amb dret a vot. En cas d'empat, el president exerceix el vot de qualitat.
 - d) Els membres que discrepin dels acords adoptats poden fer constar la seva discrepància a l'acta i formular vots particulars.

e) De cada sessió, la persona que ocupa la secretaria n'ha d'aixecar acta, que ha d'incloure la relació de les persones assistents, els assumptes tractats, els acords adoptats i, si escau, els vots particulars. Les actes han de ser aprovades en la mateixa sessió o en la sessió següent i han de ser signades pel president, o la persona que el substitueixi, i pel secretari.

f) Es poden establir normes internes de funcionament, que han de ser aprovades pel Ple, en el marc de la Llei 24/2025 i d'aquest Reglament.

g) Es pot acordar l'assistència a les sessions, amb veu però sense vot, de persones expertes o de representants d'entitats públiques o privades quan la naturalesa dels assumptes que s'han de tractar així ho aconselli.

h) Es poden mantenir sessions per mitjans telemàtics, sempre que es garanteixi la identitat de les persones participants, la continuïtat de la comunicació i la possibilitat d'intervenció i deliberació en temps real, així com l'emissió del vot. En aquests casos, la sessió s'entén feta al lloc on tingui la seu l'òrgan convocant. Les sessions podran celebrar-se en format presencial, telemàtic o híbrid.

2. Tot allò que no està previst en aquest Reglament es regeix pel que disposa el Codi de l'Administració, així com per la resta de normativa aplicable.

Article 13. *Informe general i memòria anual*

1. L'informe general ha d'incloure, com a mínim:

a) Informació detallada sobre la situació en cadascun dels àmbits enumerats al capítol segon de la Llei 24/2025.

b) Proposta d'actuacions, ordenades segons el grau de prioritat.

2. La memòria anual d'activitats ha d'incloure, com a mínim:

a) Les actuacions desenvolupades per la Comissió i el Comitè Gestor durant l'any.

b) Les sessions mantingudes i els principals acords o conclusions adoptats.

c) Les solucions alternatives analitzades pel Comitè Gestor, amb indicació del seu estat de tramitació.

d) Les principals mancances detectades i les recomanacions formulades en matèria d'accessibilitat.

3. Per a l'elaboració de l'informe i de la memòria anual, el Comitè Gestor pot sol·licitar informació, dades i documentació als ministeris, als organismes de l'Administració general, als comuns i a altres entitats representades a la Comissió, així com a altres entitats públiques o privades o a persones determinades implicades en matèria d'accessibilitat, que estan obligades a proporcionar dades veraces, dins del termini màxim de dos mesos i en les condicions que s'estableixin, d'acord amb la normativa vigent.

Article 14. *Caràcter no remunerat*

1. Els membres de la Comissió exerceixen el seu càrrec de manera gratuïta, sense percebre cap retribució ni indemnització per assistència.

2. Els membres tenen dret al reemborsament de les despeses degudament justificades que es derivin de l'exercici de les seves funcions, en els termes establerts per aquest Reglament.

Article 15. *Recursos i coordinació*

La Comissió disposa d'una dotació pressupostària consignada als pressupostos generals i compta amb el suport tècnic i administratiu del Govern, especialment a través del ministeri competent en matèria d'accessibilitat, amb el qual coordina les seves funcions i actuacions.

Disposició transitòria

En el termini de vint dies hàbils a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest Reglament, el Govern, a proposta dels ministres o de les secretaries d'Estat corresponents, ha d'aprovar la designació de les persones, titulars i suplents, que han de formar part de la Comissió. En el mateix termini s'ha de demanar als comuns i a les altres entitats que formen part de la Comissió que designin els seus representants i els suplents corresponents.



Aquesta designació s'ha de fer mitjançant la corresponent publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 3 de juny del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern