

Oferta pública de treball

Edicte del 27-7-2026 per l'inici del procés de provisió de les places del lloc de treball de monitor/a de Ludoescola en qualitat de treballador públic interí, pel curs escolar 2026 – 2027.

Per acord de la Junta de Govern del 27 de juliol de 2026, s'inicia un procés de provisió de les places del lloc de treball de monitor/a de Ludoescola pel curs escolar 2026-2027, en qualitat de treballador públic interí.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Titulació: Graduat en segona ensenyança i títol de monitor d'activitats de lleure o, DEP en activitats esportives i de lleure.
- Certificat de nivell B de català. Les persones que no disposin del certificat de nivell B2 de català hauran de presentar el document d'inscripció a l'examen oficial de llengua catalana nivell B2.
- Experiència professional desenvolupant funcions com a monitor de lleure.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents:

- Estar en possessió del curs de primers auxilis (per ser valorat haurà d'estar realitzat com a màxim durant l'any 2023).
- Estar en possessió del carnet de manipulació d'aliments.
- Cursos i/o formació relacionada amb l'àmbit educatiu de 20 hores o més.
- L'aportació de referències personals i professionals.
- Coneixements certificats d'altres llengües.

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació, abans de les 13h00 del 19 d'agost de 2026.

1. Sol·licitud al lloc de treball.
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).
3. Permís de conduir.
4. Certificat d'antecedents penals vigent emès a Andorra.
5. Certificat mèdic oficial el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos per un metge d'Andorra.
6. Còpia del passaport o en els casos que sigui necessari permís de residència i treball.
7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 27 de juliol de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major