

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte de l'11-9-2026 per procedir a la cobertura d'una plaça vacant de metge/essa generalista – prestació de serveis externs a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària del 25 d'agost de 2026 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça vacant de metge/essa generalista – prestació de serveis externs adscrita al Servei d'Especialitats de Medicina a quin efecte es convoca un procés de selecció proveir aquesta plaça.

Bases del procés de selecció:

1. Requisits de participació:

- Títol de graduat/da en medicina o equivalent. La titulació que no hagi estat emesa pel Govern d'Andorra ha d'haver estat obtinguda en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç, o bé ha d'haver estat reconeguda o homologada per un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç. Si la titulació no ha estat obtinguda en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç, el reconeixement o homologació ha de donar dret a exercir la professió en el territori de l'Estat que l'ha acordat, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.a) de la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut.
- Posseir els coneixements de llengua catalana, que s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un diploma i/o certificat oficial de nivell de suficiència corresponent al nivell B2, del MECR emès pel Govern d'Andorra, o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra. O bé estar en disposició d'acollir-se a la situació d'exempció següent prevista per la normativa d'acreditació de la capacitat d'ús oral i escrit de la llengua oficial:

Situació d'exempció (persones amb habilitació especial).

Disposició addicional segona. Autoritzacions d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial.

1. En cas que en el moment en què es decreti l'habilitació especial la persona interessada no compleixi el requisit relatiu al nivell de llengua catalana, previst al paràgraf anterior, la persona interessada ha d'acreditar, davant el ministeri competent en matèria de professions titulades i el col·legi professional corresponent a la professió titulada sol·licitada, en cas que existeixi, l'obtenció del nivell B2 de llengua catalana o del nivell que estableixi la normativa sectorial aplicable, en el termini màxim de dos anys des de la data de l'autorització d'exercici de la professió titulada.

2. Podran optar a participar en el procés de selecció les persones que acreditin estar en situació de poder optar i/o estar tramitant l'autorització d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial d'acord amb el que preveu el punt 1. Bis de la Disposició Addicional segona, de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals.

- No haver estat acomiadat/da de cap administració andorrana pública o parapública.

Requisits a complir en cas d'esdevenir adjudicatari de la plaça

- Disposar de les autoritzacions administratives pertinents per exercir com a especialista al país (exercici professió titulada i RPS)

2. Responsabilitats i funcions generals del lloc de treball:

- Garantir la prestació de l'activitat assistencial dins de l'àmbit penitenciari, segons el pla funcional vigent, vetllant pel compliment dels protocols establerts, l'ús eficient dels recursos i la qualitat de l'atenció.
- Organitzar i gestionar l'àrea de treball, els recursos i les tasques assignades, optimitzant els processos assistencials i assegurant la continuïtat i la qualitat de l'atenció mèdica.
- Diagnosticar i tractar patologies agudes i cròniques de les persones internes, mitjançant l'exploració clínica i la prescripció de proves i tractaments, per reduir complicacions i millorar la salut i la qualitat de vida.
- Fer el seguiment clínic de malalties cròniques i agudes, en coordinació amb l'equip d'infermeria i altres professionals de la salut, per prevenir descompensacions i hospitalitzacions, afavorint l'estabilitat mèdica.
- Aplicar protocols i mesures de prevenció i promoció de la salut en el col·lectiu penitenciari i el personal del centre, per controlar riscos sanitaris, gestionar possibles brots i fomentar hàbits saludables.
- Coordinar-se amb altres professionals i especialistes de la salut (psicologia, psiquiatria, treball social, infermeria, etc.), integrant-se en l'equip multidisciplinari per garantir una atenció integral i inclusiva, centrada en la persona.
- Documentar i actualitzar l'activitat assistencial a la història clínica, mitjançant el sistema informàtic del centre i d'acord amb la normativa vigent, per assegurar la traçabilitat, la confidencialitat i la continuïtat de l'atenció.
- Col·laborar en les derivacions especialitzades a serveis mèdics externs i en la coordinació amb el personal penitenciari, per garantir la continuïtat assistencial i l'accés als recursos del sistema públic de salut.
- Detectar situacions de vulnerabilitat o risc mèdic (patologies mentals, dependències, condicions especials), activant protocols específics per millorar la protecció de la persona interna i reduir situacions de crisi.
- Participar en activitats de formació i actualització mèdica, dins del centre o a través d'activitats externes, per mantenir-se al dia en pràctiques clíniques i millorar la qualitat assistencial.
- Vetllar pel compliment dels procediments, protocols i normatives vigents, assegurant una pràctica mèdica ètica, segura i ajustada als estàndards de qualitat i seguretat del pacient.
- Adaptar-se i donar suport a les necessitats del servei, assumint responsabilitats de manera proactiva i flexible, per contribuir a una atenció de qualitat i a l'optimització dels resultats assistencials.

3. Comitè de Selecció:

Estarà format segons l'Article 23. C.6 del Conveni Col·lectiu del SAAS, per:

Comitè Selecció Titular	President	Direcció Mèdica
	Vocals	Caps de Servei i/o dispositiu a on està adscrita la plaça a ocupar
		Un membre representant designats pel Consell de Metges
	Secretari	Cap d'Àrea de Persones que podrà delegar a un Tècnic de Gestió de Persones

Comitè Selecció Suplent	President	Un/a Cap de Servei/ dispositiu
	Vocals	Un/a Cap de Servei i/o dispositiu diferent a on està adscrita la plaça
		Un membre del Consell de Metges
	Secretari	Un/a Tècnic de Gestió de Persones

4. Criteris d'adjudicació:

Els/les candidats/es admesos/es al present procés de selecció seran avaluats/des sobre una puntuació màxima de 100 punts d'acord amb la ponderació atorgada als criteris següents:

4.1. Formació (màxim 30 punts):

a) Formació complementària (20 punts): s'avaluaran tots aquells cursos de formació que la persona candidata hagi realitzat al llarg de la seva trajectòria professional relacionats amb la seva professió i el lloc de treball a ocupar.

Nivell Formatiu	Títol
Doctorat	10 punts
Màster	0,06 punts/crèdit ECTS
Postgrau	0,06 punts/crèdit ECTS
Altres formacions	0,06 punts/crèdit ECTS

L'objectiu d'aquest ítem és valorar el compromís amb l'actualització i el desenvolupament professional de la persona candidata, a raó del nombre d'hores/crèdits ECTS totals acreditat de formació. S'haurà d'acreditar mitjançant títol acreditatiu on hi ha de constar els ECTS o hores lectives. En el cas que la càrrega lectiva de les formacions s'indiqui en hores s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit de formació.

b) Certificació competència oral i escrita en català superior al nivell requerit i en anglès, francès i/o espanyol igual o superior al nivell B2. En el cas d'estar en possessió de diversos certificats d'un mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior, sense que siguin acumulables (màxim 10 punts).

Nivell B2	Nivell C1	Nivell C2
2 punts	4 punts	6 punts

Els ítem a) i b) es puntuaran atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per l'ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

4.2. Experiència (màxim 30 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos, exercint les funcions de metge/essa generalista. A partir dels 10 anys d'experiència acreditada s'atorgarà la puntuació màxima prevista en aquest apartat.

Aquest apartat es puntuarà atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per l'ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

4.3. Investigació i docència (màxim 10 punts): Aquest criteri avaluarà la dedicació en la investigació i publicació acadèmica així com l'activitat docent de les persones candidates tant en l'àmbit universitari com en formació continuada.

a) Investigació i publicacions acadèmiques (màxim 5 punts): S'avaluaran les publicacions científiques i investigacions realitzades en l'àmbit de la medicina.

- Autor principal en revista indexada Q1, 2 punts per article.
- Coautor en revista indexada Q1, 1 punt per article.

b) Docència (màxim 5 punts): S'avaluarà la docència impartida per les persones candidates per temps de dedicació en mesos d'acord com segueix:

- Docència en l'àmbit universitari (màxim 3 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos dels temps acreditat impartint docència.
- Docència en formació continuada (màxim 2 punts) Es valorarà el temps expressat en mesos dels temps acreditat impartint docència.

Els ítems a), b) es puntuaran atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit per ítem, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

4.4. Competències i entrevista personal (màxim 30 punts)

a) Competències: S'avaluarà el perfil competencial de les persones candidates mitjançant una eina telemàtica d'avaluació competencial externa contractada pel SAAS. Les competències d'interès pel lloc de treball són:

- Compromís amb l'organització (Identificació amb l'empresa)
- Flexibilitat i adaptació al canvi (Apertura)
- Orientació a la persona usuària (interna i externa) (Orientació al Client)
- Treball en equip i cooperació (Treball en equip)
- Capacitat resolutiva i presa de decisions
- Comunicació persuasiva
- Gestió emocional
- Planificació i organització
- Efectivitat i orientació a objectius
- Millora continua i aprenentatge permanent

Per a la realització de l'esmentada prova competencial telemàtica, caldrà que la persona candidata disposi d'un ordinador amb connexió a internet. L'Àrea de Persones enviarà un correu amb l'enllaç d'accés a l'esmentada eina telemàtica d'avaluació competencial, així com amb les instruccions per a la seva realització.

La prova haurà de ser realitzada dins del termini establert en les instruccions. La no realització de la prova competencial en el termini establert comportarà la desestimació de la persona candidata per aquest procés de selecció.

b) Entrevista personal: L'entrevista personal té per objecte que el Comitè de Selecció encarregat d'avaluar el present procés de selecció, pugui valorar la idoneïtat de la persona candidata envers el lloc de treball.

Per superar la fase 4.4. la persona candidata haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts. La no realització de l'entrevista professional o la no superació d'aquesta, correspondrà l'exclusió de la persona candidata del present procés de selecció.

La puntuació d'aquest ítem s'atorgarà de forma col·legiada per part del Comitè de Selecció i tenint en compte el perfil competencial del resultat de l'eina de valoració competencial.

5. Condicions del lloc de treball:

- Contracte: Indefinit
- Salari d'acord amb l'Annex I del Conveni Col·lectiu del SAAS.
- Jornada per còmput anual de 1776 hores/any amb la bonificació d'hores per conciliació familiar d'acord amb el Conveni Col·lectiu del SAAS.

6. Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix, els/les candidats/es en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Les persones candidates en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursos humans@saas.ad.

7. Comunicacions i notificacions

Qualsevol comunicació amb el/la candidat/a relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució d'aquest, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel/per la candidat/a. Malgrat això, el/la candidat/a podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.



Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023 del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

8. Presentació de candidatures

Les persones que compleixin els requisits i interessades a presentar la seva candidatura per aquest procés de selecció, dins del termini màxim de quinze dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu electrònic a seleccio@saas.ad, indicant l'edicte i la plaça d'interès a l'assumpte la referència "Edicte d'una plaça vacant – metge/essa generalista – prestació de serveis externs" i adjuntant al mateix la documentació en format PDF* que es detalla a continuació:

- Assumpte: plaça vacant metge/essa generalista – prestació de serveis externs.
- Currículum vitae actualitzat.
- Carta de motivació.
- Acreditació oficial del nivell de coneixement dels idiomes requerits i a valorar.
- Formació requerida i complementària. S'ha d'acreditar mitjançant títol acreditatiu i/o certificats, tota aquella formació acadèmica d'interès pel rol a desenvolupar. Hi haurà de constar les hores lectives i/o els crèdits ECTS.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral d'interès pel lloc de treball ofert mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.
- Acreditació de la autoria principal o la coautoria en articles publicats ens revistes indexades en el primer quartil (Q1). (còpia del article; identificació de la revista).
- Declaració signada pel candidat/a en la qual manifesti no tenir cap restricció que impedeixi o limiti el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria. En el cas que la persona candidata disposi de restriccions de salut laboral, haurà de presentar l'informe emès pel Servei de Salut Laboral on constin les restriccions o adaptacions que escaiguin.

*No s'acceptarà cap mena de fitxer enviat i/o tramès en format diferent de .pdf, tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana fer l'enviament de la documentació amb avís de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert, hauran de ser desestimades per aquest procés en concret.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Escaldes-Engordany, l'11 de setembre de 2026

Meritxell Cosan Canut
Directora general