

Ordinacions i reglaments

Ordinació del 30-7-2026 de modificació de l'Ordinació pressupostària per a l'any 2026.

Vista l'Ordinació del 18-12-2025 pressupostària per a l'exercici 2026 publicada al BOPA número 156 de data 24 de desembre del 2025 en vigor des de l'1 de gener del 2026.

Atesa la voluntat de modificar la regulació per la implantació de la factura electrònica.

Atès el Decret 296/2024 del Reglament que regula les obligacions de facturació.

Atès el Decret 459/2025 de modificació del decret anterior.

El Comú d'Ordino, reunit en sessió de Consell del dia 30-7-2026 ha aprovat la següent:

Ordinació de modificació de l'Ordinació pressupostària per a l'any 2026

Article primer

Es modifica l'article Article 10 "Fases d'execució pressupostària", apartat 4 "Liquidació", que queda de la següent manera:

4. Liquidació

Té per objecte verificar la realitat de l'obligació econòmica i la fixació de l'import definitiu de la despesa. La liquidació es practica pel corresponent òrgan gestor en compliment d'una obligació legal, o en els casos d'obligacions voluntàries, quan el creditor de l'Administració ha complert o garantit la seva obligació correlativa. La fiscalització de conformitat produeix la contracció del crèdit per l'import liquidat. La formalització i signatura de la liquidació la realitza el Conseller delegat corresponent, previ vistiplau dels caps de departament corresponents.

4.1. Liquidació despeses d'inversió

Quan la liquidació de despesa es refereix al capítol 6 d'inversions, activables a l'inventari de béns comuns, i d'acord amb el Manual de normes i procediments de l'inventari comunal del Comú d'Ordino de l'1 de juliol del 2019, s'estableix:

- Criteris qualitatius:

Els criteris generals que permeten qualificar un desemborsament econòmic com un nou bé inventariable són els següents:

- Desemborsaments fets davant qualsevol nova incorporació de terrenys o d'immobles.
- Desemborsaments fets en virtut de qualsevol adquisició d'un bé inclòs a l'apartat «Béns objecte d'inventari» dins la definició de cada classificació.
- Desemborsaments satisfets per adquisicions de maquinària nova i altres béns amb una vida útil superior a un any.

I els criteris generals per qualificar un desemborsament econòmic com una inversió o millora sobre un bé inventariable són els següents:

- Els que es fan per satisfer les ampliacions i les millores substancials que suposen un increment en el valor dels béns d'immobilitzat.

- Les reparacions i la renovació d'unitats que redundin en un valor més gran, més utilitat o la prolongació de la vida útil, després de descomptar prèviament el valor de les unitats retirades.

En canvi, s'han de tractar com a despeses:

- Els desemborsaments necessaris pel manteniment i la conservació d'un bé per garantir-ne un funcionament eficaç i continuat.
- Les despeses de reparació i renovació que no afegixin valor al bé ni n'augmentin la vida útil.
- Qualsevol element amb una vida útil inferior a un any o que no compleixi les condicions de valor que s'exposen a l'apartat següent, com ara petit material d'oficina.

En definitiva, aquestes darreres es consideren despesa de l'exercici en què s'adquireixen, i no són susceptibles de control d'actiu per part de l'entitat.

- Criteris quantitatius:

Com a complement als criteris qualitatius es defineix un criteri econòmic o quantitatiu d'activació que serveix de suport a l'hora de diferenciar entre bé inventariable i despesa.

Aquest criteri desenvolupa uns valors mínims tant pel que fa a l'adquisició d'un nou bé com a les millores o les inversions fetes sobre béns ja existents.

S'estableix com a criteri quantitatiu de referència per a l'activació de béns, per a totes les classificacions, epígraf i subepígraf, l'import de 2.500€

Sempre prevaldrà el criteri qualitatiu sobre el criteri quantitatiu.

El Comú pot modificar la quantia d'aquest criteri mitjançant l'ordinació pressupostària anual o Ordinació que la modifiqui.

4.2. Factura electrònica

a) Atès el Decret 296/2024 del Reglament que regula les obligacions de facturació, s'estableix que a partir de l'1/1/2026 les empreses i persones que contractin amb el Comú han de fer arribar les factures en format electrònic.

Atès el Decret 459/2025 de modificació del Decret anterior, excepcionalment, per raons tècniques, els comuns disposen fins el 1 de gener del 2027 per adherir-se al Portal de factures electròniques i Registre de factures electròniques del sector públic.

Aquestes factures es presentaran obligatòriament, per part dels proveïdors, mitjançant el Portal de factures electròniques del sector públic.

Atès l'article 23 d'aquest mateix decret, excepcionalment, el Comú pot acceptar les factures, i els documents substitutius o els documents equivalents, en format paper o en format electrònic per altres canals digitals quan, per raons tècniques o per la naturalesa de la transacció, no sigui possible lliurar-la pel Portal.

b) Son causes d'excepció:

b.1 Sense entrada al registre de factures:

- Tiquets per compra al comptat mitjançant disposicions d'efectiu a justificar.
- Transaccions telemàtiques.
- Pagaments domiciliats, Nord Andorrà, Andorra Telecom, etc.

b.2 Amb entrada al registre de factures pel Comú en nom del proveïdor:

- Gratificacions o contraprestacions a persones físiques per serveis o col·laboracions esporàdiques.
- Problemes tècnics del Portal de factures electròniques.
- Impossibilitat o dificultats justificades per a que el proveïdor no pugui donar-se d'alta al registre de licitadors.
- Durant un termini màxim de 6 mesos, durant l'acompanyament a proveïdors nous per subministraments i serveis puntuals amb proveïdors de poca activitat

c) Procediment per la liquidació de factures amb excepció.

La Plataforma del Portal de factures electròniques i Registre de factures electròniques del sector pública habilita uns usuaris al Comú per poder enregistrar factures en nom dels proveïdors. Aquests usuaris delegats son el/la Cap de finances i el/la funcionari/ària encarregat de l'enregistrament de factures del departament de finances.

Les factures que el Comú enregistrarà en nom del proveïdor s'hauran de lliurar al departament de finances de la següent manera:

- Mitjançant correu electrònic a l'adreça finances@ordino.ad en format PDF signada digitalment.
- En original format paper signat manualment.

Per fer l'entrada per excepció al registre de factures electròniques del sector públic, el Departament de finances requerirà la validació prèvia de l'excepció per part del cap del departament al que correspongui la contractació realitzada, mitjançant procediment i instrucció del corresponent expedient electrònic, a instància de Finances, o del mateix departament.

d) Presentació de factures emeses pel Comú:

Per l'enregistrament i per la consulta de l'estat de factures emeses pel Comú a càrrec del Govern d'Andorra en el Portal de factures electròniques del sector públic, les persones habilitades son el/la Cap de finances i el/la funcionari/ària encarregat de l'emissió de factures del departament de finances.

Disposició final

La present Ordinació entrarà en vigor el dia de la seva publicació al BOPA.

Ordino, 30 de juliol de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major