

Oferta pública de treball

Edicte del 10-8-2026 per a la cobertura d'una plaça vacant en el lloc de treball d'inspector de Treball, adscrit a l'Àrea d'Inspecció de Treball del Departament d'Ocupació i Treball del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.

Vist que l'edicte 257-2025 D del 8-4-2026, publicat al BOPA núm. 39 del 15 d'abril del 2026 s'han convocat 2 places i hi ha una candidatura;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública, publica l'edicte per a la cobertura amb un funcionari d'una plaça vacant en el lloc de treball d'inspector de Treball, adscrit a l'Àrea d'Inspecció de Treball del Departament d'Ocupació i Treball del Ministeri de Presidència, Economia, Treball i Habitatge.

La missió del lloc de treball és realitzar les inspeccions d'ofici o arran d'interposició de denúncia a les diferents empreses del país, o en el cas d'accidents de treball, quan es requereixi, per vetllar pel compliment de la Llei de relacions laborals, de la Llei de mesures de conflicte col·lectiu, de la Llei de llibertat sindical, de la Llei per l'aplicació efectiva del dret a la d'igualtat de tracte i d'oportunitats i la no discriminació entre homes i dones, de la Llei per a la igualtat de tracte i la no-discriminació i de la Llei de la seguretat i la salut en el treball i sancionar els seus incompliments, si escau, proposant la incoació d'expedients sancionadors i fent el seguiment de la tramitació completa dels expedients, redactant els documents requerits en cada una de les fases, i informant els diferents recursos i demandes jurisdiccionals que, eventualment, es puguin presentar. Efectuar les guàrdies localitzables fora de l'horari laboral per intervenir junt amb el servei de policia, arran d'un accident laboral que es pugui produir per determinar-ne les causes. També, realitzar l'atenció personalitzada als treballadors i empresaris que ho demanin en relació a consultes relatives a les lleis esmentades, tant de forma presencial com per telèfon, a més d'altres tasques inherents al Servei d'Inspecció de Treball, en aplicació de la reglamentació en vigor.

La ubicació actual del lloc de treball és a les dependències del Departament d'Ocupació i Treball, Edifici Columnes, Av. Tarragona, 58-62. AD500 Andorra la Vella.

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-XII del sistema de classificació del Cos general, amb una retribució anual bruta de 47.858,27 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són els següents:

- Nacionalitat preferentment andorrana, espanyola, francesa o portuguesa, indistintament. La preferència s'estableix d'acord amb el previst a l'article 46 punt 6 del decret del 10-11-2004 pel qual s'aprova el Reglament de selecció, promoció i carrera professional de l'Administració general, i d'acord amb els reglaments de quota vigents al moment de l'adjudicació de la convocatòria.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 7 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de l'arquitectura, arquitectura tècnica, enginyeria, enginyeria tècnica, titulacions equivalents en l'àmbit de la construcció i l'edificació o bé una formació universitària de caràcter tècnic o científic.
- Carnet de conduir B1.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior de conformitat amb l'establert en l'anex del Decret 213/2025, de l'11-6-2025, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra, modificat per Decret 199/2026 de 20 de maig de 2026.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web <http://www.funcio publica.ad>



Les persones interessades poden presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>, o bé poden fer-ho amb suport, des del Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, indicant la referència "257-2025 E Inspector de Treball", i acompanyada dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i les tasques realitzades.
- Documents acreditatius de les titulacions acadèmiques i de les formacions que siguin d'interès per a la plaça que s'ha de cobrir.
- El treballador públic interí que ha prestat els seus serveis de forma ininterrompuda en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior a cinc anys, ha de presentar certificat d'antecedents penals i certificat mèdic oficial; s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Certificats acreditatius.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 4 de setembre del 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits.

O les 24h del mateix dia si es realitza mitjançant la web <https://www.e-tramits.ad>

Al Departament d'Ocupació i Treball es facilitarà la informació i els aclariments.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 10 d'agost del 2026

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública