

Oferta pública de treball

Edicte del 27-7-2026 pel qual es declara desert l'edicte en quarta convocatòria i es continua el procés de provisió del lloc de treball de tècnic/a pel Departament d'Intervenció i Finances, en qualitat de funcionari/ària.

Per acord de la Junta de Govern del 27 de juliol de 2026, es declara desert l'edicte en quarta convocatòria i es continua el procés de provisió per la cobertura d'una plaça del lloc de treball de tècnic/a pel Departament d'Intervenció i Finances, grup B i nivell 2, en qualitat de funcionari / a, a través d'un concurs de mobilitat en fase de convocatòria interna.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són:

- Tenir la nacionalitat andorrana o permís de residència i treball en vigor.
- Ser major d'edat i no excedir l'edat de jubilació.
- Formació:
 - MAQ5 - Diploma professional avançat
 - MAQ4B - Batxillerat general
 - MAQ4A - batxillerat professional
 - MAQ3 - Formació professional
- Experiència professional acreditada desenvolupant tasques en departaments de comptabilitat i/o finances com a mínim durant 12 mesos.
- Experiència professional acreditada desenvolupant tasques en l'Administració Pública, com a mínim durant 12 mesos.
- Certificat de nivell B2 de català.
- Coneixements del paquet Office.

Els requisits valorables per accedir al lloc de treball són:

- Certificat de nivell de francès.
- Certificat de nivell de castellà.
- Certificat de nivell d'anglès.
- Experiència professional acreditada desenvolupant tasques en l'administració pública.
- Coneixements d'ús dels següents software:
 - Gestió tributària i recaptació (GTWIN)
 - GEMA (pressupost)
 - SICAP (gestió pressupostari)
 - SAGE
 - Ecityclic o altres gestors d'expedients
- Disposar de cursos o formacions adquirits i certificats que siguin d'interès per la plaça que s'ha de cobrir.

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació, abans de les 13h00 del 12 d'agost de 2026.

1. Sol·licitud al lloc de treball
2. Currículum vitae juntament amb els documents acreditatius corresponents (tant pel que fa a la informació acadèmica i formativa com pel que fa a la informació professional).



3. Certificat d'antecedents penals vigent i sense anotacions per delictes.
4. Certificat mèdic oficial,, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos per un metge d'Andorra.
5. Passaport o document d'identitat.
6. En els casos que sigui necessari permís de treball.
7. Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 27 de juliol de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major