

Oferta pública de treball

Edicte del 10-8-2026 per l'inici del procés de provisió d'una plaça del lloc de treball d'auxiliar de suport pel Servei de la Biblioteca (dissabtes), en qualitat de treballador públic interí.

Per acord de la Junta de Govern del 10 d'agost de 2026, s'inicia la cobertura d'una plaça del lloc de treball, d'auxiliar de suport pel Servei de la Biblioteca, en qualitat de treballador públic interí.

Els requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball.
- Experiència professional en atenció al públic.
- Experiència professional en un servei de biblioteca.
- Nivell B de català.

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació, abans de les 13h00 del dia 2 de setembre de 2026:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades, així com els documents acreditatius necessaris i documents acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Passaport i/o document nacional d'identitat i en cas necessari, permís de residència i treball.
- Certificat d'antecedents penals vigent emès a Andorra.
- Certificat mèdic oficial el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos per un metge d'Andorra.
- Declaració jurada de no haver estat separat del servei a l'Administració pública, no trobar-se inhabilitat per prestar serveis en qualsevol lloc de treball de l'Administració pública o no estar suspès de funcions o per a l'exercici de l'ofici o el càrrec mitjançant una resolució disciplinària ferma i de no estar condemnat per delictes dolosos, o imprudents vinculats a l'exercici de la funció pública.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 10 d'agost de 2026

Eduard Betriu Lizarte
Cònsol menor