

Altres anuncis

Avís del 23-6-2026 de la convocatòria del mes de setembre de la prova oficial de batxillerat professional (Pobpro) del sistema educatiu andorrà de les branques professionals renovades.

D'acord amb la Llei 17/2018, del 26 de juliol, d'ordenament del sistema educatiu andorrà; la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades personals, la Llei 12/2024, del 15 de juliol, qualificada de modificació de la Llei 29/2021, del 28 d'octubre, qualificada de protecció de dades, el Decret 309/2024, del 31-7-2024, d'ordenament del nivell de formació professional inicial i de batxillerat professional del sistema educatiu andorrà; el Decret del 23-12-2020 regulador de les mesures específiques per a les proves oficials del ministeri encarregat de l'educació i la correcció d'errata del 27-1-2021, per la qual s'esmena un error d'omissió en el Decret del 23-12-2020 regulador de les mesures específiques per a les proves oficials del ministeri encarregat de l'educació, publicat al BOPA núm. 19, es fa pública la convocatòria de la prova oficial de batxillerat professional (Pobpro) del sistema educatiu andorrà.

Accés

Accedeixen a la convocatòria del mes de setembre de la prova oficial de batxillerat professional els candidats declarats no aptes en la convocatòria de maig que no hagin desenvolupat el 100% de les competències professionals que compleixen els requisits establerts al marc legal.

Proves

Les proves d'horari de centre són tots els exàmens tecnicoprofessionals relatius a les competències de cada branca.

Calendari d'exàmens

1. L'annex 1 inclou el calendari dels exàmens, lliurament de treballs i entrevistes professionals per a cada titulació de batxillerat professional de branques renovades.
2. Alguns exàmens impliquen l'elaboració d'un treball. Per a tots els candidats el treball consisteix en una millora de la situació del treball que se li va adjudicar a cada candidat per la convocatòria del mes de maig. (vegeu annex 1).
3. Els candidats han de lliurar els dossiers a la secretaria del Centre de Formació Professional d'Aixovall abans de les 10.00 h del dia estipulat en el calendari, en format paper de forma presencial o bé per correu electrònic a ensprof@educand.ad (vegeu l'annex 1).
4. Les entrevistes d'aquests exàmens es fan a hores convingudes. El Centre de Formació Professional d'Aixovall informa els candidats de l'hora i la data exacta que se'ls assigna mitjançant correu electrònic.
5. El Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats es reserva el dret de canviar la data i l'hora dels exàmens. S'informa els candidats per correu electrònic el canvi de calendari de les proves, si escau.

Centre d'exàmens

Els exàmens corresponents a l'horari de centre tenen lloc al Centre de Formació Professional d'Aixovall, situat a la carretera d'Os de Civís, s/n, Aixovall, AD600 Sant Julià de Lòria.

El Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats es reserva el dret de canviar el lloc dels exàmens. S'informa els candidats per correu electrònic del canvi d'ubicació de les proves, si escau.

Inscripció

1. Els candidats declarats no aptes en la convocatòria de maig han de fer la inscripció en el període comprès entre el 2 de juliol i el 9 de juliol del 2026, ambdós dies inclosos a través de la seu electrònica. Els candidats que requereixin assessorament o ajuda poden adreçar-se al Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, edifici del Molí, Av Rocafort, 21-23, AD 600 Sant Julià de Lòria. En aquest cas, han de sol·licitar cita prèvia a l'Àrea de Titulacions, Exàmens Oficials i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència trucant al 743 300.

L'àrea de Titulacions, Exàmens Oficials i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència resta a disposició de tots els candidats per a qualsevol dubte o aclariment.

2. Per formalitzar la inscripció, els candidats han de fer el següent:

- Fer la inscripció en línia. Per a la tramitació en línia, cal disposar del certificat digital (per a més informació visiteu: www.signaturaelectronica.ad)
- Accedir a la seu electrònica del Govern d'Andorra (<https://www.e-tramits.ad>).
- Iniciar sessió amb el certificat digital.
- Seleccionar el tràmit corresponent a la sol·licitud d'Inscripció a les proves de recuperació de la Prova Oficial de Batxillerat (POBPRO) per a candidats del sistema educatiu andorrà Branques Renovades i Branques no Renovades
- Fer clic a "Sol·licitar-ho ara".
- Emplenar la sol·licitud amb les dades requerides.
- "Enviar" la sol·licitud.

Candidats que sol·liciten l'adequació dels exàmens de la Prova Oficial de Batxillerat Professional

En el moment d'inscriure's, el candidat ho ha d'assenyalar a l'apartat 3 corresponent de la sol·licitud d'inscripció a les proves de recuperació per la seu electrònica.

Posteriorment, en el cas que el candidat no hagi adjuntat l'informe acreditatiu i descriptiu emès per un professional especialitzat col·legiat en el moment de la primera inscripció o hi hagi hagut un canvi en l'informe acreditatiu facilitat en la inscripció de les proves de maig, cal omplir la sol·licitud que es troba enllaçada en la pàgina inicial d'aquest tràmit anomenada "Tràmit per sol·licitar les mesures específiques de les proves oficials" dins dels terminis d'inscripció.

La Comissió de Mesures Específiques per a les Proves Oficials (COMEPO) del Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats valora la demanda presentada i emet les resolucions pertinents, com a mínim, quinze dies naturals abans de l'inici dels exàmens

Normes

Les normes de procediment dels exàmens de recuperació de la Prova oficial de batxillerat professional (Pobpro) del sistema educatiu andorrà de les branques professionals renovades són les següents:

1. Els candidats han d'arribar quinze minuts abans de l'inici dels exàmens per comprovar-ne la identitat.
2. Els candidats han de dur el passaport o el document oficial d'identitat per accedir al recinte on es fan els exàmens. Es pot sol·licitar al candidat que s'identifiqui en qualsevol moment dels exàmens.
3. Si un candidat no és present a l'hora de començar un examen sempre i quan no es tracti d'una causa de força major independent de la seva voluntat, rebrà la qualificació de no avaluat (NA).

Publicació i comunicació dels resultats

La publicació i comunicació dels resultats de l'avaluació de les proves de recuperació d'horari unificat es fa el dimecres 16 de setembre del 2026, a partir de les 16.00 h. L'Àrea de Titulacions, Exàmens Oficials i

Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència publica els resultats de tots els candidats amb la resolució d'apte o no apte en l'enllaç següent:

<https://www.govern.ad/ca/tematiques/educacio-formacio-investigacio-i-divulgacio-del-coneixement/proves-titols-i-reconeixement/examens-oficials-del-sistema-educatiu-andorra/prova-oficial-de-batxillerat-professional-pobpro>

El mateix 16 de setembre del 2026, a partir de les 16.00 h, l'Àrea de Titulacions, Exàmens Oficials i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència envia, per correu electrònic, a cada candidat, el certificat de qualificacions de la Prova oficial de batxillerat professional amb la resolució d'apte o no apte per obtenir el títol de batxiller professional.

Sol·licitud de consulta d'examen

Després de la comunicació dels resultats, el candidat pot sol·licitar al Centre de Formació Professional d'Aixovall la consulta dels seus exàmens escrits i les graelles d'avaluació dels exàmens d'horari de centre. Aquesta sol·licitud s'ha de fer entre el dijous 17 i el divendres 18 de setembre del 2026, a partir de les 8.00 h, trucant al telèfon 741 025, per convenir l'hora de la consulta. La consulta es farà entre el 18 i el 21 de setembre del 2026, al Centre de Formació Professional d'Aixovall.

Sol·licitud de segona correcció

1. Després de la comunicació dels resultats, el candidat pot sol·licitar una segona correcció de les seves proves escrites d'horari de centre a través de la seu electrònica de Tràmits. En aquest cas, cal emplenar la sol·licitud de segona correcció d'un examen de la prova oficial de batxillerat professional. Els candidats que requereixin assessorament o ajuda poden adreçar-se al Servei de Tràmits de l'edifici administratiu del Govern, al carrer Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella.

2. S'estableix com a període per sol·licitar la segona correcció del 17 al 23 de setembre del 2026. L'Àrea de Titulacions, Exàmens Oficials i Validació de l'Aprenentatge per l'Experiència comunica als candidats concernits els resultats de la segona correcció en un termini màxim de quinze dies hàbils.

En cas que el resultat de la segona correcció:

- Sigui el mateix que el de la primera, es guarda el resultat final.
- Sigui immediatament inferior o superior al de la primera, el resultat final correspon al de la segona correcció.
- En la resta de casos, es fa una tercera correcció i la qualificació final és el resultat predominant dels tres resultats.

3. Si un candidat desitja anul·lar una sol·licitud de segona correcció durant el procés cal que envii un correu a examens.pobro@govern.ad

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 23 de juny del 2026

Ladislau Baró Solà

Ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats

Annex 1. Calendari d'exàmens de branques renovades

1. Batxillerat professional de tècnic de suport sociocomunitari (TSSOCO)

Exàmens	Llengua de l'examen	Tipus d'examen	Dia i hora de l'examen
C6. Acompanyar la persona usuària en les activitats instrumentals de la vida diària i d'interacció amb l'entorn proper	Català	Lliurament d'un projecte i presentació	Per a tots els candidats millora del projecte assignat en la convocatòria de maig Per a tots els candidats: lliurament del projecte: 31 d'agost abans de les 10.00 h. Per a tots els candidats: entrevista entre el 3 de setembre a hores assignades a partir de les 15.00 h
C7. Promoure el desenvolupament sensorial, motriu, cognitiu, emocional i social de la persona	Català	Lliurament d'un projecte i presentació	Per a tots els candidats millora del projecte assignat en la convocatòria de maig Per a tots els candidats: lliurament del projecte: 31 d'agost abans de les 10.00 h. Per a tots els candidats entrevista entre el 2 de setembre a hores assignades a partir de les 15.00 h

2. Batxillerat professional de tècnic de suport de desenvolupament de programari (TSDP)

Exàmens	Llengua de l'examen	Tipus d'examen	Dia i hora de l'examen
C5. Col·laborar en el modelatge de dades i en la gestió de bases de dades	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: 3 de setembre de les 15.00 h a les 16.30 h
		Prova 2: Pràctica	Per a tots els candidats: 3 de setembre de les 17.30 h a les 19.30 h
C6. Realitzar operacions bàsiques de desenvolupament del back-end d'aplicacions mòbils i multiplataforma del projecte TIC	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: 4 de setembre de les 14.30 h a les 15.30 h
		Prova 2: Pràctica	Per a tots els candidats: 4 de setembre de les 16.00 h a les 18.00 h
		Prova 3: Pràctica	Per a tots els candidats: 9 de setembre de les 15.30 h a les 17.30 h
C7. Realitzar operacions bàsiques de desenvolupament del front-end del projecte TIC (UI/UX)	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: 7 de setembre de les 15.00 h a les 16.30 h
		Prova 2: Pràctica	Per a tots els candidats: 9 de setembre de les 18.30 h a les 20.00 h
		Prova 3: Pràctica	Per a tots els candidats: 7 de setembre de les 17.30 h a les 18.30 h
		Prova 4: Pràctica	Per a tots els candidats: 10 de setembre de les 15.30 h a les 18.00 h

3. Batxillerat professional de tècnic de suport de sistemes informàtics i xarxes (TSSIX)

Exàmens	Llengua de l'examen	Tipus d'examen	Dia i hora de l'examen
C5. Realitzar la implantació dels sistemes informàtics i dels serveis de veu, dades, multimèdia i Internet de les Coses (IdC)	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: 7 de setembre de les 15.00 h a les 18.00 h
		Prova 2: Pràctica	Per a tots els candidats: 3 de setembre de les 15.00 h a les 16.30 h
		Prova 3: Pràctica	Per a tots els candidats: 7 de setembre de les 18.30 h a les 19.30 h

C6. Donar suport a l'administració dels sistemes informàtics i dels serveis de dades, veu i multimèdia	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: 9 de setembre de les 15.30 h a les 18.00 h
		Prova 2: Pràctica	Per a tots els candidats: 3 de setembre de les 17.00 h a les 18.00 h
		Prova 3: Pràctica	Per a tots els candidats: 10 de setembre de les 15.30 h a les 16.30 h
		Prova 4: Pràctica	Per a tots els candidats: 10 de setembre de les 17.00 h a les 18.00 h
C8. Col·laborar en la gestió i assegurament de la informació i en l'alta disponibilitat dels entorns tecnològics i els plans de contingència	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: 4 de setembre de les 15.00 h a les 17.30 h
		Prova 2: Lliurament d'un projecte	Per a tots els candidats millora del projecte assignat en la convocatòria de maig Per a tots els candidats: lliurament del projecte: 31 d'agost abans de les 10.00 h.

4. Batxillerat professional de tècnic en cures auxiliars d'infermeria (TCAI)

Exàmens	Llengua de l'examen	Tipus d'examen	Dia i hora de l'examen
C5. Tenir cura de les condicions higièniques de l'entorn de l'usuari i del material/instrumental sanitari	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: prova pràctica el 3 de setembre a hores assignades a partir de les 15.00 h
		Prova 2: Escrita	Per a tots els candidats: 1 de setembre de les 10.00 h a les 12.15 h
C6. Assistir l'usuari en les activitats de la vida diària	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: prova pràctica els 2 de setembre a hores assignades a partir de les 15.00 h
		Prova 2: Escrita	Per a tots els candidats: 2 de setembre de les 9.00 h a les 10.00 h
C7. Aplicar cures auxiliars d'infermeria a l'usuari	Català	Prova 1: Pràctica	Per a tots els candidats: prova pràctica el 3 de setembre a hores assignades a partir de les 15.00 h
		Prova 2: Escrita	Per a tots els candidats: 1 de setembre de les 10.00 h a les 12.00 h
C9. Participar en la gestió de l'activitat sanitària, la promoció de la salut i l'assessorament al cuidador formal i informal	Català	Lliurament d'un projecte i presentació	Per a tots els candidats: millora del projecte entregat en la convocatòria de maig Per a tots els candidats: lliurament del projecte: 31 d'agost abans de les 10.00 h. Per a tots els candidats: entrevista el 4 de setembre a partir de les 15.00 h.

5. Batxillerat professional de suport a la gestió administrativa (TSGA)

Exàmens	Llengua de l'examen	Tipus d'examen	Dia i hora de l'examen
C5. Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió del procés comercial	Català	Pràctica amb suport informàtic	Per a tots els candidats: 2 de setembre de les 9.00 h a les 12.00 h
C6. Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió comptable i financera	Català	Pràctica amb suport informàtic	Per a tots els candidats: 1 de setembre de les 10.00 h a les 13.00 h
C7. Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió de recursos humans	Català	Lliurament d'un projecte i presentació	Per a tots els candidats: millora del projecte de l'encàrrec assignat a la convocatòria de maig Per a tots els candidats: lliurament del projecte: el 31 d'agost abans de les 10.00 h. Per a tots els candidats: entrevista el 3 de setembre a hores assignades a partir de les 15.00 h
C8. Realitzar tasques de suport administratiu a la gestió de la informació i la documentació de l'organització	Català	Pràctica amb suport informàtic	Per a tots els candidats: 3 de setembre de les 8.00 h a les 12.00 h