

Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns

Avís del 24-7-2026 pel qual s'informa de la convocatòria d'una plaça de comercial a la Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns al Principat d'Andorra (SDADV).

La Societat de Gestió Col·lectiva de Drets d'Autor i Drets Veïns al Principat d'Andorra (SDADV), informa que en la sessió del Consell Administratiu de l'SDADV núm. 168 de data 23 de juliol del 2026, es va acordar convocar un procés de selecció per cobrir una plaça vacant de comercial adscrit a l'SDADV.

El lloc de treball està ubicat a les oficines de l'SDADV, situades a l'avinguda Príncep Benlloch, edifici Clara Rabassa, 2n pis, despatx G1, d'Andorra la Vella.

Requisits

Les persones aspirants han de complir els requisits següents:

- Tenir nacionalitat andorrana o disposar de permís de residència vigent al Principat d'Andorra.
- Estar en possessió del diploma oficial de llengua catalana de nivell B2.
- Experiència comercial demostrable o formació professional

Coneixements

Es valoraran especialment:

- Coneixements d'anglès, francès i castellà.
- Coneixements avançats d'ofimàtica (Microsoft Office) i domini d'eines de treball col·laboratiu com ara Google Drive.
- Es valorarà molt positivament la formació complementària en vendes, màrqueting o comerç.
- Es valorarà una experiència mínima de dos anys en funcions comercials B2B.

També es valoraran:

- Coneixement d'altres idiomes.
- Experiència en facturació.
- Experiència en gestions administratives i comptables.
- Experiència acreditada en llocs de treball similars a l'SDADV.
- Altres coneixements d'ofimàtica.
- Coneixements del sector cultural i del sistema de gestió dels drets d'autor i dels drets veïns.
- Coneixement dels diferents sectors econòmics d'Andorra.
- Disposar del permís de conduir vigent.

Competències

Es valoraran especialment les competències següents:

- Excel·lents habilitats de relació interpersonal i de tracte amb els membres i els usuaris de l'SDADV.
- Capacitat resolutiva.
- Capacitat de treballar tant de manera autònoma com en equip.
- Persona organitzada, metòdica, rigorosa, responsable i amb iniciativa.
- Capacitat de negociació.
- Orientació al client.

- Capacitat d'innovació i de proposar noves solucions.
- Comunicació assertiva.

Condicions laborals

- Contracte indefinit.
- Jornada de 35 hores setmanals durant els primers sis mesos, amb possibilitat de modificació posterior segons les necessitats organitzatives de l'SDADV.
- Període de prova de dos mesos.
- Retribució bruta anual corresponent al nivell C3 de la graella salarial de l'SDADV.

Les principals funcions del lloc de treball seran:

- Gestionar la relació amb els usuaris actuals i potencials, fomentant relacions estables i de confiança que permetin tramitar les llicències necessàries per a la correcta declaració de l'ús d'obres d'arts escèniques, arts visuals, arts plàstiques, música, audiovisuals i literatura.
- Identificar i contactar nous usuaris potencials.
- Assessorar i atendre les necessitats dels usuaris.
- Gestionar el seguiment dels impagaments i dels usuaris morosos.
- Dissenyar i proposar accions comercials i iniciatives de millora que contribueixin al desenvolupament del lloc de treball i de l'activitat de l'SDADV, en coordinació amb la Direcció.
- Desenvolupar l'activitat comercial mitjançant visites presencials, trucades telefòniques, correus electrònics, reunions virtuals i qualsevol altre canal de comunicació adequat.
- Actualitzar i gestionar la base de dades comercial, analitzar les mètriques d'activitat i identificar oportunitats de millora i de creixement.
- Donar suport a la resta de l'equip de l'SDADV en les tasques que siguin necessàries.
- Realitzar les tasques de facturació i fer-ne el seguiment.

Presentació de sol·licituds

Les persones interessades han d'enviar la seva sol·licitud al correu electrònic administracio@sdadv.ad, adjuntant la documentació següent:

- Currículum vitae, amb la relació de tots els llocs de treball ocupats anteriorment, l'entitat contractant, els períodes corresponents i les funcions desenvolupades.
- Còpia dels títols acadèmics acreditatius.
- Carta manuscrita en què s'exposi la motivació per optar al lloc de treball.
- Fotocòpia del passaport andorrà o del permís de residència.

Els candidats que compleixin els requisits participaran en un procés de selecció que constarà d'una prova escrita, amb una durada aproximada de 45 minuts, i d'una entrevista personal.

El termini de presentació de les sol·licituds finalitza el dia 7 de setembre del 2026 a les 15.30 h.

Per a qualsevol informació complementària, trucant al 328829 de les 8h30 a les 15h30, es facilitarà la informació i els aclariments complementaris que es considerin necessaris.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 24 de juliol del 2026

El president de l'SDADV
Lluís Casahuga Torregrosa