

Oferta pública de treball

Edicte del 20-7-2026 pel qual s'inicia el procés de provisió d'una plaça del lloc de treball de monitor/a del servei de Ludoescola en qualitat de treballador públic interí.

Per acord de la Junta de Govern del 20 de juliol de 2026, s'inicia el procés de provisió de d'una plaça del lloc de treball de monitor/a del servei de Ludoescola (suport cap de secció d'infància i joventut) en qualitat de treballador públic interí.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Titulació acadèmica: batxillerat professional en activitats físiques, esportives i de lleure o batxillerat i títol de monitor de lleure.
- Certificat de nivell B de català.
- Títol de manipulació d'aliments.
- Disposar del curs de PSC1 actualitzat (primers auxilis) amb una data d'emissió inferior als 3 anys. En cas de no disposar d'aquesta formació s'haurà de formalitzar una inscripció per realitzar-lo abans d'ocupar el lloc de treball, en aquest cas s'haurà de presentar el document acreditatiu de la inscripció al curs.
- Experiència professional prèvia com monitor de lleure amb infants i com a monitor de lleure responsable d'un grup de monitors.
- Experiència professional prèvia com a monitor responsable / coordinador d'un grup de monitors de lleure.
- Experiència professional prèvia desenvolupant tasques administratives.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents:

- Formació complementària en atenció a infants amb necessitats especials.
- Cursos o formacions relacionades amb l'àmbit educatiu de 20 hores o més.
- Experiència professional en el Servei de Ludoescola del Comú d'Ordino.
- Experiència professional gestionant un equip de monitors de lleure.
- Experiència professional prèvia en gestió administrativa en l'Administració Pública.
- Certificat de nivell C de català
- Certificat de nivell d'altres idiomes

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació, abans de les 13h00 del 12 de juliol de 2026.

1. Sol·licitud al lloc de treball
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Permís de conduir.
4. Certificat d'antecedents penals vigent emès a Andorra.
5. Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos.
6. Còpia del passaport o en els casos que sigui necessari permís de residència i treball.
7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions



o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 20 de juliol de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major