

Altres disposicions

Decret 259/2026, del 8-7-2026, de prevenció i tractament de l'absentisme escolar als centres educatius del Principat d'Andorra.

Exposició de motius

D'acord amb el que preveuen la Constitució, la Convenció sobre els Drets dels Infants, la Llei qualificada d'educació i la Llei qualificada dels drets dels infants i els adolescents, l'educació és un dret fonamental de l'individu que els poders públics han de garantir per a tot l'alumnat. No obstant això, no n'hi ha prou de reconèixer aquest dret perquè es faci efectiu. La lluita contra l'absentisme escolar és fonamental per garantir l'equitat educativa, fomentar el desenvolupament integral dels alumnes, i assegurar que tots els infants tinguin les mateixes oportunitats de futur, tant acadèmicament com socialment.

Existeixen nombroses evidències que demostren que l'absentisme escolar és un fenomen complex que troba les seves arrels en un conjunt de dificultats que poden ser d'àmbit escolar, social i familiar.

Els infants i els joves que s'allunyen del sistema educatiu es troben exposats, entre altres riscos, a una major probabilitat de fracàs escolar i d'abandonament prematur dels estudis, amb les conseqüències que això comporta per al seu desenvolupament personal i la seva inclusió social futura.

Les actuacions orientades a sensibilitzar les famílies, els tutors legals i els mateixos alumnes sobre la importància de l'assistència regular al centre educatiu constitueixen una tasca permanent que requereix una atenció continuada. En aquest context, resulta necessari reforçar un enfocament socioeducatiu que permeti una intervenció integral, preventiva i coordinada davant dels factors de risc associats a l'absentisme escolar.

L'experiència acumulada evidencia que les actuacions estrictament educatives poden resultar insuficients quan les dificultats tenen l'origen en situacions de vulnerabilitat social, econòmica o familiar. Per aquest motiu, la participació activa dels serveis socials esdevé un element determinant per detectar precoçment les necessitats dels infants i de les seves famílies, valorar les circumstàncies que incideixen en la manca d'assistència i impulsar mesures de suport adaptades a cada situació concreta.

La coordinació entre els centres educatius, els serveis socials i la resta de recursos comunitaris facilita una resposta més eficaç, basada en la prevenció, l'acompanyament i la intervenció sociofamiliar, amb l'objectiu de garantir el dret a l'educació, promoure la inclusió social i afavorir la permanència i l'èxit educatiu dels infants i joves. Així mateix, aquesta col·laboració permet abordar l'absentisme no només com un incompliment de l'obligació d'escolarització, sinó també com un indicador de possibles situacions de vulnerabilitat que requereixen una actuació pública coordinada i centrada en l'interès superior del menor.

En aquest marc, el present Decret adapta el circuit d'intervenció aplicable als diferents agents implicats en la gestió dels casos d'absentisme escolar. Amb aquesta finalitat, es reforça l'autonomia dels centres educatius com a espais de referència de l'entorn proper i habitual de l'alumne i de la seva família, i es determinen els terminis i els marcs d'actuació que han de quedar recollits en els documents organitzatius i de funcionament de cada centre educatiu, amb l'objectiu de garantir una actuació homogènia, àgil i eficaç davant les situacions d'absentisme.

Així mateix, es concreta el procediment que han d'aplicar els centres educatius per al càlcul de l'índex d'absentisme i s'incorpora el concepte de taxa d'absentisme escolar com a indicador de referència. Les dades obtingudes han de permetre a l'Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa elaborar l'informe nacional sobre l'absentisme escolar, amb la finalitat de disposar d'informació homogènia, fiable i comparable que faciliti l'anàlisi d'aquest fenomen.

Finalment, el present decret amplia i detalla el funcionament de la Comissió de seguiment de l'absentisme escolar que esdevé l'òrgan col·legiat encarregat d'analitzar l'absentisme escolar, les seves causes i factors.

Aquesta última modificació deroga el Decret 424/2024, del 30-10-2024, de prevenció i tractament de l'absentisme escolar als centres educatius del Principat d'Andorra.

A proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, el Govern, en la sessió del 8 de juliol del 2026, ha aprovat aquest Decret.

Article 1. Objecte

Aquest Decret té com a objecte desenvolupar la Llei qualificada d'educació del 3 de setembre de 1993 i les seves modificacions posteriors, que estableix l'escolaritat obligatòria dels infants i joves entre els 6 i els 16 anys. Tanmateix el present decret estableix les accions encaminades a prevenir, seguir i tractar les absències escolars per garantir l'assistència regular als centres educatius dels alumnes en edat d'escolaritat obligatòria així com un retorn a l'assiduitat escolar en cas d'absentisme declarat.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Les actuacions que es regulen en aquest document s'adrecen als alumnes en edat d'escolarització obligatòria, a les seves famílies, als centres escolars dels sistemes educatius que hi ha a Andorra i a les institucions i organismes públics o privats concernits.

2. Queden exempts d'aquest àmbit d'aplicació els joves que estan en possessió del títol de graduat en segona ensenyança o estudis equivalents, que compleixen els 16 anys entre l'1 de setembre i el 31 de desembre i que no desitgen prosseguir estudis post obligatoris.

Article 3. Definició

1. S'entén per absentisme escolar la manca de puntualitat, la inassistència total o parcial i no justificada dins l'horari escolar de l'infant en edat d'escolaritat obligatòria al centre educatiu on està matriculat.

2. S'entén també per absentisme escolar la desescolarització i la no escolarització de l'infant en edat d'escolarització obligatòria.

3. Es considera absentisme escolar la no assistència regular a programes educatius alternatius específics o dispositius clínics amb intervenció i seguiment docent, ambdós ubicats en entorns no escolars, dins o fora del país, per aquells infants en edat d'escolarització obligatòria que hi són derivats.

4. No es consideren absentisme escolar els casos següents:

- a) L'absència al centre educatiu per motiu de llarga malaltia o hospitalització amb prescripció mèdica.
- b) L'escolarització al propi domicili a càrrec de la família que disposi de l'autorització del sistema educatiu corresponent.
- c) L'assistència, amb prescripció mèdica, a sessions per rebre atenció de serveis socio-sanitaris (logopèdia) dels alumnes de primera ensenyança o els cursos equivalents.
- d) L'assistència, amb prescripció mèdica, a sessions per rebre atenció de serveis socio-sanitaris (fisioteràpia, psicòleg).
- e) L'absència al centre educatiu per raó d'entrenament o competició d'aquells esportistes que tinguin reconeguda la condició d'alt nivell, sempre que hagi estat validada mitjançant certificat emès per l'òrgan governamental competent en matèria d'esports
- f) L'assistència a programes educatius alternatius específics o dispositius clínics amb intervenció i seguiment docent en règim residencial.

Article 4. Tipologies d'absentisme

1. Es considera absentisme per manca de puntualitat quan l'alumne arriba sistemàticament tard a primera hora al matí, a la tarda o a l'inici d'una activitat lectiva. Per comptabilitzar els episodis de manca de puntualitat, es considera que sis retards no justificats corresponen a un cas d'absentisme parcial moderat.

2. Es considera absentisme parcial quan l'alumne no assisteix alguns dies concrets al centre o a determinades àrees o assignatures de forma regular. Així mateix, també es consideren absentisme parcial moderat els retards reiterats i sistemàtics.

a) Es consideren absentisme parcial moderat les absències no justificades a partir de quatre dies o vuit mitges jornades per mes.

b) Es consideren absentisme parcial greu les absències no justificades a partir de sis dies o dotze mitges jornades al mes.

3. Es considera absentisme crònic quan l'alumne no assisteix de forma continuada al centre.

a) Es considera absentisme crònic quan les absències superen els quinze dies o trenta mitges jornades al mes.

b) També serà considerat absentisme crònic l'acumulació d'absentisme parcial moderat o greu que superi els 15 dies o 30 mitges jornades en un trimestre.

c) També serà considerat absentisme crònic la casuística que inclou els alumnes il·localitzables: es considera alumne il·localitzable l'alumne que, tot i estar inscrit en un centre, presenta un absentisme crònic total amb la particularitat que el centre docent no pot contactar amb la família i desconeix la situació real i actual de l'alumne.

Article 5. Temporització

Una situació d'absentisme comença amb la detecció de qualsevol de les tipologies esmentades a l'article 4 i s'acaba amb el retorn a l'assiduitat de l'alumne, independentment de l'evolució i de la durada del cas.

Article 6. Àmbits d'actuació

Les actuacions s'organitzen en tres àmbits: la prevenció, el tractament de les conductes absentistes i la gestió de les dades relacionades amb l'absentisme escolar al país.

Article 7. Finalitat de la prevenció

La prevenció té per finalitat evitar l'aparició de l'absentisme. Aquesta prevenció abasta obligatòriament l'educació bàsica, tot i que pot iniciar-se en l'educació maternal encara que no sigui un nivell educatiu obligatori.

Article 8. Mesures de prevenció impulsades pel Govern

El Govern ha d'impulsar les mesures següents de prevenció de l'absentisme escolar:

1. Fomentar accions per conscienciar la població en general del rol i la importància de l'escola i de la instrucció i dels riscos de l'absentisme escolar en cooperació amb associacions de pares i mares, administracions comunals, etc., com per exemple campanyes de sensibilització, conferències i xerrades, publicació d'articles especialitzats, emissió i difusió d'informes específics nacionals o internacionals, etc.

2. Garantir el marc legal en matèria d'absentisme i, concretament, l'existència de protocols específics així com la seva difusió, i vetllar perquè els centres educatius els apliquin i els facin complir de manera correcta.

3. Garantir l'existència de protocols en matèria de detecció i atenció a situacions de risc, sovint associades a l'absentisme escolar, en cooperació amb altres ministeris.

4. Garantir el marc legal en matèria d'assetjament escolar com una possible causa de l'absentisme escolar, així com les accions de prevenció en aquest àmbit.

5. Assegurar la coordinació i el treball multidisciplinari entre ministeris, institucions, organismes o associacions en la detecció i la lluita contra l'absentisme escolar.

6. Elaborar i aplicar plans d'acollida per a les persones nouvingudes en cooperació amb altres ministeris.
7. Preveure mecanismes d'ajut per a les famílies amb situacions més desafavorides i donar-los a conèixer.
8. Vetllar per la qualitat dels mecanismes d'atenció a la diversitat als centres educatius.
9. Dur a terme enquestes regulars, a escala nacional, sobre el clima escolar en els centres educatius del país.
10. Recollir dades relatives a l'absentisme i emetre informes adreçats a la població en general.
11. Donar a conèixer les característiques principals i modalitats d'escolarització dels tres sistemes educatius.
12. Potenciar les relacions i la comunicació entre els centres escolars i les famílies i molt concretament els procediments i les actuacions que s'han de seguir en cas de qualsevol tipologia d'absència del fill.
13. Canalitzar les deteccions de casos d'alumnes en edat d'escolarització obligatòria que estiguin desescolaritzats o no escolaritzats i garantir-ne la matriculació en un centre educatiu.

Article 9. *Mesures de prevenció impulsades pel centre escolar*

El centre escolar ha d'impulsar les mesures següents de prevenció de l'absentisme escolar adreçades a l'alumne i a la família:

1. Informar les famílies del dret constitucional dels infants a l'educació i del seu deure com a pares i mares de garantir l'assistència regular dels seus fills als centres escolars.
2. Conscienciar les famílies de la importància de l'educació i el rol de l'escola per al desenvolupament integral de la persona i la inserció cultural, social i econòmica.
3. Preveure espais per difondre el marc legal a la comunitat educativa, a través de la comunicació amb les famílies i dels documents del centre i, concretament, del projecte educatiu de centre.
4. Proposar plans d'acollida per als alumnes de nova incorporació, ja sigui per inici d'escolaritat, trasllat, canvi de nivell o altres supòsits.
5. Potenciar les vies de participació dels infants i les seves famílies en la vida del centre escolar a través dels òrgans de participació democràtica a fi de reforçar els vincles amb el centre educatiu i el sentit de pertinença.
6. Adequar l'oferta curricular a la diversitat de l'alumnat mitjançant ajustaments metodològics i organitzatius per personalitzar els processos d'ensenyament i aprenentatge.
7. Establir, per part del docent, una relació de confiança i de diàleg amb l'alumne i la seva família per sensibilitzar-los i responsabilitzar-los sobre la seva escolarització, segons l'edat que tingui.
8. Acompanyar l'exclusió temporal d'un alumne de l'aula amb tasques d'interès col·lectiu que s'hagin de portar a terme en el mateix centre escolar.
9. Capacitar el personal docent i no docent per establir i desenvolupar projectes o accions que reforcin i millorin la convivència al centre i el benestar dels alumnes en un entorn segur i protector.

Article 10. *Finalitat del tractament de l'absentisme escolar*

1. Les actuacions per tractar les conductes absentistes tenen com a finalitat el retorn a l'assistència regular dels alumnes al centre escolar.
2. Les accions proposades han de tenir en compte les tipologies d'absentisme i adaptar-se a les necessitats de l'alumne i de les seves famílies.

Article 11. *Avís d'absència*

1. El pare, la mare o el representant legal ha d'avisar sempre el centre escolar de qualsevol absència de l'alumne per escrit, i donar a conèixer i justificar-ne obligatòriament els motius.

2. Quan es tracta d'una absència imprevista o d'última hora, la família o representant legal ha de notificar-ho al centre escolar i justificar-ne el motiu, segons els criteris establerts en el reglament de règim intern de cada centre educatiu o document equivalent. En cas contrari, es considera una absència no justificada.

Article 12. Autoritzacions per sortir del centre a la primera ensenyança

A la primera ensenyança, la direcció del centre pot, de manera excepcional, autoritzar un alumne a sortir del centre durant l'horari escolar, a condició que el pare, la mare o el representant legal faci la demanda per escrit i en justifiqui l'absència, i que en el moment d'abandonar el centre l'alumne ho faci acompanyat del pare, la mare, el responsable legal o una altra persona autoritzada per la família.

Article 13. Autoritzacions per sortir del centre a la segona ensenyança

A la segona ensenyança, la direcció del centre pot, de manera excepcional, autoritzar un alumne a sortir del centre durant l'horari escolar, a condició que el pare, la mare o el representant legal en faci la demanda per escrit, en justifiqui l'absència i descarregui el centre escolar de la seva responsabilitat.

Article 14. Absències justificades

S'entén per absència justificada la que es produeix per raons de salut de l'infant, per compliment inexcusable, per representació del país i totes aquelles raons de força major o que per la seva gravetat o circumstàncies, impedeixen a l'infant assistir a l'escola. El tractament i criteris d'aquestes situacions han de quedar regulats en el reglament de règim intern del centre o en un document equivalent.

Article 15. Absències no justificades

1. Es consideren absències no justificades totes les que no s'acompanyen del motiu corresponent. També es consideren absències no justificades les absències el motiu de les quals no ha estat considerat de força major pel centre educatiu.

2. En el cas de les absències justificades per la família de manera reiterada, la direcció del centre pot sol·licitar a la família o responsable legal una certificació oficial. En el cas que no es lliuri aquesta certificació oficial, el centre ho considerarà una absència no justificada. Aquest punt ha de quedar regulat en el reglament de règim intern del centre o en un document equivalent.

Article 16. Destinataris de les justificacions d'absències

La direcció del centre és la destinatària final de les demandes d'autorització d'absències. Igualment, la direcció pot delegar aquesta tasca mitjançant la normativa interna del centre.

Article 17. Registre d'assistència

Cada centre escolar ha de tenir obligatòriament un registre d'assistència per a cada grup classe en què es consigna diàriament qualsevol tipologia d'absència dels alumnes. Cada centre ha d'assignar una persona responsable que supervisi periòdicament aquest registre, a fi de poder fer una detecció precoç d'un possible cas d'absentisme.

Article 18. Control d'assistència

1. A la primera ensenyança, el docent tutor o especialista ha de fer el control d'assistència, com a mínim a primera hora del matí i de la tarda, en iniciar les activitats pedagògiques, i també cada cop que hi hagi la intervenció d'un docent especialista que pren a càrrec seu el grup classe.

2. A la segona ensenyança, els docents han de fer el control d'assistència, sistemàticament, a cada sessió de classe. Aquest control de presència s'exerceix durant totes les activitats de la jornada lectiva.

Article 19. Notificació d'absències a la direcció del centre escolar

Qualsevol persona que s'encarrega d'una activitat organitzada durant l'horari escolar ha d'assenyalar a la direcció del centre, tan bon punt detecta l'absència i en el termini més breu possible, el nom de l'alumne absent, seguint les normes, els procediments i els mecanismes establerts al centre educatiu.

Article 20. *Notificació a la família o responsable legal*

Quan es detecta un retard o una absència injustificats, el centre contacta immediatament amb la família o responsable legal –per telèfon, correu electrònic, missatgeria–, que ha de justificar-ne el motiu, segons el protocol establert a cada centre en un termini màxim de dos dies hàbils, mitjançant els mecanismes establerts en la normativa interna del centre escolar.

Article 21. *Actuació en cas d'absentisme per manca de puntualitat*

En el moment de la detecció el centre ha de posar en marxa, en el seu marc d'actuació propi, les accions oportunes amb l'alumne concernit i la seva família per resoldre la situació.

Article 22. *Actuació en cas d'absentisme*

En el moment de la detecció i davant la manca de justificació de la família o del responsable legal, la direcció del centre o la persona que designi la direcció ha de convocar immediatament el pare, la mare o el responsable legal de l'alumne a una entrevista.

Aquest tràmit no pot tardar més de 10 dies hàbils després de la notificació a la família de la situació d'absentisme.

1. Diàleg entre l'escola i la família

L'equip directiu ha d'establir una relació de confiança amb la família, recordar-li la seva responsabilitat i les obligacions en relació amb l'assistència dels seus fills al centre escolar i establir uns canals de comunicació que permetin un seguiment, un balanç regular de l'assistència a l'escola i un intercanvi ràpid i recíproc d'informació.

Aquest diàleg entre l'escola i la família també ha de permetre identificar les possibles causes de l'absentisme i els factors de risc que poden estar-hi associats.

En acabar la reunió s'aixeca una acta signada en què es detalla la informació tramesa, i, si escau, els acords presos.

2. Diàleg amb l'alumne

El docent tutor de l'alumne en edat d'escolarització obligatòria ha d'obrir el diàleg amb l'alumne per identificar les possibles causes de l'absentisme, els factors de risc que poden estar-hi associats i sensibilitzar-lo sobre la necessitat d'assistir a classe.

3. Independentment de les causes de l'absentisme, amb consens i coordinació previs, l'equip educatiu ha de posar en funcionament immediatament solucions pedagògiques adequades per motivar l'alumne: adequacions curriculars, ajustaments metodològics i organitzatius, personalització dels processos d'ensenyament i aprenentatge, reforç, tutories i intervenció de l'orientador.

4. En funció de la tipologia d'absentisme, el centre ha de definir en el seu Reglament de règim intern els mecanismes de seguiment pel retorn a l'assiduitat.

5. Passats deu dies hàbils des de la convocatòria de la família i de l'inici de les mesures preses, la direcció del centre ha de valorar si l'alumne ha retornat o no a l'assiduitat.

Si la direcció del centre constata que l'alumne ha retornat a l'assiduitat, donarà per tancada la situació d'absentisme.

En cas que no hi hagi retorn a l'assiduitat, cal intensificar les mesures preses i procedir a la notificació sistemàtica de la situació d'absentisme als serveis socials mitjançant el protocol de notificació i actuació social de les situacions de risc dels infants i els adolescents (PAS). Així mateix, la direcció del centre educatiu ho ha de notificar al seu superior jeràrquic perquè n'estigui informat.

6. En la casuística particular dels alumnes il·localitzables, l'equip directiu del centre on està inscrit l'alumne n'ha d'informar l'àrea encarregada de la inspecció educativa que, alhora, ho ha de fer saber immediatament als cossos policials.

Article 23. *Intervenció en casos de sospita d'absentisme consentit o encobert pels representants legals*

En el cas que l'equip directiu detecti que l'absentisme escolar, ja sigui per manca de puntualitat, parcial o crònic, és consentit o encobert pels pares o tutors, malgrat sigui justificat, es poden activar els procediments i mecanismes d'actuació descrits a l'article 22.

Article 24. *Intervenció de l'Administració de Justícia*

Si malgrat les diferents intervencions dutes a terme pel centre educatiu, i pel ministeri encarregat dels afers socials l'alumne continua en situació d'absentisme parcial greu o crònic, els serveis del ministeri encarregat dels afers socials i, en concret, el Servei Especialitzat d'Atenció a la Infància i l'Adolescència, sol·licitarà la intervenció del batlle de menors perquè prengui les mesures oportunes.

Article 25. *Seguiment dels alumnes amb expedient judicial obert per absentisme*

Un cop el dossier de l'infant o jove absentista s'ha tramès a la Batllia, el ministeri encarregat dels afers socials és el responsable de fer-ne el seguiment.

Article 26. *Infants o joves en edat d'escolarització obligatòria no inscrits en cap centre educatiu*

Els casos d'alumnes en edat d'escolarització obligatòria no inscrits en cap centre educatiu poden ser detectats per l'administració educativa, els membres de la comunitat educativa, els cossos policials, el ministeri encarregat dels afers socials o, en general, per qualsevol ciutadà. El servei o la persona que hagi detectat aquesta situació ha d'informar-ne l'àrea encarregada de la inspecció educativa del ministeri encarregat de l'educació per via telefònica, per correu o presencialment.

La mateixa àrea convocarà la família concernida per informar-la del marc legal en matèria d'escolarització obligatòria i adreçar-la al centre corresponent per tramitar immediatament la inscripció.

Si es detecta una situació de risc social, l'àrea encarregada de la inspecció educativa haurà d'informar immediatament el ministeri encarregat dels afers socials a fi que s'activi el protocol d'actuació en casos d'infants en situació de risc.

Article 27. *Arxiu de la documentació*

El centre educatiu arxiva tota la documentació relativa al tractament de la situació d'absentisme al dossier personal de l'alumne.

Han de quedar-hi recollides les dades detallades a continuació:

- dates de les absències i la seva tipologia
- durada i motiu de les absències
- contactes mantinguts amb la família
- acords presos
- mesures adoptades per restablir l'assiduitat escolar de l'alumne
- altres documents que es considerin d'interès en relació amb les absències

Article 28. *Índex d'absentisme escolar*

1. L'índex d'absentisme escolar és el percentatge de dies d'absència no justificada en relació al total d'alumnes pel total de dies lectius. És una dada anual corresponent al curs escolar, organitzada per nivell i per centre educatiu.

2. Tots els centres escolars de l'ensenyament obligatori han de calcular l'índex d'absentisme del curs escolar dels nivells d'escolarització obligatòria.

3. L'Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa realitzarà el càlcul de l'índex d'absentisme nacional, per sistema i nivell educatiu a partir de la informació facilitada pels centres educatius. Aquest índex es recollirà i s'analitzarà a l'Informe nacional de l'absentisme escolar detallat a l'article 32.

Article 29. *Càlcul de l'índex d'absentisme escolar*

El càlcul de l'índex d'absentisme escolar s'ha de realitzar d'acord amb la fórmula descrita en l'annex I.

Article 30. *La taxa d'absentisme escolar per tipologia*

La taxa d'absentisme escolar és el percentatge d'alumnes que deixen d'assistir regularment a l'escola durant els nivells d'escolarització obligatòria en relació al total d'alumnes.

El càlcul de la taxa d'absentisme escolar s'ha de realitzar d'acord amb la fórmula descrita en l'annex II.

1. Tots els centres escolars de l'ensenyament obligatori han de calcular la taxa d'absentisme escolar per tipologia parcial greu i, de l'altra, la taxa d'absentisme crònic.

2. Aquest càlcul es fa arribar a l'Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa mitjançant l'annex II del present decret. La freqüència de comunicació és anual i es realitzarà al final de cada curs escolar.

3. L'Àrea d'Inspecció i Avaluació Educativa realitzarà el càlcul de la taxa d'absentisme escolar, per sistema i nivell educatiu a partir de la informació facilitada pels centres educatius. Aquest índex es recollirà i s'analitzarà a l'Informe nacional de l'absentisme escolar detallat a l'article 32.

Article 31. *Informe nacional de l'absentisme escolar*

1. L'àrea encarregada de la inspecció educativa ha d'elaborar un informe global anual a partir de la informació aportada per tots els centres educatius del Principat d'Andorra. A més a més, pot demanar als centres educatius, informació complementària per fer les anàlisis pertinents.

2. Aquest informe nacional es presenta una vegada l'any a la Comissió de seguiment de l'absentisme escolar.

Article 32. *Comissió de seguiment de l'absentisme escolar*

1. *Definició*

La Comissió de seguiment de l'absentisme escolar és l'òrgan col·legiat encarregat d'analitzar les dades relatives a l'absentisme escolar, les seves causes i factors, millorar la coordinació de tots els estaments implicats i impulsar accions i mesures per garantir l'assiduitat dels alumnes als centres educatius.

2. *Funcions*

Les funcions de la Comissió de seguiment de l'absentisme escolar són les següents:

- a) Analitzar les dades, les causes i els factors de l'absentisme escolar
- b) Establir comparatives amb anys anteriors
- c) Identificar els recursos existents i fer propostes de millora, si escau
- d) Avaluar les mesures empreses i fer les propostes de millora que es considerin oportunes
- e) Valorar la qualitat i l'eficiència dels circuits de coordinació, comunicació i informació entre els estaments i proposar millores
- f) Potenciar la posada en marxa d'estratègies de prevenció i tractament de l'absentisme escolar

3. *Composició*

Són membres permanents de la Comissió de seguiment de l'absentisme escolar:

Per part del ministeri encarregat de l'educació:

- a) El director del departament encarregat de la inspecció educativa o la persona que delegui que n'assumeix la presidència
- b) El cap de l'àrea encarregada de la inspecció educativa o un inspector educatiu
- c) Un administratiu del ministeri encarregat de l'educació designat pel departament encarregat de la inspecció educativa, que exerceix de secretari de la Comissió.



Per part dels sistemes educatius:

- a) El responsable de cada sistema educatiu o la persona que delegui

Del ministeri encarregat dels afers socials:

- a) El cap de l'àrea encarregada de l'atenció a la infància i l'adolescència
- b) El cap de l'àrea encarregada de l'atenció a les persones i les famílies

Per part del ministeri encarregat de la justícia:

- a) El cap de l'àrea encarregada dels delictes juvenils i mesures penals alternatives

En funció de la temàtica tractada, la Comissió de seguiment de l'absentisme escolar pot comptar amb altres components.

4. *Convocatòria ordinària, constitució i quòrum*

- a) La Comissió de seguiment de l'absentisme escolar es reuneix de manera ordinària a l'inici de cada curs escolar, entre els mesos de setembre i octubre.
- b) Perquè la Comissió es consideri vàlidament constituïda, cal la presència del president o de la persona que el substitueixi, del secretari, i d'almenys la meitat dels membres.
- c) El director del departament encarregat de la inspecció educativa o la persona que delegui que n'assumeix la presidència convoca la comissió en un termini màxim de quinze dies hàbils d'antelació. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia.
- d) Cal aixecar acta de cada reunió.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Decret 424/2024, del 30-10-2024, de prevenció i tractament de l'absentisme escolar als centres educatius del Principat d'Andorra.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 8 de juliol del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex 1

El càlcul de l'índex d'absentisme escolar es calcula d'acord amb la fórmula següent:

$$\text{Índex d'absentisme escolar} = \frac{\text{Nombre total de dies d'absència no justificada}}{\text{Nombre total d'alumnes} \times \text{Nombre total de dies lectius}} \times 100$$

1. El “Nombre total de dies d'absències no justificades” és el nombre total d'absències no justificades, efectuades per la totalitat dels alumnes d'aquell nivell educatiu al centre.
El còmput de dies d'absència no justificada es realitzarà a partir de la mitja jornada d'absència no justificada.
2. El “Nombre total d'alumnes” és el nombre màxim d'alumnes que hi ha hagut inscrits durant el curs escolar per nivell educatiu al centre.
3. El “Nombre total de dies lectius” és el nombre total de dies lectius establerts al calendari escolar.

Annex 2

El càlcul de la taxa d'absentisme escolar per tipologia es calcula segons la fórmula següent:

$$\text{Taxa d'absentisme per tipologia} = \frac{\text{Nombre d'alumnes per tipologia d'absentisme}}{\text{Nombre total d'alumnes del nivell educatiu}} \times 100$$

1. El “Nombre d'alumnes per tipologia d'absentisme” és el nombre d'alumnes registrats per tipologia d'absentisme. Els alumnes registrats en més d'una tipologia al llarg de curs, es computen una vegada en aquella tipologia de més gravetat.
2. El “Nombre total d'alumnes del nivell educatiu” és el nombre màxim d'alumnes que hi ha hagut inscrits durant el curs escolar. En el cas que un alumne absentista es doni de baixa dins del curs escolar, es computarà igualment.