

Forces Elèctriques d'Andorra

Edicte del 12-6-2026 per contractar una persona per ocupar una plaça de cap de comptabilitat dins la direcció de finances.

Per acord del consell d'administració de Forces Elèctriques d'Andorra (FEDA) de data 26 de març del 2026, es vol procedir a la contractació d'una persona per ocupar una plaça de cap de comptabilitat dins la direcció de finances, amb contracte de durada determinada d'un any i amb possibilitat de reconversió a indefinit.

Les condicions que es requereixen per a l'atribució de la plaça són:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament.
- Titulació mínima de nivell 6A del MAQ o equivalent d'administració i direcció d'empreses, economia, finances, comptabilitat o titulacions afins.
- Experiència mínima de 5 anys en àrees de comptabilitat i finances, desenvolupant funcions de responsabilitat tècnica, coordinació comptable i gestió d'equip.
- Coneixements sòlids de normativa comptable, fiscal i financera.
- Domini avançat d'eines ofimàtiques i sistemes de gestió econòmica i comptable.
- Idiomes: nivell alt de català parlat i escrit.

Es valorarà:

- Estudis de postgrau i/o formació específica en l'àmbit de recursos humans.
- Formació de postgrau o màster en finances, auditoria, control de gestió o direcció financera.
- Experiència en entorns corporatius estructurats i/o empreses de gran dimensió.
- Experiència en digitalització i optimització de processos financers.
- Coneixements en SAP.
- Coneixements altres idiomes: concretament francès i/o anglès.

La recepció de candidatures es farà única i exclusivament mitjançant la nostra pàgina web www.feda.ad. Les persones interessades hauran d'entrar en l'apartat uneix-te a l'equip, cercar l'oferta d'aquest lloc de treball específic, introduir les dades sol·licitades, penjar el currículum vitae i còpia dels justificants dels diplomes obtinguts, dins el termini màxim de trenta dies naturals a comptar des de la data de publicació de l'edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*. Si és considera convenient, FEDA podrà sol·licitar altra documentació complementària al llarg del procés de selecció, com per exemple, un certificat mèdic i/o antecedents penals, els quals seran indispensables per continuar en el mateix.

Al departament de gestió de persones es facilitarà qualsevol informació o aclariments complementaris.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Encamp, el 12 de juny del 2026

Xavier Espot Zamora
President del Consell d'Administració