

Oferta pública de treball

Edicte del 7-9-2026 pel qual es declara desert l'edicte per l'inici d'un procés de provisió d'una plaça del lloc de treball d'administratiu/va per a l'Oficina de Turisme, en qualitat de treballador públic interí i es continua el procés de provisió.

Per acord de la Junta de Govern del 7-9-2026, es declara desert l'edicte per l'inici del procés de provisió per la cobertura de la plaça del lloc de treball d'administratiu/va per a l'Oficina de Turisme, en qualitat de treballador públic interí i es continua el procés de provisió de la plaça.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Nacionalitat andorrana o permís de residència i treball.
- Formació: Nivell 2 – Graduat segona ensenyança o Nivell 3 - Diploma d'ensenyament professional (DEP) o formació de nivell superior.
- Experiència professional portant a terme funcions administratives, com a mínim durant el període de 12 mesos.
- Experiència professional portant a terme funcions d'atenció al públic.
- Certificat de nivell B2 de català o superior.
- Coneixements de nivell B de castellà.
- Coneixements de nivell B de francès.
- Coneixements de nivell A2 d'anglès.
- Permís de conduir B1.
- Coneixements del paquet Office.

Els requisits anteriors s'han de complir en la seva totalitat ja que són un criteri eliminatori.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents:

- Formació específica dins l'àmbit turístic.
- Experiència professional prèvia en el sector turístic.
- Formació Reserva de la Biosfera d'Ordino.
- Certificat de nivell C de català.
- Certificat de nivell B de castellà o superior
- Certificat de nivell B de francès o superior
- Certificat de nivell A2 d'anglès o superior
- Coneixements informàtics:
 - GEE (ECityClic)
 - Manteniment dels continguts del web
- Formacions complementàries de 20 hores o més relacionades amb el lloc de treball.

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació abans de les 13h00 del 30 de setembre de 2026

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades, així com els documents acreditatius necessaris i documents acreditatius de les titulacions acadèmiques.



- Passaport o en els casos que sigui necessari document nacional d'identitat i permís de residència i treball.
- Certificat d'antecedents penals vigent emès a Andorra.
- Certificat mèdic oficial, el qual haurà d'haver estat emès en un termini màxim de 3 mesos per un metge d'Andorra.
- Declaració jurada, de no haver estat acomiadat de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu i de no tenir deutes envers els organismes oficials andorrans.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 7 de setembre de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major