

Tribunal de Comptes

Edicte del 4-6-2026 relatiu a la convocatòria externa per a la cobertura de dues places vacants, en el lloc de treball de tècnic de fiscalització, per al servei de fiscalització del Tribunal de Comptes.

Vist que el concurs de mobilitat interna en primera convocatòria del 14 de maig de 2026, s'ha declarat desert;

Vist que el concurs de mobilitat interna en segona convocatòria, del 22 de maig, s'ha declarat desert;

El Tribunal de Comptes publica l'edicte, per l'obertura d'un procés selectiu d'ingrés en primera convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 38 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública, per a la cobertura de dues places vacants, en el lloc de treball de tècnic de fiscalització, per al servei de fiscalització del Tribunal de Comptes.

La missió del lloc de treball consisteix en analitzar mitjançant tècniques d'auditoria (mostreig, revisió documental, procediments analítics, inspeccions, confirmació d'externs, etc.) i d'acord amb els principis i normes d'auditoria del sector públic, la gestió econòmica, financera i comptable de les entitats del sector públic.

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-IX de la taula salarial del Tribunal de Comptes per a l'any 2026¹, amb una retribució anual bruta de 33.064,82 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per poder optar a la convocatòria són:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i tenir la condició de funcionari, i exercir una activitat al si del sector públic andorrà, segons el que disposa l'article 33.2 de la Llei 1/2019, del 17 de gener, de la funció pública.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 5 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ), o Diploma Professional Avançat (DPA), especialitat d'administració i finances o estudis equivalents.
 - Es valorarà com a mèrit addicional:
 - Titulació superior al nivell MAQ5/DPA (grau universitari, màster o equivalent) especialitat d'administració i finances o estudis equivalents.
 - Doble titulació en l'àmbit d'administració i finances o estudis equivalents i en l'àmbit del dret.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior de conformitat amb l'establert en l'annex del Decret 81/2025, del 12-3-2025, de modificació del Decret 339/2024, de l'11-9-2024, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra. Tanmateix, el Tribunal de Comptes organitzarà una prova d'aquest nivell per a les persones que no disposin de la titulació esmentada. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió del candidat del procés de selecció.

Els coneixements que es tindran en compte

- Coneixements de Castellà a nivell B1 del marc europeu de referència per a les llengües.
- Coneixements de Francès a nivell B1 del marc europeu de referència per a les llengües.
- Coneixements d'Anglès a nivell A1 del marc europeu de referència per a les llengües.

Domini en aplicacions informàtiques a nivell d'usuari avançat, en especial:

- Tractament de textos.
- Fulls de càlcul.

¹ Avís de l'1-4-2026 pel qual es publica la taula salarial anual i altres conceptes del personal del Tribunal de Comptes per a l'any 2026.



Les competències que es valoraran

- Capacitat d'anàlisi i d'executar l'administració i la gestió de les operacions economicofinanceres.
- Experiència en treballs d'auditoria.
- Elaborar documents amb eines informàtiques amb una comunicació correcta en l'àmbit professional.
- Capacitat de participar en el treball en equip.
- Capacitat per adquirir nous coneixements amb un cert grau d'autonomia.
- Actuar d'acord amb l'ètica de la professió i de la disciplina i ser conscient de les repercussions de l'activitat professional que durà a terme.

Es valorarà l'experiència laboral en els llocs similars ocupats amb anterioritat, però no serà un requeriment indispensable ni excloent.

Sol·licituds

Les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud al Tribunal de Comptes, situat al carrer Dr. Vilanova núm. 15, planta -3, d'Andorra la Vella, tel. 806020, acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 13.30h del 15 de juliol de 2026:

- Currículum, amb menció expressa dels llocs i el temps on ha treballat anteriorment.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Fotocòpia del passaport o document d'identitat (les persones que no tinguin nacionalitat andorrana hauran d'adjuntar una fotocòpia del permís de treball).
- Carta de motivació.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al col·legi oficial de metges d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Per tal de conèixer les bases de la convocatòria, aquestes es podran recollir a la seu del Tribunal de Comptes, o es poden descarregar a la web www.tribunaldecomptes.ad.

Per informació complementària o aclariments poden adreçar-se al Tribunal de Comptes.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 4 de juny de 2026

El President

Francesc d'Assís Pons Tomàs