

Caixa Andorrana de Seguretat Social

Edicte del 21-9-2026 pel qual es fa pública la convocatòria per procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional per a l'àrea de Gestió de Persones.

En la sessió extraordinària del Consell d'Administració de la Caixa Andorrana de Seguretat Social de data 10 de setembre del 2026 s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça de tècnic/a professional per a l'àrea de Gestió de Persones, adscrita a la Direcció General, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquesta plaça en règim laboral.

La seva funció principal és:

Gestionar la formació, la selecció i l'avaluació dels professionals amb l'objectiu d'atraure i desenvolupar el talent segons les necessitats de la CASS, les estratègies i polítiques de gestió de persones i les tendències del mercat laboral, sota criteris de transparència i legalitat.

Els requisits necessaris per optar al procés de selecció són:

- Títulació oficial d'educació post obligatoria com a mínim de nivell 6 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) o equivalent, preferentment en Psicologia, Ciències del Treball, ADE, Relacions laborals o similar.
- Acreditació de 3 anys d'experiència laboral demostrable en llocs de treball similar de la mateixa família.
- Coneixements en ofimàtica nivell avançat.
- Coneixements de català equivalents a diploma de nivell C1.
- Coneixements de la legislació de seguretat social.
- Nacionalitat preferentment andorrana.

Mèrits, competències i coneixements concrets a valorar:

- Formació superior a la requerida en els requisits necessaris.
- Experiència laboral superior a la sol·licitada en els requisits necessaris.
- Coneixements d'altres idiomes, principalment de Castellà, Francès, Anglès.
- Persona amb una clara orientació al client i a l'excel·lència, compromís, credibilitat tècnica, rigor i responsabilitat.
- Acreditació de formació en temes relacionats amb la igualtat de gènere o de prevenció de la violència de gènere.

Condicions laborals de l'oferta:

- Contracte indefinit
- Incorporació immediata
- Període de prova d'acord amb l'art. 6 de la Llei 31/2018, de Relacions Laborals
- La base retributiva d'aquest lloc de treball correspon al límit inferior de la banda salarial del nivell de classificació B3 (13 pagues) d'acord amb la graella salarial prevista per l'annex 1 del reglament del personal al servei de la Caixa Andorrana de Seguretat Social i publicada al BOPA següent: https://www.bopa.ad/Documents/Detail?doc=CASS_2026_03_16_10_57_09

Les persones interessades hauran de sol·licitar les bases de la convocatòria mitjançant un correu electrònic a seleccio@cass.ad (Àrea de Gestió de Persones), indicant a l'assumpte la plaça d'interès i adjuntant-hi el seu currículum.



Al currículum caldrà especificar les seves dades personals i de contacte, la formació acadèmica, l'experiència professional i la descripció dels llocs de treball ocupats amb anterioritat, els seus coneixements d'idiomes i d'eines ofimàtiques.

I, com a més tard el proper dia 14 d'octubre del 2026 a les 14.00 hores serà necessari enviar la documentació via correu electrònic (seleccio@cass.ad):

- Documents acreditatius de la titulació requerida en la convocatòria (tant de la formació acadèmica com de l'acreditació dels coneixements de català).

Si s'escau la CASS pot requerir que aquesta informació sigui reconeguda pel ministeri encarregat de l'ensenyament superior.

- Carta manuscrita exposant la motivació envers el lloc de treball.
- Les bases de la convocatòria degudament signades (a poder ser amb signatura digital) a totes les pàgines, per l'interessat/da.

Si es considera convenient, la CASS podrà sol·licitar la documentació compulsada i/o d'altra complementària al llarg del procés de selecció (titulació acadèmica, certificats formatius, certificat mèdic i/o antecedents penals...).

També es podrà realitzar l'entrega de documentació de forma presencial.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 21 de setembre del 2026

Marc Galabert Macià
President del Consell d'Administració