

Ordinacions i reglaments

Reglament del 23-7-2026 de modificació i refós del Reglament de regulació dels horaris dels departaments i serveis del Comú de Sant Julià de Lòria.

Aquest reglament té per objecte regular els horaris dels llocs de treball, serveis i departaments del Comú de Sant Julià de Lòria, per tal de proporcionar un servei adient a la ciutadania.

Així mateix, les disposicions del present reglament tracten de vetllar per una conciliació laboral i familiar de les persones treballadores del Comú de Sant Julià de Lòria, preservant sempre la prestació del departament i/o servei i garantint un bon funcionament de l'administració comunal, maximitzant el benestar del personal compatibilitzant-ho amb la recerca de la productivitat laboral.

El Comú de Sant Julià de Lòria, en la seva Sessió Ordinària del Consell de Comú de data 23 de juliol del 2026, aprova el reglament de modificació i refós del reglament referent a la regulació dels horaris dels serveis i departaments del Comú de Sant Julià de Lòria següent,

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. Àmbit d'aplicació

El present reglament és aplicable a les persones funcionàries, directors/es i als treballadors públics de caràcter interí i en resten exclosos els/les agents adscrits al Servei de Circulació Comunal que es regulen per la seva pròpia normativa específica, i els titulars de les places dels llocs de treball proveïdes mitjançant lliure designació.

Article 2. Objecte

1. L'objecte del present reglament rau en la regulació i concreció dels criteris en la fixació dels horaris a desenvolupar per les persones adscrites als llocs de treball, serveis i/o departaments del Comú de Sant Julià de Lòria, permetent oferir els serveis comunals d'una forma efectiva a la ciutadania, així com permetre al personal una millor conciliació de la seva vida personal.

2. El compliment dels horaris especificats en aquest reglament implica un compromís per part de tot el personal adscrit al Comú de Sant Julià de Lòria, i sobretot, per part dels comandaments, els quals han de vetllar per garantir el compliment de criteris marcats per la corporació i les necessitats dels membres dels seus equips.

Article 3. Condicions generals

1. L'horari de cada persona treballadora serà regulat tenint en compte el lloc de treball, servei o departament al qual estigui adscrita i no la ubicació física en la qual desenvolupi les seves funcions. Així mateix, queda ben entès que el servei ha d'estar cobert pel personal necessari per poder complir amb les necessitats dels serveis i/o departaments.

2. La jornada legal ordinària es fixa en un màxim de 1800 hores anyals de treball efectiu per a totes les persones treballadores, calculades en jornades setmanals de quaranta hores i vuit hores diàries com a màxim.

3. Totes les hores que excedeixin d'aquest límit seran quantificades en virtut del que estableix el present reglament i el vigent Reglament de Compensacions.

4. Els serveis i/o departaments amb uns horaris que no siguin fixes hauran de configurar la planificació horària de les persones al seu càrrec mensualment, i fer-la arribar per escrit o correu electrònic a totes les persones que es trobin sota la seva responsabilitat amb una antelació de, com a mínim, 15 dies abans de l'inici de cada mes. Aquesta comunicació s'haurà de fer amb còpia al departament de Gestió i Desenvolupament de Persones. Els comandaments també comunicaran per escrit o correu electrònic qualsevol canvi o modificació posterior a les persones afectades amb còpia al departament de Gestió i Desenvolupament de Persones.

5. Si amb relació a la natura del servei que proporciona el lloc de treball, servei i/o departament existeixen situacions de necessitat de flexibilitat horària previstes, la distribució horària setmanal podrà ser acordada segons planificació feta per la persona responsable amb un acord anual signat abans del 31 de gener de cada any amb les persones implicades on s'indicaran els períodes corresponents. Aquest acord es traslladarà al departament de Gestió i Desenvolupament de Persones.

6. La demanda i gestió de les hores extraordinàries i compensables es realitzaran segons els criteris establerts al vigent Reglament de Compensacions.

7. Per norma general, tots els llocs de treball tindran dret a gaudir de l'horari de jornada contínua sempre que el servei quedi cobert durant l'obertura del mateix.

Article 4. Horaris generals

1. La corporació pot aprovar pel bé del servei i de la ciutadania uns horaris específics dels diferents serveis i/o departaments a petició dels propis comandaments amb coordinació amb el departament de Gestió i Desenvolupament de Persones. Aquests horaris específics, un cop aprovats, tindran la mateixa naturalesa que els horaris genèrics del departament o servei afectat.

Els horaris dels treballadors han de garantir el correcte funcionament del servei comunal en l'horari de dit servei i una permanència mínima perquè no quedi el servei descobert.

2. La persona treballadora realitzarà una jornada contínua de 7 hores i 30 minuts:

a) De dilluns a dijous, amb 30 minuts inclosos de pausa diària i no acumulable.

b) Els llocs de treball que per la naturalesa del seu servei no puguin realitzar aquesta jornada, es regularan en l'article concret del present reglament on es tracta el seu servei o departament, o en virtut del que permeti aquest cos normatiu.

3. La persona treballadora realitzarà una jornada intensiva de 7 hores:

a) Tots els divendres de l'any, no festius, de les 8.00 h a les 15.00 h, amb 30 minuts inclosos de pausa no acumulable.

b) Durant el període de vacances escolars establertes pel Govern d'Andorra amb una jornada laboral intensiva amb un inici de jornada de les 8.00 h i una finalització de la mateixa a les 15.00 h, amb 30 minuts inclosos de pausa no acumulable.

c) Els mesos de juliol, agost i fins el dia 8 de setembre, inclòs, amb una jornada laboral intensiva amb un inici de jornada de les 8.00 h i una finalització de la mateixa a les 15.00 h, amb 30 minuts inclosos de pausa no acumulable.

d) Els llocs de treball que per la naturalesa del seu servei no puguin realitzar aquesta jornada, es regularan en l'article concret del present reglament on es tracta el seu servei o departament, o en virtut del que permeti aquest cos normatiu.

4. La persona treballadora realitzarà una jornada intensiva de 6 hores:

a) El Dijous Sant, el 24 de desembre i el 31 de desembre, amb un inici de jornada a les 8.00 h i un final de la jornada a les 14.00 h, amb 30 minuts inclosos de pausa no acumulable.

b) Els llocs de treball que per la naturalesa del seu servei no puguin realitzar aquesta jornada, es regularan en l'article concret del present reglament on es tracta el seu servei o departament, o en virtut del que permeti aquest cos normatiu.

5. El comandament del servei o departament, a l'hora d'autoritzar el descans de 30 minuts diari, haurà d'intentar garantir una permanència mínima pel correcte funcionament del servei comunal.

6. Tot canvi puntual en la jornada habitual s'haurà de consensuar amb el seu responsable immediat per garantir la continuïtat del servei.

7. Qualsevol modificació horària permanent, fora d'aquest horari laboral (genèric o específic) per qualsevol persona, haurà de ser sol·licitada a l'avança amb un informe justificatiu del comandament del servei o departament afectat juntament amb el preceptiu informe del departament de Gestió i Desenvolupament de Persones; en el cas que la persona que demana una modificació permanent sigui el comandament, l'informe justificatiu haurà d'anar signat pel seu superior immediat. En ambdós casos serà la Junta de Govern qui aprovarà dit canvi.

8. D'acord amb el límit legal de 8 hores diàries i 40 hores setmanals, i malgrat l'aplicació de l'horari continu o intensiu (37 o 35 hores setmanals, respectivament) si per necessitats excepcionals del servei o departament una persona treballadora ha de prestar serveis fora de l'horari continu o intensiu, però dins de la franja horària del seu departament o servei, aquest temps no es compensarà, atès que no se supera el límit de jornada diària (8 hores) ni setmanal (40 hores). Aquesta bossa de fins a 3 o 5 hores addicionals setmanals (depenent de l'horari realitzat) no és acumulable ni compensable en cap altre període. En aquest cas, el responsable de la persona treballadora l'haurà d'avisar amb la màxima antelació que sigui possible.

9. L'equip del Servei d'Aparcaments comunal, per la naturalesa del seu lloc de treball que es desenvolupa en tres torns de vuit hores diàries per haver de cobrir les 24 hores de servei, queden exclosos de la realització de la jornada horària de 37 o 35 hores setmanals, havent de fer obligatòriament les 40 hores de jornada setmanal que permet la Llei, fet que es compensarà amb el corresponent complement de l'equip d'aparcaments segons el vigent Reglament de Compensacions.

Article 5. Descansos

1. Descans setmanal

Les persones treballadores comunals tenen dret, com a mínim i en tots els casos, a un descans setmanal d'una jornada completa, que és obligatòria i irrenunciable. En els serveis que per motius excepcionals no es pugui complir aquest descans setmanal, s'haurà de garantir que la persona treballadora assignada a dit servei no excedeixi un màxim de 10 dies consecutius sense descans. Aquesta excepcionalitat no podrà succeir més de dues vegades per semestre.

2. Descans diari

a) Tota persona que realitza una jornada contínua o intensiva té dret a una pausa de descans diari de 30 minuts inclosa dins de la seva jornada.

b) Entre dues jornades de treball ordinàries successives hi ha d'haver un descans diari mínim de 12 hores. En els serveis que per motius excepcionals no es pugui complir aquest descans, com a mínim s'haurà de garantir un descans mínim de 8 hores entre jornades.

c) Els descansos diaris s'entenen dins de la jornada laboral i, per tant, en cas de necessitat el responsable podrà sol·licitar a la persona d'incorporar-se al lloc de treball de manera immediata.

d) Els marcatges de les diferents sortides del lloc de treball es determinen en:

i. F1 – Sortida de feina

ii. F2 – Sortida per pausa de descans (30 minuts no acumulables ni obligatoris)

iii. F3 – Sortida/es puntual/s. Sempre autoritzades per la persona responsable, que serà qui considerarà si són acumulables.

Article 6. Dedicació horària

1. La fitxa descriptiva del lloc de treball estableix la dedicació horària de cada grup professional o lloc de treball, per garantir la prestació del servei amb els efectius mínims requerits.
2. El temps de treball es comptabilitzarà com a treball efectiu, entès aquest com el temps dedicat a exercir la tasca per la qual ha estat nomenat, exclòs el temps emprat als canvis d'indumentària i similars.

Capítol II. Organització dels horaris per llocs de treball, serveis i/o departaments**Article 7. Secretaria General**

1. Aquest departament inclou l'equip de Secretaria General i Gabinet Jurídic. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 8. Departament d'Administració i Finances

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. L'horari del servei de Tràmits és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 7.45 h a 15.15 h.
3. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 9. Departament d'Obres Públiques, Urbanisme i Cadastre

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 10. Departament de Gestió Patrimonial Comunal

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 11. Departament de Sistemes de la Informació

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels casos establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 12. Departament de Gestió i Desenvolupament de Persones

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

2. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 13. Departament d'Activitats Esportives

1. L'horari general del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

2. Només en els supòsits de realització d'activitats o qualsevol tasca laboral relacionada amb la celebració d'esdeveniments propis del servei, la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de les persones treballadores del departament serà de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.

3. L'horari específic de l'operari de manteniment del Centre Esportiu depenent del departament d'Activitats Esportives és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a dissabte de 6.00 h a 20.00 h.

4. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 14. Departament de Serveis Socials i Participació Ciutadana

1. Aquest departament inclou els Serveis Socials i Participació Ciutadana i la Llar de Lòria. L'horari general del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

2. Només en els supòsits de realització d'activitats o qualsevol tasca laboral relacionada amb la celebració d'esdeveniments propis del servei, la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de les persones treballadores del departament serà de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.

3. L'horari específic del personal de cuina, administratius i auxiliars de la Llar de Lòria és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 20.00 h i dissabtes i diumenges de 16.00 h a 20.00 h.

4. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 15. Departament de Cultura

1. Aquest departament inclou el Servei d'Activitats Culturals, la Biblioteca, l'Escola d'Art i el Centre Cultural Lauredià. L'horari general del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

2. Només en els supòsits de realització d'activitats o qualsevol tasca laboral relacionada amb la celebració d'esdeveniments propis del servei, la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de les persones treballadores del departament serà de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.

3. L'horari específic del personal de la Biblioteca és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 9.00 h a 19.00 h i dissabtes de 10.00 h a 13.00 h.

4. L'horari específic de les persones treballadores de l'Escola d'Art és de màxim 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a dijous de 8.00 h a 22.00 h i divendres de 8.00 h a 15.00 h.

5. L'horari específic dels llocs de treball assignats al Centre Cultural Lauredià és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.

6. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 15. *Departament de Serveis Generals*

1. Aquest departament inclou el Servei d'Aigua, el Servei Tècnic, el Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat i el Servei d'Higiene i Via Pública. L'horari dels serveis del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària següent:

a) El Servei d'Aigua és un servei de 365 dies i 24 hores. Tot i això, la franja horària ordinària del Servei d'Aigua serà de dilluns a divendres de 7.00 h a 18.00 h.

El servei de guàrdia per cobrir les urgències es desenvoluparà i retribuirà segons les disposicions del vigent Reglament de Compensacions.

b) El Servei Tècnic és un servei de 365 dies i 24 hores. Tot i això, la franja horària ordinària del Servei Tècnic serà de dilluns a divendres de 7.00 h a 18.00 h.

El servei de guàrdia per cobrir les urgències es desenvoluparà i retribuirà segons les disposicions del vigent Reglament de Compensacions.

c) El Servei d'Higiene i Via Pública és un servei de 365 dies quina franja horària serà de dilluns a divendres de 6.30 h a 20.00 h i dissabtes de 6.30 h a 14.00 h.

d) El Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat inclou el Servei de Deixalleria i l'Equip Forestal. Concretament:

i. La franja horària del Cap del Servei de Medi Ambient i Sostenibilitat serà de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

ii. La franja horària del Servei de Deixalleria serà de dilluns a divendres de 6.30 h a 14.30 h i dissabtes de 9.00 h a 14.30 h.

iii. La franja horària de l'Equip Forestal serà de dilluns a divendres de 7.00 h a 16.00 h.

2. L'horari específic de l'administratiu del Departament de Serveis Generals és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

3. L'horari específic de l'inspector cívic és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h i dissabtes de 9.00 h a 14.00 h.

4. Els comandaments tenen la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 16. *Departament de Turisme*

1. L'horari general del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.

2. Només en els supòsits de realització d'activitats o qualsevol tasca laboral relacionada amb la celebració d'esdeveniments propis del servei, la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de les persones treballadores del departament serà de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.

3. La franja horària específica del personal d'atenció al públic de l'Oficina de Turisme serà de dilluns a dissabte de 9.30 h a 20.00 h i diumenge de 10.00 h a 14.00 h.

4. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 17. *Reactivació econòmica*

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. Només en els supòsits de realització d'activitats o qualsevol tasca laboral relacionada amb la celebració d'esdeveniments propis del servei, la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de les persones treballadores del departament serà de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.
3. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 18. *Protocol i Comunicació*

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. Només en els supòsits de realització d'activitats o qualsevol tasca laboral relacionada amb la celebració d'esdeveniments propis del servei, la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de les persones treballadores del departament serà de dilluns a dissabte de 8.00 h a 22.00 h.
3. Se n'exceptua de la disponibilitat, flexibilitat i responsabilitat horària de l'apartat anterior el lloc de treball de dissenyador gràfic.
4. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 19. *Redacció documental*

1. L'horari del departament és de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
2. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Article 20. *Departament de Circulació i Aparcaments*

1. L'Equip d'Aparcaments ha de prestar el servei les 24 hores els 365 l'any, havent de cobrir la franja de la totalitat horària per torns i jornades de màxim 8 hores diàries per persona treballadora.
2. En el cas dels comandaments de l'Equip d'Aparcaments que no desenvolupin la seva tasca laboral per torns de màxim 8 hores diàries, el seu horari serà de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h. Aquests comandaments no percebran la compensació de l'article 4.9 del present reglament.
3. El personal administratiu -no agents- del Servei de Circulació Comunal té un horari de 7 hores i 30 minuts diàries, tret dels supòsits establerts a l'article 4.3 i 4.4, a realitzar dins de la franja horària de dilluns a divendres de 8.00 h a 18.00 h.
4. El comandament té la potestat de demanar la modificació de l'horari concret de cada lloc de treball per poder complir amb les necessitats del servei i la conciliació de la vida personal de les persones treballadores, seguint l'antelació prevista a l'article 3.4 del present reglament.

Disposicions addicionals

1. Tots els casos excepcionals no previstos en aquest reglament necessitaran l'autorització prèvia i expressa de la Junta de Govern.



2. L'incompliment de les disposicions d'aquest Reglament pot donar lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries, d'acord amb el que estableix la vigent Ordinació de la funció pública del Comú de Sant Julià de Lòria i la resta de normativa i legislació aplicable.

3. Tot allò no específicament previst al present reglament, serà d'aplicació el previst a la vigent Ordinació de la funció pública del Comú de Sant Julià de Lòria i la resta de normativa i legislació aplicable.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les normes amb el mateix rang o inferior amb relació al personal adscrit al Comú de Sant Julià de Lòria que s'oposin al contingut del present reglament.

Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Casa Comuna de Sant Julià de Lòria, 23 de juliol del 2026

Cerni Cairat Perrigault
Cònsol major