

Universitat d'Andorra

Edicte del 16-7-2026 pel qual es convoca una plaça de personal administratiu i tècnic fix a temps complet per a la Universitat d'Andorra.

Per acord de la Junta Acadèmica de data 14 de juliol del 2026 es convoca una plaça nacional de personal administratiu i tècnic fix a temps complet (personal administratiu, nivell II) per als Serveis Administratius de la Universitat d'Andorra.

• Tipus de plaça:

- Règim: personal administratiu i tècnic fix a temps complet.
- Durada: per temps indefinit a partir del dia 1 d'octubre del 2026, d'acord amb les bases de la convocatòria.

• Requisits:

- Nacionalitat andorrana, o permís de treball de caràcter no temporal a Andorra vigent a la data de fi de la convocatòria, o permís de residència de caràcter no temporal a Andorra que, a la data de fi de la convocatòria, permeti sol·licitar una autorització d'immigració d'un tipus que habiliti a la persona sol·licitant a treballar a Andorra en els termes legalment establerts a la normativa d'immigració vigent en cada moment.
- Titulació de batxillerat (MAQ 4) o equivalent, reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.
- Nivell de català equivalent al C1 del CEFRL (Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües) o coneixements equivalents de llengua catalana. Per a les persones que no disposin del diploma oficial acreditatiu del nivell esmentat, la Universitat d'Andorra organitzarà una prova oral i escrita per acreditar que la persona candidata disposa del nivell en aquesta llengua. La no superació d'aquesta prova comportarà l'exclusió de la persona candidata al procés de selecció.

• Sol·licituds: les persones interessades han d'adreçar una sol·licitud a la Universitat d'Andorra, abans de les 13.00h del dia 11 de setembre del 2026, en un sobre tancat, acompanyada de:

- Sol·licitud per participar en un procés de selecció de la Universitat d'Andorra (model annex 1 de les bases de la convocatòria).
- Currículum acadèmic i professional actualitzat.
- Fotocòpia dels documents que acreditin la titulació requerida i dels mèrits aportats.
- Declaració jurada de no haver estat acomiadat/ada de forma ferma de cap administració com a conseqüència d'un expedient administratiu, i de no estar inhabilitat/ada per a l'exercici de les funcions objecte d'aquesta convocatòria.

• Procés de selecció: Les persones que aspirin a aquest lloc de treball hauran de presentar-se al procés de selecció que convocarà la Universitat d'Andorra. Les bases de la convocatòria amb la informació complementària que regula el procés de selecció, es poden sol·licitar a la recepció de la Universitat d'Andorra o bé a través del correu electrònic: recursos.humans@uda.ad, o descarregar-les a través de la pàgina web <https://www.uda.ad/universitat/treballeu-amb-nosaltres/>.

L'adjudicació de la plaça serà resolta per una comissió que decidirà sobre els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i idoneïtat. La comissió estarà formada com a mínim per tres membres: la gerenta o la persona en qui delegui, una persona del Servei de Recursos humans, i la persona responsable del Servei o un membre del personal administratiu i tècnic del mateix o superior nivell acadèmic de la plaça convocada.



Cosa que faig pública per al coneixement general.

Sant Julià de Lòria, 16 de juliol del 2026

Juli Minoves i Triquell
Rector de la Universitat d'Andorra