

Ajuts, beques i subvencions

Edicte de l'1-7-2026 pel qual es fa pública l'obertura de la convocatòria dels ajuts a la promoció de l'economia circular per al 2026.

Vista la Llei 25/2022, del 30 de juny, d'economia circular;

Vist el Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular, del 17 d'agost del 2022 (d'ara endavant, "el Reglament");

El Govern, en la sessió de l'1 de juliol del 2026, acorda obrir la convocatòria per atorgar els ajuts a la promoció de l'economia circular per a l'exercici del 2026.

La convocatòria s'obrirà l'endemà de la publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Tal com estableix l'article 8.4 del Reglament, es tracta d'una convocatòria no competitiva i estarà oberta fins que s'exhaureixi la disponibilitat pressupostària, situació que es publicarà al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, o fins al 30 d'octubre del 2026.

La partida pressupostària per al programa d'ajuts per fomentar l'economia circular per a l'any 2026 és de 100.000,00 euros.

La sol·licitud s'ha d'adreçar, degudament omplerta, signada i acompanyada dels documents requerits o bé presencialment al Servei de Tràmits del Govern, AD500 Andorra la Vella, durant l'horari d'atenció al públic, o bé telemàticament, a <https://www.e-tramits.ad/tramits/>.

El Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat facilita la informació i els aclariments necessaris.

Atès que la convocatòria per al programa d'ajuts per fomentar l'economia circular per al 2026 ha de regular determinades condicions sobre l'atorgament dels ajuts econòmics, s'estableixen els criteris i els requisits següents:

1. Quantia dels ajuts

La dotació econòmica de l'ajut varia en funció de les tipologies d'actuacions establertes a l'article 3 del Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular:

- Per a les actuacions del tipus A, destinades a la creació d'empreses, activitats i projectes que contribueixin de manera substancial a accelerar la transició cap a l'economia circular millorant l'eficiència en l'ús dels recursos i promovent la prevenció en la generació de residus, l'import de l'ajut és d'un màxim del 50% de les despeses subvencionables objecte de l'ajut, amb un màxim de 30.000 euros per actuació.
- Per a les actuacions del tipus B, destinades a la creació d'empreses que contribueixin a la creació de llocs de treball verd, l'import de l'ajut és d'un màxim del 50% de les despeses subvencionables objecte de l'ajut, amb un màxim de 30.000 euros per actuació.
- Per a les actuacions del tipus C, destinades a actuacions i estudis relacionats amb l'economia circular, especialment pel que fa a les noves tecnologies i al disseny ecològic de productes i serveis considerant la totalitat del seu cicle de vida, l'import de l'ajut és d'un màxim del 50% de les despeses subvencionables objecte de l'ajut, amb un màxim de 10.000 euros per actuació.
- Per a les actuacions del tipus D, destinades a campanyes de sensibilització i informació sobre els aspectes ambientals dels productes i serveis, l'import de l'ajut és d'un màxim de 5.000 euros per actuació.

Qualsevol alteració de les condicions que es tenen en compte per a la concessió de l'ajut, i en tot cas l'obtenció concurrent de subvencions o ajuts per part d'altres administracions o ens públics o privats, nacionals o supranacionals, pot donar lloc a la modificació de la resolució d'atorgament.

2. Documentació requerida amb la sol·licitud

Els beneficiaris potencials d'aquests ajuts són empreses privades, agrupacions d'empreses privades i associacions empresarials, col·legis professionals i associacions en general. L'article 2 del Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular estableix les característiques i les obligacions que han de complir els beneficiaris.

Les sol·licituds d'ajut han d'anar acompanyades obligatòriament de la documentació següent:

1. Memòria tècnica que defineixi i valori les propostes d'actuació objecte de la sol·licitud. A la memòria hi han de figurar, de manera obligatòria, els punts següents:

- a) Breu descripció del projecte presentat.
- b) Problemàtica ambiental que pretén resoldre o millorar l'actuació; és a dir, adequació als criteris de valoració indicats a l'article 10 del Reglament.
- c) Descripció dels objectius quantitatius i qualitatius. Cal descriure i/o identificar els objectius quantitatius i qualitatius que es volen assolir amb l'execució de l'actuació. Els objectius poden ser molt diversos en funció de la tipologia d'actuació.
- d) Cronograma. Ha d'incloure la descripció i la seqüenciació de les actuacions que es duren a terme en les diferents fases del projecte, detallant-ne la temporització.
- e) Accions de comunicació. Cal indicar de manera específica les actuacions previstes per difondre el projecte.

2. Proposta econòmica detallada segons el model de l'annex 1. Per a cadascun dels conceptes descrits a l'article 7 del Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular, cal incloure-hi una descripció, l'ús en relació amb el projecte i l'import de la despesa.

3. Declaració d'altres ajuts, subvencions, ingressos o recursos rebuts per al mateix objecte de l'ajut i el seu import, tant si provenen d'entitats públiques com privades, nacionals o internacionals.

3. Instrucció

El Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat examina les sol·licituds per ordre cronològic d'entrada i en comprova la conformitat amb les disposicions del Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular i d'aquest edicte.

L'avaluació de la sol·licitud pot incloure:

- Demanda d'informes complementaris.
- Entrevistes amb les persones interessades.
- Activitats de control previ que consideri necessàries per al coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la resolució.

El Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat notificarà per escrit les sol·licituds que hagin estat desestimades.

L'atorgament dels ajuts es regeix per la valoració dels requisits establerts al Reglament i segons l'ordre d'entrada de les sol·licituds estimades positivament, fins a l'esgotament de la partida econòmica assignada o fins a l'acabament del termini establert.

La resolució, que serà publicada al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, es notificarà individualment al beneficiari de l'ajut, que ha d'acceptar de manera expressa l'atorgament de l'ajut.

Contra la resolució dictada es pot interposar un recurs administratiu en els termes del Codi de l'Administració.

L'òrgan competent té la facultat de revisar els ajuts ja concedits i de modificar resolucions de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

La sol·licitud que no es pugui atendre perquè la partida pressupostària s'hagi esgotat es podrà guardar fins a la convocatòria de l'any següent per estricte ordre cronològic d'entrada. Aquestes sol·licituds s'atendran i es resoldran a partir de l'obertura de la convocatòria de l'any següent, data en la qual començarà a computar el termini de resolució del Govern. En el cas de ser vàlida, el Govern la podrà aprovar en la convocatòria de l'any següent. Les condicions i els imports dels ajuts que regiran la sol·licitud seran els de la convocatòria en la qual sigui aprovada. En el cas de no haver-hi convocatòria l'any següent, les sol·licituds guardades seran denegades automàticament sense dret a percebre cap mena d'ajut ni d'indemnització.

S'estableix també un límit d'un ajut per convocatòria per a una mateixa empresa o agrupació empresarial o associació o col·legi professional.

Per a un projecte només s'atorgarà un únic ajut, independentment de si el projecte està compost per fases o no.

El termini màxim per desenvolupar l'actuació o les actuacions objecte de l'ajut és de dotze mesos a comptar de la data de la resolució d'atorgament de l'ajut. En el cas que el projecte no s'hagi finalitzat, transcorregut aquest termini i per causes justificades o no previstes en el projecte inicial, el termini podrà ser objecte de pròrroga fins a un màxim de sis mesos més, després de la petició justificada del beneficiari, per finalitzar l'actuació o les actuacions objecte de l'ajut. La sol·licitud de pròrroga s'haurà de lliurar al Departament de Medi Ambient, que examinarà la documentació presentada i serà l'òrgan competent per concedir o revocar l'ampliació del termini d'execució de l'actuació o les actuacions objecte de l'ajut.

4. Justificació del compliment de la finalitat de l'ajut i forma de pagament

El pagament de l'ajut s'efectua al termini de l'actuació objecte de l'ajut, amb el lliurament previ de la documentació següent per part del beneficiari:

1. Memòria tècnica detallada de les activitats efectuades, incloent-hi les accions de comunicació dutes a terme. Aquesta memòria s'ha d'ajustar a la memòria presentada en la sol·licitud. De manera obligatòria, hi han de figurar els punts següents:

- Breu descripció del projecte executat.
- Avaluació del grau d'assoliment dels objectius quantitatius i qualitius definits a la memòria de sol·licitud de l'ajut.
- Descripció de les actuacions efectuades i de les que donaran continuïtat al projecte durant els dos anys següents després que s'hagi finalitzat.
- Cronograma del detall de les actuacions i de les accions de comunicació efectuades.

2. Memòria econòmica detallada amb els justificants necessaris per acreditar l'import de les despeses en una única justificació. Com s'estableix en el Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular, si l'actuació objecte de l'ajut inclou tant activitats subvencionables com no subvencionables, s'haurà de desglossar clarament la part subvencionable de la que no ho és, diferenciant els costos. En cas que no s'efectuï aquest desglossament, l'actuació es podrà considerar no subvencionable de manera íntegra.

Totes les factures presentades com a justificants de despesa han de complir els requisits següents:

- Hauran de fer referència de manera expressa al fet que les despeses generades ho són per al projecte objecte de la subvenció.
- Hauran d'expressar amb detall els béns o serveis adquirits.
- Hauran de ser documents originals o fotocòpies compulsades.
- Hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques i el contingut de les factures.
- En cas que es presentin tiquets de caixa com a justificants de despesa, hauran d'anar acompanyats d'un document explicatiu del concepte de la despesa per a cada tiquet signat pel president o vicepresident de l'entitat.
- Les factures presentades i els justificants de pagament pertinents cal que estiguin signats digitalment.

El beneficiari de l'ajut haurà d'aportar la justificació de la quantitat concedida en un termini màxim d'un mes a partir de la finalització de l'actuació objecte de l'ajut. En cas de no presentar una justificació correcta en el termini establert, l'ajut pot ser revocat.

La Intervenció General té la facultat d'elaborar anualment un pla d'auditories per als ajuts atorgats, que ha de recollir els controls financers que s'han de fer a cada exercici. Per tant, l'actuació objecte de l'ajut pot estar sotmesa a una auditoria.

No s'executarà cap pagament a les entitats deutes amb l'Administració. En el cas que el beneficiari sigui deutor, ha de liquidar el deute abans que s'acabi l'exercici en curs. En cas de no acreditar el pagament del deute, l'ajut pot ser revocat.

5. Revocació i reintegrament dels ajuts

En cas d'incompliment per part del beneficiari de qualsevol de les obligacions previstes en aquest edicte i en el Reglament del programa d'ajuts a la promoció de l'economia circular, l'òrgan competent podrà revocar totalment o parcialment l'ajut, la qual cosa portarà inherent l'obligació del beneficiari de retornar íntegrament les quantitats percebudes.

Es comunicarà a la persona interessada l'anul·lació de l'ajut i se la requerirà perquè, dins el termini d'un mes següent a la notificació, ingressi l'import de l'ajut més els interessos de demora acreditats des de la data de pagament, amb l'avertiment que, transcorregut el termini esmentat, es procedirà al cobrament per la via de constrenyiment.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 1 de juliol del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex 1

El pressupost ha de contenir els apartats següents:

A. Cost laboral del personal

Partida	Categoria laboral	Tasques que s'han de portar a terme	€/hora	Hores dedicades al projecte	Import (€)
Personal					
Subtotal de la partida de personal (€)					

B. Compra d'equips (actuacions A i B)

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import total de la despesa	Vida útil de l'equip (mesos)	Ús de l'equip durant el projecte (mesos)	Import de la despesa imputable al projecte (€)
Compra d'equips						
Subtotal de la partida de compra d'equips (€)						

C. Lloguer d'equips i locals

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Lloguer d'equips i locals			
Subtotal de la partida de lloguer d'equips i locals (€)			

D. Consumibles i materials

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Consumibles i materials			
Subtotal de la partida de consumibles i materials (€)			

E. Activitats de consultoria, enginyeria o altres serveis externs

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Consultoria, enginyeria o altres			
Subtotal de la partida de consultoria, enginyeria o altres serveis externs (€)			

F. Analítiques i assajos

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Analítiques i assajos			
Subtotal de la partida d'analítiques i assajos (€)			

G. Formació a treballadors relacionada amb l'economia circular

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Formació			
Subtotal de la partida de formació a treballadors (€)			

H. Accions de comunicació (actuacions del tipus A, B i C)

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Accions de comunicació			
Subtotal de la partida d'accions de comunicació (€)			

I. Cost de la revisió del compte justificatiu per un auditor

Partida	Categoria laboral	Tasques que s'han de portar a terme	€/hora	Hores dedicades al projecte	Import (€)
Auditor					
Subtotal de la partida d'auditor (€)					

J. Desenvolupament de webs i aplicacions mòbils

Partida	Descripció	Ús en el projecte	Import (€)
Desenvolupament de webs i aplicacions mòbils			
Subtotal de la partida de desenvolupament de webs i aplicacions mòbils (€)			

K. Despeses indirectes

Partida	Descripció	Import (€)
Despeses indirectes		
Subtotal de les despeses indirectes (€)		



L. Taula resum de distribució de les despeses

Partida	Total de l'import per partida (€)
A. Cost laboral del personal	
B. Compra d'equips	
C. Lloguer d'equips i locals	
D. Consumibles i materials	
E. Activitats de consultoria, enginyeria o altres serveis externs	
F. Analítiques i assajos	
G. Formació a treballadors relacionada amb l'economia circular	
H. Accions de comunicació	
I. Cost de la revisió del compte justificatiu per un auditor	
J. Desenvolupament de webs i aplicacions mòbils	
K. Despeses indirectes	
Total de l'actuació (€)	