

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 17-9-2026 per procedir a la cobertura de dues places de metge/essa especialista en otorrinolaringologia per compte propi a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquestes places.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 21 d'abril de 2026 s'ha acordat procedir a la cobertura de dues places de metge/essa especialista en otorrinolaringologia per compte propi adscrites al Servei d'Especialitats Quirúrgiques, a quin efecte es convoca un procés de selecció per proveir aquestes places.

Els requisits per poder optar al procés de selecció són:

- Disposar del Títol de l'especialitat en otorrinolaringologia via MIR, Diplôme d'Études Spécialisées (DES) o equivalent. Els títols acreditatius hauran de comptar amb el reconeixement i l'homologació per part del Govern d'Andorra. La titulació que no hagi estat emesa pel Govern d'Andorra ha d'haver estat obtinguda en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç, o bé ha d'haver estat reconeguda o homologada per un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç. Si la titulació no ha estat obtinguda en un estat membre de la Unió Europea o de l'Associació Europea de Lliure Comerç, el reconeixement o homologació ha de donar dret a exercir la professió en el territori de l'Estat que l'ha acordat, d'acord amb el que preveu l'article 8.1.a) de la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut.
- Acreditar experiència en l'àmbit assistencial com a especialista en otorrinolaringologia, mitjançant els corresponents certificats de serveis prestats, que permetin acreditar l'experiència del candidat.
- Posseir els coneixements de llengua catalana, que s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un diploma i/o certificat oficial de nivell de suficiència corresponent al nivell B2, del MECR emès pel Govern d'Andorra, o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra. O bé estar en disposició d'acollir-se a la següent situació d'exempció prevista en la normativa vigent d'acreditació de la capacitat d'ús oral i escrit de la llengua oficial:

Situació d'exempció: (persones amb habilitació especial).

Disposició addicional segona. Autoritzacions d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial.

1. En cas que en el moment en què es decreti l'habilitació especial la persona interessada no compleixi el requisit relatiu al nivell de llengua catalana, previst al paràgraf anterior, la persona interessada ha d'acreditar, davant el ministeri competent en matèria de professions titulades i el col·legi professional corresponent a la professió titulada sol·licitada, en cas que existeixi, l'obtenció del nivell B2 de llengua catalana o del nivell que estableixi la normativa sectorial aplicable, en el termini màxim de dos anys des de la data de l'autorització d'exercici de la professió titulada.

2. Podran optar a participar en el procés de selecció les persones que acreditin estar en situació de poder optar i/o estar tramitant l'autorització d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial d'acord amb el que preveu el punt 1. Bis de la Disposició Addicional segona, de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals.

- Autorització d'exercici de la professió titulada com a especialista en otorrinolaringologia per compte propi al Principat d'Andorra.
- Haver obtingut la inscripció en el Registre de Professionals Sanitaris (RPS).

- Estar convençonat amb la Caixa Andorra de Seguretat Social (s'admetrà l'acreditació d'aquest extrem un cop el/la candidat/da sigui seleccionat/da).

Bases del procés de selecció:

1. Comitè de Selecció: Estarà format, segons l'article 23.C.6 del Conveni Col·lectiu del SAAS per:

Comitè Selecció Titular	President	Direcció Mèdica
	Vocals	Caps de Servei i/o dispositiu a on està adscrita la plaça a ocupar
		Un membre representant designats pel Consell de Metges
	Secretari	Cap d'Àrea de Persones que podrà delegar a un Tècnic de Gestió de Persones

Comitè Selecció Suplent	President	Un/a Cap de Servei/ dispositiu
	Vocals	Un/a Cap de Servei i/o dispositiu diferent a on està adscrita la plaça
		Un membre del Consell de Metges
	Secretari	Un/a Tècnic de Gestió de Persones

2. Criteris d'adjudicació:

2.1. Formació (màxim 35 punts): Aquest criteri avaluarà la formació acadèmica complementària i d'interès per al lloc de treball.

a) Doctorat, màsters, postgraus, altres cursos: s'avaluaran tots aquells cursos de formació de postgrau i contínua que el/la candidat/a hagi realitzat al llarg de la seva trajectòria professional relacionada amb la seva professió i el lloc de treball a ocupar.

Nivell Formatiu	Títol
Doctorat	10 punts
Màster	0,06 punts/crèdit ECTS
Postgrau	0,06 punts/crèdit ECTS
Altres formacions	0,06 punts/crèdit ECTS

En el cas que la càrrega lectiva de les formacions s'indiqui en hores s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit de formació.

b) Certificació competència oral i escrita en català superior al nivell requerit i en anglès, francès i/o espanyol igual o superior al nivell B2. En el cas d'estar en possessió de diversos certificats d'un mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior, sense que siguin acumulables (màxim 10 punts).

Nivell B2	Nivell C1	Nivell C2
2 punts	4 punts	6 punts

Els ítem a) i b) es puntuaran atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per l'ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * puntuació\ màxima) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

2.2 Experiència (màxim 35 punts): Aquest criteri avaluarà l'experiència de les persones candidates d'acord amb els extrems acreditats en els certificats d'experiència aportats al present procés de selecció. En concret es valorarà:

a) Experiència: (màxim 35 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos, exercint les funcions de metge/essa especialista en otorrinolaringologia, exclosos els anys de residència o pràctiques.

El ítem a) es puntuarà atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti la major experiència, temps expressat en mesos, exercint les funcions de metge/essa especialista en otorrinolaringologia, puntuant de forma inversament proporcional l'experiència acreditada per la resta de candidats/es d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

2.3 Competències i entrevista personal (màxim 30 punts)

L'entrevista personal té per objecte que el Comitè de Selecció encarregat d'avaluar el present procés de selecció, pugui valorar la idoneïtat de la persona candidata envers el lloc de treball.

En aquells supòsits en què diversos candidats acreditin trobar-se en igualtat de condicions pel que fa als mèrits i idoneïtat per al lloc de treball, tindrà preferència en la contractació el candidat amb nacionalitat andorrana.

3. Condicions de l'oferta:

- Dedicació per compte propi.
- Conveni de prestació de serveis amb el SAAS.

4. Presentació de candidatures:

Les persones interessades a presentar la seva candidatura a aquest procés de selecció, dins del termini màxim de 15 dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu electrònic a seleccio@saas.ad, indicant a l'assumpte la referència "Edicte – plaça metge/essa especialista en otorrinolaringologia per compte propi" i adjuntant al mateix la documentació en format PDF* que es detalla a continuació:

- Carta de motivació
- Currículum vitae
- Títol del grau en medicina
- Títol de l'especialitat en otorrinolaringologia
- Formació: s'ha d'acreditar mitjançant diploma acreditatiu/certificats tota aquella formació acadèmica d'interès pel lloc de treball. Hi haurà de constar els ECTS o hores lectives.
- Acreditació oficial del nivell de coneixement dels idiomes requerits i a valorar
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació
- Resolució del Govern que autoritza l'exercici de la professió titulada de metge/essa especialista en otorrinolaringologia per compte propi
- Resolució de la inscripció en el Registre de Professionals Sanitaris (RPS)
- Certificat d'estar convençonat amb la Caixa Andorra de Seguretat Social (CASS), s'admetrà l'acreditació d'aquest extrem un cop el/la candidat/da sigui seleccionat/da

* No s'acceptarà cap mena de fitxer enviat i/o tramés amb format diferent de PDF, ni tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana fer l'enviament de la documentació amb confirmació de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert i d'acord amb el format indicat, seran desestimades per aquest procés en concret.



Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

5. Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.

Així mateix, els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad

6. Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució d'aquest, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023 del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

Escaldes-Engordany, 17 de setembre de 2026

Meritxell Cosan Canut
Directora general