

Servei Andorrà d'Atenció Sanitària

Edicte del 25-9-2026 per procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Facultatiu/iva esp. en Hematologia i Hemoteràpia a jornada completa pel servei de Laboratori del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

En la sessió del Consell Directiu del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària de data 25 de agost de 2026, s'ha acordat procedir a la cobertura d'una plaça vacant de Facultatiu/iva esp. en Hematologia i Hemoteràpia pel servei de Laboratori del Servei Andorrà d'Atenció Sanitària.

Bases del procés de selecció

1. Requisits de participació:

- Formació: Disposar del títol d'especialista en hematologia i hemoteràpia via MIR, Diplôme d'Études Spécialisées (DES) o equivalent d'acord amb la normativa vigent i els criteris establerts per l'administració competent o el marc regulador aplicable a cada àmbit professional.
- No haver estat acomiadat/da de cap administració andorrana pública o parapública.
- Posseir els coneixements de llengua catalana, que s'han d'acreditar mitjançant la presentació d'un diploma i/o certificat oficial de nivell de suficiència corresponent al nivell B2, del MECR emès pel Govern d'Andorra, o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra. O bé, estar en disposició d'acollir-se a alguna de les situacions d'excepció previstes per la Normativa vigent d'acreditació de la capacitat d'ús oral i escrit de la llengua oficial.
- Situació d'exempció (persones amb habilitació especial).

Disposició addicional segona. Autoritzacions d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial.

1. En cas que en el moment en què es decreti l'habilitació especial la persona interessada no compleixi el requisit relatiu al nivell de llengua catalana, previst al paràgraf anterior, la persona interessada ha d'acreditar, davant el ministeri competent en matèria de professions titulades i el col·legi professional corresponent a la professió titulada sol·licitada, en cas que existeixi, l'obtenció del nivell B2 de llengua catalana o del nivell que estableixi la normativa sectorial aplicable, en el termini màxim de dos anys des de la data de l'autorització d'exercici de la professió titulada.

2. Podran optar a participar en el procés de selecció les persones que acreditin estar en situació de poder optar i/o estar tramitant l'autorització d'exercici de professions titulades mitjançant habilitació especial d'acord amb el que preveu el punt 1. Bis de la Disposició Addicional segona, de la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals).

2. Responsabilitats i funcions generals del càrrec:

- Garantir la prestació de l'activitat assistencial en l'àmbit de l'hematologia i la hemoteràpia a les persones usuàries, segons el pla funcional vigent i amb el compliment dels protocols clínics i de seguretat, per assegurar diagnòstics fiables, tractaments adequats i una gestió eficient dels recursos i de les necessitats transfusionals.
- Organitzar i gestionar l'àrea de treball del servei d'hematologia, incloent les consultes externes, l'hospital de dia, el laboratori hematològic i el banc de sang, per garantir la continuïtat assistencial, la qualitat del procés diagnòstic i terapèutic i la coordinació eficient de tots els dispositius. Coordinant-se amb la resta d'àrees del laboratori, per garantir la continuïtat i la qualitat del procés assistencial i l'optimització dels circuits analítics.

- Diagnosticar les patologies hematològiques benignes i malignes de les persones usuàries, mitjançant exploracions clíniques, proves de laboratori (citologia, citometria, biologia molecular, etc.), proves d'imatge i biòpsies, per establir un diagnòstic acurat, determinar l'estadiatge i dissenyar el pla terapèutic corresponent.
- Dissenyar i implementar plans terapèutics individualitzats per a les diferents patologies hematològiques (coagulopaties, anèmies, etc.), utilitzant tractaments farmacològics, tractaments transfusionals, per optimitzar l'eficàcia terapèutica i millorar la qualitat de vida de les persones ateses.
- Monitorar l'evolució clínica de les persones usuàries amb malalties hematològiques, ajustant el tractament segons la resposta terapèutica i els efectes adversos, per garantir una atenció segura, personalitzada i adaptada a l'evolució del procés clínic.
- Coordinar-se amb altres especialistes i professionals de la salut, participant en equips multidisciplinaris, per garantir una gestió integral i coherent de les persones amb patologies complexes, especialment en àmbits oncològics, infecciosos, immunològics o quirúrgics amb requeriments transfusionals.
- Acompanyar i orientar les persones usuàries i les seves famílies sobre el diagnòstic, el tractament, els efectes secundaris, la prevenció de complicacions i els hàbits saludables, per fomentar la comprensió del procés assistencial, l'adherència terapèutica i l'autonomia personal.
- Documentar i actualitzar tota l'activitat assistencial i transfusional a la història clínica i als sistemes de registre, seguint els protocols establerts, per garantir la traçabilitat, la seguretat i la qualitat de l'atenció.
- Participar en activitats de formació, recerca i desenvolupament en l'àmbit de l'hematologia i la hemoteràpia, dins del marc del SAAS i en col·laboració amb altres institucions, per afavorir l'actualització dels coneixements científics, la millora contínua de la pràctica clínica i la promoció de l'evidència científica.
- Vetllar pel compliment dels procediments, reglaments i normatives vigents, especialment en matèria de seguretat transfusional, bioseguretat i qualitat assistencial, per garantir una pràctica clínica ètica, segura i legalment conforme.
- Adaptar-se a les necessitats canviants del servei, assumint responsabilitats amb proactivitat i flexibilitat, per contribuir a la millora contínua de l'atenció especialitzada i a l'eficiència dels resultats assistencials

3. Comitè de Selecció:

Estarà format segons l'Article 23.C.6 del Conveni Col·lectiu del SAAS, per:

Comitè Selecció Titular	President	Direcció Mèdica.
	Vocals	Caps de Servei i/o dispositiu a on està adscrita la plaça a ocupar
		Un membre representant designats pel Consell de Metges
	Secretari	Cap d'Àrea de Persones que podrà delegar a un/a Tècnic/a de Gestió de Persones

Comitè Selecció Suplent	President	Un/a Cap de Servei/ dispositiu
	Vocals	Un/a Cap de Servei i/o dispositiu diferent a on està adscrita la plaça
		Un membre del Consell de Metges
	Secretari	Un/a Tècnic de Gestió de Persones

En el cas de necessitat, es podrà seleccionar a un o varis membres del Comitè de Selecció Suplent.

4. Criteris d'adjudicació:

Els/les candidats/es admesos/es al present procés de selecció seran avaluats/des sobre una puntuació màxima de 100 punts d'acord amb la ponderació atorgada als criteris següents:

4.1. Formació: (30 punts):

a) Formació complementària (20 punts): s'avaluaran tots aquells cursos de formació que la persona candidata hagi realitzat al llarg de la seva trajectòria professional relacionats amb la seva professió i el lloc de treball a ocupar.

Nivell Formatiu	Títol
Doctorat	10 punts
Màster	0,06 punts/crèdit ECTS
Postgrau	0,06 punts/crèdit ECTS
Altres formacions	0,06 punts/crèdit ECTS

L'objectiu d'aquest ítem és valorar el compromís amb l'actualització i el desenvolupament professional de la persona candidata, a raó del nombre d'hores/crèdits ECTS totals acreditat de formació. S'haurà d'acreditar mitjançant títol acreditatiu on hi ha de constar els ECTS o hores lectives. En el cas que la càrrega lectiva de les formacions s'indiqui en hores s'entendrà que 25 hores equivalen a 1 crèdit de formació. En cas de requerir-se formació específica per optar al present procés de selecció, aquesta no es comptabilitzarà en aquest apartat.

b) Certificació competència oral i escrita en català superior al nivell requerit i en anglès, francès i/o espanyol igual o superior al nivell B2. En el cas d'estar en possessió de diversos certificats d'un mateix idioma, només es valorarà el de nivell superior, sense que siguin acumulables (màxim 10 punts).

Nivell B2	Nivell C1	Nivell C2
2 punts	4 punts	6 punts

Els ítems a) i b) es puntuarà atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per l'ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

4.2. Experiència (30 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos, exercint les funcions de facultatiu/iva especialista en hematologia i hemoteràpia en àrees afins al lloc de treball a cobrir. A partir dels 10 anys d'experiència acreditada s'atorgarà la puntuació màxima prevista en aquest apartat. En cas de requerir-se experiència per optar al present procés de selecció, aquesta no es comptabilitzarà en aquest apartat.

S'atorgarà la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti la major experiència, exercint funcions de responsabilitat i puntuant de forma inversament proporcional l'experiència acreditada per la resta de candidats d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

4.3. Investigació i docència (10 punts): Aquest criteri avaluarà la dedicació en la investigació i publicació acadèmica així com l'activitat docent de les persones candidates tant en l'àmbit universitari com en formació continuada.

a) Investigació i publicacions acadèmiques (màxim 5 punts): S'avaluaran les publicacions científiques i investigacions realitzades en l'àmbit de la medicina.

- Autor principal en revista indexada Q1, 2 punts per article.
- Coautor en revista indexada Q1, 1 punt per article.

b) Docència (màxim 5 punts): S'avaluarà la docència impartida per les persones candidates per temps de dedicació en mesos d'acord com segueix:

- Docència en l'àmbit universitari (màxim 3 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos dels temps acreditat impartint docència.
- Docència en formació continuada (màxim 2 punts): Es valorarà el temps expressat en mesos dels temps acreditat impartint docència.

Aquests ítems es puntuaran atorgant la puntuació màxima a la persona candidata que acrediti major nombre del requerit per ítem, puntuant de forma inversament proporcional a l'acreditat per ítem per la resta de persones candidates d'acord amb la fórmula següent:

On	$Px = (Oe * \text{puntuació màxima}) / Ox$
	Px: puntuació obtinguda per aquest ítem del/de la candidat/ta valorat/da
	Oe: Puntuació obtinguda per la persona candidata valorada
	Ox: Puntuació de la persona candidata amb major nombre de punts.

4.4. Competències i entrevista personal (30 punts)

a) Competències: S'avaluarà el perfil competencial de les persones candidates mitjançant una eina telemàtica d'avaluació competencial externa contractada pel SAAS. Les competències d'interès pel lloc de treball són:

- Compromís amb l'organització
- Flexibilitat i adaptació al canvi
- Orientació a la persona usuària
- Treball en equip i cooperació
- Capacitat resolutiva i presa de decisions
- Comunicació persuasiva
- Gestió emocional
- Planificació i organització
- Efectivitat i orientació a resultats
- Millora continua i aprenentatge permanent

Per a la realització de l'esmentada prova competencial telemàtica, caldrà que la persona candidata disposi d'un ordinador amb connexió a internet. L'Àrea de Persones enviarà un correu amb l'enllaç d'accés a l'esmentada eina telemàtica d'avaluació competencial, així com amb les instruccions per a la seva realització.

La prova haurà de ser realitzada dins del termini establert en les instruccions. La no realització de la prova competencial en el termini establert comportarà la desestimació de la persona candidata per aquest procés de selecció.

b) Entrevista personal: L'entrevista personal té per objecte que el Comitè de Selecció encarregat d'avaluar el present procés de selecció, pugui valorar la idoneïtat de la persona candidata envers el lloc de treball i, si escau, tenint en compte la seva trajectòria dins del SAAS.

Per superar la fase 4.4 la persona candidata haurà d'obtenir una puntuació igual o superior a 15 punts. La no realització de l'entrevista professional o la no superació d'aquesta, correspondrà l'exclusió de la persona candidata del present procés de selecció.

La puntuació d'aquest ítem s'atorgarà de forma consensuada per part del Comitè de Selecció i tenint en compte el perfil competencial del resultat de l'eina de valoració competencial.

En aquells supòsits en què diversos candidats acreditin trobar-se en igualtat de condicions pel que fa als mèrits i idoneïtat per al lloc de treball, tindrà preferència en la contractació el candidat amb nacionalitat andorrana.

5. Condicions del lloc de treball:

- Contracte indefinit.
- Jornada per còmput anual de 1.776 hores/any, amb la bonificació d'hores per conciliació familiar d'acord amb el Conveni Col·lectiu del SAAS.
- Retribució d'acord amb l'annex I del Conveni Col·lectiu del SAAS.
- Formació continuada.

6. Protecció de dades:

Les dades personals facilitades pel candidat, seran incorporades al fitxer anomenat "Candidats", quina finalitat és gestionar, en funció de les polítiques del SAAS i dels processos de selecció, el personal de l'entitat.



Així mateix els candidats en el moment de presentar la seva candidatura, hauran d'autoritzar de forma expressa al Servei Andorrà d'Atenció Sanitària, per al tractament de les dades personals que consten al CV, així com a la resta de documentació facilitada.

Els candidats en qualsevol moment podran exercir els seus drets d'accés, rectificació, supressió, oposició al tractament i sol·licitud de limitació, adreçant una sol·licitud per correu electrònic a l'Àrea de Persones del SAAS: recursoshumans@saas.ad

7. Comunicacions i notificacions:

Qualsevol comunicació amb el candidat relativa al procés de selecció, així com la notificació de la resolució del mateix, es realitzarà per correu electrònic, mitjançant l'adreça electrònica indicada pel candidat.

Malgrat això, el candidat podrà sol·licitar rebre les notificacions en paper a l'adreça que aquest indiqui.

En cas de no conformitat amb la resolució del procés de selecció, el/la candidat/a pot interposar recurs administratiu davant del Consell Directiu del SAAS, en el termini d'un mes a comptar de la recepció de la notificació de la resolució, d'acord amb l'article 129 de la Llei 14/2023 del 3 de juliol de text consolidat del Codi de l'Administració.

8. Presentació de candidatures:

Les persones interessades que compleixin els requisits, poden fer arribar la seva candidatura per aquest procés de selecció, dins del termini màxim de quinze dies naturals a partir de la data de publicació d'aquest edicte al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*, han d'enviar un correu a seleccio@saas.ad de l'Àrea de Persones, adjuntant la documentació que es detalla a continuació, en format pdf:

- Assumpte: "Edicte Facultatiu/iva esp. Hematologia i Hemoteràpia" – 30-9-2026
- Currículum vitae actualitzat.
- Carta de motivació.
- Acreditació oficial del nivell de coneixement dels idiomes requerits i a valorar.
- Formació requerida i complementària. S'ha d'acreditar mitjançant títol acreditatiu i/o certificats, tota aquella formació acadèmica d'interès pel rol a desenvolupar. Hi haurà de constar les hores lectives i/o els crèdits ECTS.
- Còpia de la titulació andorrana o reconeixement de la titulació estrangera emesa pel Govern d'Andorra*. No es requereix còpia de la titulació que acredita la professió per a actuals treballadors del SAAS amb la mateixa categoria laboral a la del lloc de treball ofert.
- Documentació acreditativa de l'experiència laboral externa al SAAS i d'interès pel lloc de treball ofert, mitjançant certificat d'empresa, indicant categoria laboral i el temps de dedicació.
- Declaració signada pel candidat/a en la qual manifesti no tenir cap restricció que impedeixi o limiti el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball objecte de la convocatòria

*No es tindran en compte els estudis, titulacions, experiències o altres, que no estiguin degudament acreditats i signats per l'organisme corresponent.

No s'acceptarà cap mena de fitxer enviat i/o tramés amb format diferent de PDF, ni tampoc enllaços a diferents plataformes de descàrrega de documents.

Es recomana fer l'enviament de la documentació amb confirmació de rebut, i assegurar-se que l'Àrea de Persones del SAAS us confirma la recepció de la vostra candidatura.

Totes aquelles candidatures que no compleixen els requisits o no presenten degudament tota la documentació escaient dins del termini establert i d'acord amb el format indicat, seran desestimades per aquest procés en concret.

Un cop finalitzat el procés de selecció, el candidat seleccionat haurà d'aportar la fotocòpia compulsada de la titulació i/o els documents que acreditin els requisits específics, a l'Àrea de Persones del SAAS (Carrer Manel Cerqueda i Escaler núm. 4-6, 1r pis Escaldes-Engordany).

Escaldes-Engordany, 25 de setembre de 2026

Meritxell Cosan Canut
Directora General