

Oferta pública de treball

Edicte del 21-9-2026 per a la cobertura d'una placa vacant pel lloc de treball de tècnic administratiu de Tributs – Recaptació, adscrit al Departament de Tributs i de Fronteres.

Vist que el concurs de mobilitat del 12 d'agost del 2026 ha quedat desert;

La Secretaria d'Estat de Funció Pública, publica l'edicte per a la cobertura amb funcionari d'una placa en el lloc de treball de tècnic administratiu de Tributs – Recaptació, adscrit al Departament de Tributs i de Fronteres.

La missió del lloc de treball és gestionar els diferents processos relatius a la recaptació.

La ubicació actual del lloc de treball és al despatx del Departament de Tributs i de Fronteres situat a l'Av. Fiter i Rossell, 2 d'Escaldes-Engordany.

Aquest lloc de treball correspon al nivell N-VII del sistema de classificació del Cos general, amb una retribució anual bruta de 28.392,86 euros, distribuïda en tretze pagues.

Els requisits per aspirar a la convocatòria són els següents:

- Tenir la nacionalitat andorrana.
- O bé tenir la nacionalitat espanyola, francesa o portuguesa i tenir la condició de funcionari, i exercir una activitat al si del sector públic andorrà.
- Titulació oficial d'ensenyament superior com a mínim del nivell 5 del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en l'àmbit de la comptabilitat, l'administració i les finances, empresarial, fiscalitat o similars o tres anys d'experiència en tasques tècnico administratives, demostrable i verificable amb un certificat d'empresa on es descriguin les funcions realitzades.
- Disposar del diploma de llengua catalana de nivell B2 o superior de conformitat amb l'establert en l'anex del Decret 213/2025, de l'11-6-2025, de regulació dels diplomes oficials de llengua catalana del Govern d'Andorra.

Per presentar-se al procés de selecció cal que els aspirants es descarreguin el plec de bases i la sol·licitud de la convocatòria. La descàrrega és gratuïta i es pot fer des del web <http://www.funcio-publica.ad>

Les persones interessades poden presentar una sol·licitud de lloc de treball mitjançant la pàgina web <https://www.e-tramits.ad>. o bé poden fer-ho amb suport, des del Servei de Tràmits, situat a la planta baixa de l'edifici administratiu del Govern, c/ Prat de la Creu, 62-64, d'Andorra la Vella, indicant la referència "49-2026 C Tècnic administratiu de Tributs - Recaptació" i acompanyada dels documents que s'indiquen a continuació:

- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització contractant, els períodes, i les responsabilitats i tasques realitzades.
- Documents originals acreditatius de les titulacions acadèmiques.
- Certificat d'antecedents penals.
- Certificat mèdic oficial, que s'ha de sol·licitar a un metge col·legiat al Col·legi Oficial de Metges d'Andorra.
- Declaració jurada, disponible al Servei de Tràmits de no haver estat acomiadades de forma ferma de cap administració andorrana com a conseqüència d'un expedient administratiu.

La data límit de presentació de la sol·licitud és el dia 7 d'octubre del 2026. L'hora límit serà la del tancament del Servei de Tràmits.

O les 24h del mateix dia si es realitza mitjançant la web <https://www.e-tramits.ad>



Al Departament de Tributs i de Fronteres es facilitarà la informació i els aclariments complementaris.

D'acord amb el que estableix l'article 129 de La Llei 14/2023, del 3 de juliol, de text consolidat del Codi de l'Administració, contra aquest plec de bases es pot interposar recurs administratiu en el termini màxim d'un mes a comptar de la presentació de la candidatura per part de la persona interessada. D'acord amb l'article 39 del mateix Codi, transcorreguts dos mesos sense que hi hagi resolució expressa, el recurs s'entendrà desestimat.

D'acord amb els articles 52 i 135 del Codi de l'Administració, la interposició de recurs no suspèn l'execució de l'acte impugnat

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 21 de setembre del 2026

Marc Cornella Solà
Secretari d'Estat de Funció Pública