

Ordinacions i reglaments

Reglament del 30-7-2026 del Programa de jubilació voluntària del personal funcionari del Comú d'Andorra la Vella.

Exposició de motius

El Comú, amb l'objectiu de facilitar una transició progressiva cap a la jubilació ordinària, fomentar el relleu generacional, vetllar per la salut i el benestar del personal i reconèixer la trajectòria professional del personal funcionari, ha cregut convenient promoure el programa de jubilació voluntària previst a l'apartat 4 de l'article 58 de l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella.

Aquest programa, alhora que s'emmarca en la voluntat de la corporació d'impulsar la gestió eficient dels seus recursos humans, esdevé una mesura de caràcter social orientada a l'atracció, la retenció i la motivació del talent.

El Reglament desenvolupa tots els aspectes del programa, incloent-hi el sistema de càlcul de la prestació, el règim d'incompatibilitats i el procediment de sol·licitud, valoració i aprovació

Així mateix, per tal de garantir l'equilibri i la sostenibilitat econòmica i pressupostària del Comú, l'aplicació resta condicionada a la planificació anual de places i a les disponibilitats pressupostàries aprovades per la Junta de Govern.

Vist, doncs, el que s'ha exposat, el Comú d'Andorra la Vella, en la seva sessió del 30 de juliol del 2026, ha aprovat el següent Reglament:

Reglament del Programa de jubilació voluntària del personal funcionari del Comú d'Andorra la Vella

Capítol I. Disposicions generals

Article 1. *Objecte*

1. Aquest Reglament té per objecte desenvolupar el programa de jubilació voluntària previst a l'Ordinació de la funció pública del Comú d'Andorra la Vella (d'ara endavant, el Programa).

2. El Programa permet al personal funcionari deixar de prestar definitivament els seus serveis al Comú, percebent una prestació salarial i, en el cas de les persones funcionàries que estiguin adherides, adaptant el cofinançament de l'assegurança mèdica de cobertura de les despeses de salut.

Article 2. *Àmbit d'aplicació*

Es poden acollir al Programa les persones funcionàries del Comú d'Andorra la Vella que compleixin els requisits establerts en aquest Reglament.

Article 3. *Principis rectors*

El Programa es regeix pels principis següents:

- a) Principis de protecció i garantia de les persones treballadores
 - Voluntarietat, igualtat de tracte i no discriminació.
 - Reconeixement a la trajectòria professional i als serveis prestats al Comú d'Andorra la Vella al llarg de la vida laboral.

- Protecció de la salut, la dignitat i la qualitat de vida del personal.
- b) Principis de transparència i seguretat jurídica
 - Transparència, objectivitat i aplicació no arbitrària dels criteris establerts en aquest Reglament.
 - Seguretat jurídica, previsibilitat i coherència en l'aplicació del Programa.
- c) Principis de gestió organitzativa i sostenibilitat econòmica
 - Relleu generacional i adequada planificació i organització dels recursos humans.
 - Sostenibilitat econòmica i pressupostària, així com seguiment periòdic i control financer.
- d) Principi de diàleg social
 - Participació i diàleg social amb la representació sindical en el seguiment i desenvolupament del Programa.

Capítol II. Requisits i incompatibilitats

Article 4. *Requisits*

Els requisits per poder acollir-se al Programa són:

- a) Tenir la condició de persona funcionària del Comú d'Andorra la Vella.
- b) Tenir com a mínim una edat cinc anys inferior a l'edat de jubilació ordinària i no haver-la assolit en el moment que s'iniciï el gaudiment de la prestació.
- c) Acreditar un mínim de vint-i-cinc anys en situació de servei actiu com a personal funcionari del Comú d'Andorra la Vella, dels quals els deu darrers de forma consecutiva i immediatament anterior a la data de la sol·licitud.
- d) Presentar la sol·licitud dins del termini establert.

Article 5. *Incompatibilitats*

1. La percepció de la prestació per jubilació voluntària és incompatible amb:

- a) L'exercici d'altres activitats professionals dins del sector públic andorrà.
- b) L'exercici d'altres activitats professionals en el sector privat que comportin un conflicte d'interès amb les funcions que hagin desenvolupat al Comú o en perjudiquin la bona imatge.
- c) La percepció de la prestació per jubilació anticipada prevista en la normativa de la seguretat social.

2. En el cas de la prestació de serveis a l'Administració pública en el marc d'una relació especial, la percepció de la prestació queda en suspens durant el temps que dura aquesta situació.

Capítol III. Prestació econòmica per jubilació voluntària

Article 6. *Quantia i condicions de la prestació*

1. La prestació econòmica per jubilació voluntària, consisteix en una part percentual de la retribució fixa, que es percep en dotze mensualitats, coincidint amb el calendari de pagament de la nòmina del personal i que s'actualitza anualment aplicant el mateix increment salarial general que a la resta del personal funcionari del Comú.
2. Les cotitzacions a la seguretat social derivades d'aquesta prestació per jubilació voluntària són assumides per ambdues parts en la proporció que correspongui a cadascuna, d'acord amb el que estableix la normativa vigent en la matèria.
3. Durant la situació de jubilació voluntària no es generen nous drets retributius, d'antiguitat, vacances o qualsevol altre dret econòmic o administratiu vinculats a la situació de servei actiu.

Article 7. Percentatge i base de càlcul

1. L'import de la prestació correspon al 60% de la retribució fixa anual mitjana percebuda en cadascun dels quatre anys naturals anteriors, així com en l'exercici natural en què es presenti la sol·licitud d'accés al Programa, d'acord amb la fórmula següent:

Base del càlcul = Mitjana de la Retribució Fixa anual dels 4 anys naturals anteriors + l'exercici natural en què es presenta la sol·licitud (5 anys)

$$\sum_n^5 \text{RFn} = \text{RFn anual} / 13 \text{ pagues}$$

2. A efectes del càlcul de la prestació, es tenen en compte exclusivament els conceptes retributius següents:

- Base retributiva
- Complement de lloc
- Complement de millora
- Complement específic
- Complement d'absorció
- Complement personal d'antiguitat
- Complement d'antiguitat
- Complement personal d'antiguitat per mobilitat interadministrativa

3. Resten exclosos de la base de càlcul tant el complement de responsabilitat addicional, com els conceptes retributius variables o no consolidables i altres percepcions de caràcter no estructural.

Article 8. Topall màxim i garantia mínima de l'import de la prestació

1. L'import de la prestació no pot superar el salari medià total andorrà publicat pel Departament d'Estadística del Govern d'Andorra corresponent al mes de juliol de l'any en què es formalitza la sol·licitud.

2. L'import de la prestació calculada sobre la base de la jornada laboral ordinària no pot ser inferior al salari mínim interprofessional vigent, sempre que no es desenvolupin altres activitats professionals remunerades. En els casos de jornada laboral reduïda, l'import de la prestació s'ajusta proporcionalment d'acord amb el percentatge de jornada treballada.

Article 9. Assegurança de despeses de salut

La persona beneficiària del Programa adherida a l'assegurança col·lectiva de cobertura de despeses de salut contractada pel Comú pot continuar gaudint d'aquesta prestació amb un cofinançament del 50% del cost de la pòlissa, sempre que no desenvolupi cap altra activitat professional remunerada. Si desenvolupa una altra activitat professional remunerada i opta per mantenir l'adhesió a l'assegurança, haurà d'assumir el 100% del cost de la pòlissa.

Article 10. Sostenibilitat econòmica i control pressupostari

1. Per tal de garantir la sostenibilitat econòmica i el control pressupostari del Comú, es dedica anualment una partida pressupostària al Programa que s'ha de situar entre el 0,50% i l'1,5% de la massa salarial bruta del personal funcionari i que està prevista dins de l'Ordinació del pressupost corresponent.

2. De manera excepcional, i per raons econòmiques, pressupostàries o organitzatives degudament justificades mitjançant informes econòmics i de recursos humans, la Junta de Govern pot acordar reduir aquesta dotació per sota del 0,50% de la massa salarial bruta del personal funcionari.

3. El nombre màxim de sol·licituds acceptades en el Programa es determina anualment en funció de la dotació pressupostària establerta i de les necessitats del Comú en matèria de planificació dels llocs de treball i de gestió de les places.

4. L'aprovació de la sol·licitud d'adhesió al Programa suposa que la plaça esdevé vacant i dona lloc, si escau, a l'inici de la planificació organitzativa i pressupostària per la cobertura.

5. El departament encarregat dels recursos humans elabora anualment un informe sobre l'impacte en la gestió de places i el cost econòmic del Programa i el presenta a la Junta de Govern durant el primer trimestre de cada exercici.

Aquest informe ha d'incloure com a mínim:

- El nombre de persones acollides al Programa.
- El cost econòmic anual de les prestacions.
- L'impacte pressupostari del Programa, amb la quantia compromesa individualitzada.
- Les possibles necessitats d'adaptació o millora del Programa.

Capítol IV. Comissió de seguiment

Article 11. *Comissió de Seguiment*

1. Es crea la Comissió de Seguiment del Programa de Jubilació Voluntària, amb la missió de vetllar per l'aplicació i el funcionament adequat del programa.

2. La Comissió està integrada per:

- El o la cònsol major, el o la cònsol menor o la persona que deleguin, que n'exerceixen la presidència.
- El conseller o la consellera que tingui atribuïdes les competències en matèria de recursos humans.
- Una persona representant del departament encarregat dels recursos humans, que exerceix les funcions de secretariat de la comissió.
- Una persona membre de la Comissió Consultiva escollida per l'esmentada Comissió.
- Una persona que actuï en representació del sindicat.

3. La Comissió pot incorporar persones assessores amb veu però sense dret a vot.

4. Són funcions de la Comissió:

- Analitzar i valorar les sol·licituds presentades.
- Remetre al departament encarregat dels recursos humans la valoració individualitzada de cadascuna de les sol·licituds.
- Fer el seguiment anual del Programa, proposant millores o adaptacions.
- Garantir la confidencialitat de la informació personal, mèdica i econòmica tractada.

5. Les decisions de la Comissió s'adopten per majoria simple de les persones membres amb dret a vot.

6. Les deliberacions, criteris aplicats, puntuacions i propostes han de quedar recollides en l'acta corresponent de cada sessió.

Capítol V. Procediment d'atorgament

Article 12. *Procediment d'atorgament*

1. El procediment s'inicia amb sol·licitud de la persona interessada, que s'ha de formalitzar obligatòriament davant del departament encarregat dels recursos humans entre l'1 de juliol i el 31 d'agost de l'any anterior al que la persona treballadora desitja acollir-se al programa, emplenant el corresponent full de sol·licitud.

2. Durant la primera quinzena del mes de setembre, el departament encarregat dels recursos humans analitza la sol·licitud, verifica el compliment dels requisits, calcula l'import estimat de la prestació i trasllada la valoració de la sol·licitud a la Comissió de Seguiment.

3. La Comissió de Seguiment es reuneix per analitzar les sol·licituds i, en un termini màxim de trenta dies naturals des de la reunió, trasllada la seva proposta al departament competent en matèria de recursos humans, perquè aquest la sotmeti a la consideració de la Junta de Govern per a la resolució corresponent.

4. En cas que la resolució sigui favorable, aquesta ha d'indicar, com a mínim, la data d'inici del pagament de la prestació i el seu import inicial estimat.

5. Amb caràcter general, la data d'inici del pagament de la prestació ha de coincidir amb la data que s'indiqui en la sol·licitud. No obstant això, de manera excepcional i per motius relacionats amb el grau de dificultat per a la cobertura de la plaça, la Junta de Govern pot acordar que s'ajorni aquesta data fins a com a màxim el 30 de juny de l'any següent a la resolució.

6. Si en el moment previst per a l'inici del pagament de la prestació, la persona es troba en situació d'incapacitat laboral temporal, la percepció de la prestació queda en suspens mentre es mantingui aquesta situació.

7. El Comú ha de notificar la resolució per escrit a la persona sol·licitant, contra la qual es poden interposar els recursos previstos en la normativa vigent.

8. En cas que un cop atorgada la jubilació voluntària la persona interessada hi renunciï o traspassi abans de percebre la primera prestació, el Comú podrà concedir-la a la sol·licitud no aprovada que hagi obtingut la puntuació més elevada, d'acord amb els criteris de prioritat establerts.

Article 13. Criteris de prioritat

1. Quan la disponibilitat pressupostària sigui insuficient per atendre el nombre de sol·licituds presentades, aquestes s'atorguen aplicant els criteris de prioritat següents:

- Edat
- Anys de servei actiu
- Reiteració de la sol·licitud
- Situacions mèdiques

Criteri	Descripció	Puntuació màxima
Edat	1 punt per cada any superior als seixanta.	4 punts
Anys de servei actiu	0,5 punts per cada any complet de servei actiu com a personal funcionari superior a 25	5 punts
Reiteració de la sol·licitud	1 punt per cada sol·licitud presentada en convocatòries anteriors que malgrat complir els requisits no hagi estat resolta favorablement	4 punts
Situacions mèdiques	1 punt si s'acrediten una o més circumstàncies de les previstes en l'apartat a del punt 2 2 punts s'acrediten una o més circumstàncies de les previstes en els apartats b, c, i d del punt 2	2 punts
Total		Total màxim: 15 punts

2. Pel que fa a les situacions mèdiques, es poden valorar aquelles circumstàncies de caràcter físic, psíquic, sensorial o de salut que comportin una disminució objectiva i acreditada de la capacitat funcional de la persona per desenvolupar les funcions pròpies del seu lloc de treball habitual.

Als efectes d'aquest Reglament s'entén per limitació funcional rellevant la situació que, de manera permanent o previsiblement duradora, comporta restriccions significatives en l'execució de les tasques essencials del lloc de treball i que no pot ser corregida o compensada adequadament mitjançant mesures ordinàries d'adaptació del lloc, modificació de les condicions de treball o reubicació funcional dins l'organització.

Amb caràcter orientatiu, es podran valorar les circumstàncies següents:

- Les restriccions o limitacions funcionals determinades pel Servei de Prevenció aliè del Comú que afectin de manera significativa l'exercici ordinari de les funcions pròpies del lloc de treball, sempre que s'hagi acreditat la inviabilitat o insuficiència de les mesures d'adaptació o reubicació.
- Les situacions d'invalidesa parcial inferior al 60% reconegudes per la Caixa Andorrana de Seguretat Social que comportin una disminució acreditada de la capacitat laboral i limitacions funcionals significatives per al desenvolupament del lloc de treball.
- Les malalties cròniques, degeneratives, progressives o de llarga durada, així com les seqüeles derivades d'accident o malaltia, que generin limitacions funcionals objectives i persistents en l'exercici de les funcions habituals.

d) Les situacions d'incapacitat sobtevinguda de caràcter crònic o degeneratiu que dificultin de manera continuada i objectiva el desenvolupament de les funcions del lloc de treball i que hagin donat lloc al reconeixement administratiu d'un grau de discapacitat o de menyscabament funcional per part dels òrgans competents de l'Administració pública andorrana.

Les circumstàncies previstes han d'acreditar-se mitjançant informe emès per la CONAVA. Les seves valoracions constituïran la referència principal per a l'acreditació de les limitacions funcionals i només podran ser desvirtuades per una revisió de la mateixa CONAVA.

Correspon a la Comissió de Seguiment valorar aquestes circumstàncies, d'acord amb els informes elaborats pel Servei de Prevenció Aliè, la CASS o altres organismes o professionals competents (CONAVA).

3. En cas d'empat, tenen preferència successivament:

- a) La persona de més edat.
- b) La persona amb més anys de servei actiu com a funcionària al Comú.
- c) La persona amb més anys de servei a l'Administració pública andorrana.
- d) La persona sense cap sanció disciplinària anotada al Registre de personal.
- e) La persona que acrediti un Índex més elevat de Continuitat Efectiva (ICE), entès com el percentatge més alt de dies de treball efectiu respecte dels dies laborables durant els cinc anys anteriors a la sol·licitud.

4. En cas que l'empat persisteixi, aquest es resol mitjançant un sorteig davant la Comissió de Seguiment.

Capítol VI. Cancel·lació del Programa i extinció de l'adhesió

Article 14. *Cancel·lació del Programa*

El Programa s'extingeix en cas que la normativa obligui el Comú a la seva cancel·lació o es produeixi un canvi normatiu que en substitueixi els efectes. En aquest supòsit, les persones que hi estiguin adscrites continuen percebent la prestació corresponent fins a la data en què assoleixin l'edat de jubilació ordinària.

Article 15. *Extinció de l'adhesió*

1. Les persones adherides al Programa també en deixen de formar part, i per tant de rebre la prestació econòmica associada, quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- Jubilació obligatòria, en haver assolit l'edat establerta en la normativa vigent.
- Percepció de la pensió de jubilació anticipada prevista a la normativa de la seguretat social.
- Defunció
- Pèrdua de la condició de personal funcionari
- Incórrer en alguna de les situacions d'incompatibilitat previstes en aquest Reglament, ja sigui comunicada de forma voluntària per la persona interessada o detectada pel Comú.

2. El Comú pot establir mecanismes periòdics de verificació administrativa de la situació de les persones beneficiàries, així com requerir la documentació que consideri necessària per comprovar el compliment de les disposicions d'aquest article, inclosa, si escau, l'acreditació de fe de vida. La manca d'aportació de la documentació requerida dins del termini establert pot comportar la suspensió del pagament de la prestació.

3. El falsejament de les dades aportades o l'omissió d'aquelles que haurien impedit l'atorgament de la prestació de jubilació voluntària comportarà l'obligació, per part del beneficiari, de reintegrar les quantitats percebudes indegudament.

4. La sortida del Programa per qualsevol causa no genera cap dret a indemnització.

Disposició transitòria

Per a l'any 2026, el termini de presentació de sol·licituds s'inicia amb l'entrada en vigor d'aquest Reglament i finalitza el 15 de setembre d'enguany.



Disposició final

Aquest Reglament entra en vigor l'endemà de la seva publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 de juliol del 2026

Sergi González Camacho
Cònsol major