

Altres disposicions

Decret 379/2026, del 30-9-2026, pel qual s'aprova el pla d'estudis del bàtxelor en recursos humans de la Universitat Carlemany.

Exposició de motius

La Llei 14/2018, del 21 de juny, de l'ensenyament superior preveu que els plans d'estudis de les titulacions estatals siguin elaborats per les institucions d'ensenyament superior i aprovats pel Govern, amb l'acreditació prèvia de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra (AQUA).

Vist que la Llei 7/2023, del 19 de gener, de text consolidat de creació del Marc andorrà de qualificacions estableix un marc de vuit nivells;

Vist el Decret del 15-1-2025 de creació del títol estatal de bàtxelor en recursos humans;

Vista l'acreditació favorable del pla d'estudis del bàtxelor en recursos humans emesa per l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra;

Vista la proposta de creació del pla d'estudis del títol estatal de bàtxelor en recursos humans presentada per la Universitat Carlemany al Ministeri de Relacions Institucionals, Educació i Universitats;

D'acord amb aquestes consideracions, el Govern, en la sessió del 30 de setembre del 2026, a proposta del ministre de Relacions Institucionals, Educació i Universitats, i amb l'objectiu de donar validesa acadèmica al pla d'estudis presentat, aprova aquest Decret amb el contingut següent:

Article 1. Pla d'estudis

1. El pla d'estudis té una càrrega de treball de 180 crèdits europeus o crèdits ECTS (Sistema europeu de transferència de crèdits).
2. La durada dels estudis és de tres cursos acadèmics a temps complet, dividits en sis semestres. Cada semestre té 30 ECTS. Aquests estudis també es poden cursar a temps parcial, adequant-ne la durada.
3. Els 180 crèdits europeus del pla d'estudis es reparteixen en 26 unitats d'ensenyament de caràcter obligatori i dos unitats d'ensenyament de caràcter optatiu de 6 ECTS cadascuna, i 1 unitat d'ensenyament de 12 ECTS, que correspon al treball final de bàtxelor.
4. La titulació s'imparteix en la modalitat no presencial.
5. S'imparteixen 168 ECTS en llengua castellana i 12 ECTS en llengua anglesa.

Article 2. Requisits d'accés

Per accedir a aquest bàtxelor cal complir les condicions que estableix el Decret del 17-6-2020 pel qual s'aprova el Reglament de l'accés als nivells de l'ensenyament superior estatal.

Article 3. Competències transversals i específiques

Els estudiants han de desenvolupar les competències transversals i específiques següents:

a) Competències transversals:

CT1. Dominar la comunicació en diferents llengües per expressar i entendre missatges en diferents contextos i situacions personals, socials i professionals.

CT2. Treballar com a membre d'un equip, de forma col·laborativa i amb responsabilitat compartida.

CT3. Gestionar la informació i comunicar el coneixement, resolent situacions en una societat en evolució constant.

CT4. Actuar segons l'ètica i la responsabilitat social com a ciutadà i com a professional.

CT5. Dissenyar i desenvolupar projectes i processos emprenedors des d'una perspectiva d'equilibri sostenible per a la transformació de l'entorn.

b) Competències específiques:

CE1. Dissenyar processos i participar en el disseny de polítiques de recursos humans que promoguin i millorin la selecció, la consolidació i el desenvolupament de les persones dins de l'organització, respectant el compliment de la normativa vigent.

CE2. Relacionar les polítiques i els processos de recursos humans amb els objectius estratègics de les organitzacions.

CE3. Aplicar les diferents normatives laborals, retributives i fiscals i els marcs normatius reguladors de la seguretat social de diferents contextos geogràfics.

CE4. Generar pràctiques laborals saludables, inclusives i innovadores, facilitant la integració, la permanència i el compromís de les persones dins de l'organització.

CE5. Aplicar tècniques i coneixements específics en l'àmbit de la gestió de persones, assegurant una gestió efectiva, segura i eficient dels recursos humans.

Article 4. Perfil professional

Les persones titulades tenen les competències professionals per exercir càrrecs tècnics, d'assessorament, de coordinació o de responsabilitat en diversos àmbits de la gestió de persones; entre d'altres, la selecció, l'avaluació i el desenvolupament de persones, l'administració laboral i el canvi, la cultura i els valors organitzacionals.

Article 5. Estructura del pla d'estudis

1. El pla d'estudis està format per les unitats d'ensenyament següents:

Primer curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	Crèdits ECTS
1	Fonaments de l'empresa	Obligatòria	6
1	Introducció als recursos humans	Obligatòria	6
1	Sociologia del treball	Obligatòria	6
1	Psicologia del treball	Obligatòria	6
1	Legal internacional I	Obligatòria	6
2	Fonaments de la gestió econòmica	Obligatòria	6
2	Història social contemporània	Obligatòria	6
2	L'empresa i la seva estructura	Obligatòria	6
2	Transformació digital en recursos humans	Obligatòria	6
2	Introducció a l'ètica empresarial i la responsabilitat corporativa	Obligatòria	6
Total			60

Segon curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	Crèdits ECTS
3	Legal internacional II	Obligatòria	6
3	Sistema de seguretat social i prestacions laborals	Obligatòria	6
3	Innovació als recursos humans	Obligatòria	6
3	Tendències de dades en recursos humans	Obligatòria	6
3	Habilitats de relació i comunicació	Obligatòria	6
4	Gestió d'equips	Obligatòria	6
4	Gestió digital i teletreball	Obligatòria	6
4	Gestió de la diversitat i inclusió en l'entorn laboral	Obligatòria	6
4	Tecnologies intel·ligents en la gestió de recursos humans	Obligatòria	6
4	Prevenió de riscos laborals	Obligatòria	6
Total			60

Tercer curs

Semestre	Unitats d'ensenyament	Tipus	Crèdits ECTS
5	Salut ocupacional	Obligatòria	6
5	Gestió global del talent	Obligatòria	6
5	Tècniques de negociació i resolució de conflictes	Obligatòria	6
5	Dinàmiques en gestió en equips internacionals	Obligatòria	6
5	Estratègies globals de recursos humans en empreses multinacionals	Obligatòria	6
6	Sostenibilitat en la gestió dels recursos humans	Obligatòria	6
6	Treball final de bàtxelor	Obligatòria	12
6	Estratègies per a empreses sostenibles	Optativa	6
6	Impulsant carreres: orientació i recursos per a l'ocupació	Optativa	6
6	Nethunting: processos de selecció en la nova era	Optativa	6
6	Power skills: habilitats de lideratge i de comunicació	Optativa	6
6	Pràctiques	Optativa	6
Total			60

2. Condicions per matricular-se a les unitats d'ensenyament:

- Els estudiants poden seguir els estudis a temps parcial o bé a temps complet, en funció del nombre de crèdits de què es matriculin per curs acadèmic.
- Els estudiants a temps complet s'han de matricular de 60 crèdits.
- Els estudiants a temps parcial són els que es matriculen d'un mínim de 12 crèdits i d'un màxim de 48 crèdits per curs acadèmic, excepte el primer curs, en què s'han de matricular d'un mínim de 30 crèdits i d'un màxim de 48 crèdits.
- En casos excepcionals es pot presentar una sol·licitud de matrícula de més crèdits, que valora l'òrgan competent de la institució d'ensenyament superior.

Article 6. Resultats d'aprenentatge

- Els resultats d'aprenentatge són les fites que l'estudiant ha d'assolir al final de cada unitat d'ensenyament i sobre les quals recau la qualificació.
- Els resultats d'aprenentatge d'aquest pla d'estudis figuren a l'annex.

Article 7. Avaluació i règim de permanència

1. Avaluació

- L'avaluació es basa en un model d'avaluació contínua de caràcter formatiu i transparent, en un marc flexible, rellevant i integral d'igualtat d'oportunitats per als estudiants.
- L'avaluació es desenvolupa al llarg de tot el curs i té una doble finalitat: formativa i sumatòria. La unitat d'avaluació és la unitat d'ensenyament. D'aquesta manera, es fa el seguiment directament en cada unitat d'ensenyament i s'extreu una síntesi de l'acompliment mostrat en cada unitat.
- Els principals tipus d'activitats avaluable són:
 - Estudi del material i dels recursos d'aprenentatge: reflexió, anàlisi, síntesi i valoració de documents d'estudi.
 - Estudi i anàlisi de casos: proposta, elaboració i cerca de solucions per als casos d'estudi proposats.
 - Participació en fòrums i debats: intercanvis d'opinions, d'experiències i de recursos entre els estudiants, proposats i moderats pel docent.
 - Elaboració de projectes: disseny grupal o individual de les diverses fases d'un projecte.
- Totes les activitats es qualifiquen amb un valor numèric en una escala de 0 a 10, incloent-hi com a màxim un decimal.

e) L'estudiant rep, a més, un comentari qualitatiu que li permet comprendre com podia haver millorat l'activitat efectuada i quins aspectes del seu procés d'aprenentatge hauria de millorar.

f) La ponderació del pes de cadascuna de les activitats d'avaluació es publica al pla docent de la unitat d'ensenyament.

2. Règim de permanència

a) L'alumnat amb dedicació a temps complet disposa d'un dret de permanència i de finalització ordinària dels ensenyaments de bàtxelor de cinc cursos acadèmics.

b) L'alumnat amb dedicació a temps parcial disposa d'un dret de permanència i de finalització ordinària dels ensenyaments de bàtxelor de vuit cursos acadèmics.

c) Tanmateix, es podran analitzar situacions especials amb la sol·licitud corresponent a la Comissió Acadèmica del programa, que s'encarrega d'analitzar i resoldre el cas.

Article 8. *Requisits per obtenir el títol*

L'obtenció d'aquest títol requereix:

1. Haver superat tots els crèdits del pla d'estudis que estableix aquest Decret.
2. Haver pagat els drets d'expedició del títol corresponent.

Disposició adicional

El pla d'estudis complet, l'acreditació de l'Agència de Qualitat de l'Ensenyament Superior d'Andorra i els informes que regulen l'ordenament jurídic es publiquen als llocs web del ministeri responsable de l'ensenyament superior i de la Universitat Carlemany.

Disposició final

Aquest Decret entra en vigor l'endemà de ser publicat al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Andorra la Vella, 30 de setembre del 2026

Xavier Espot Zamora
Cap de Govern

Annex. Resultats d'aprenentatge de les competències específiques de les unitats d'ensenyament

Fonaments de l'empresa	- Identificar els diferents tipus d'empreses i els seus entorns externs per identificar les oportunitats i els reptes que condicionen el seu funcionament. - Descriure les funcions empresarials bàsiques, com la funció estratègica i operativa, i la seva importància en la gestió diària d'una empresa. - Reconèixer els elements bàsics de les estructures organitzatives, com la jerarquia i la cadena de comandament, i el seu paper en el funcionament intern d'una empresa. - Reconèixer les principals tendències actuals en el món empresarial, com la digitalització i la sostenibilitat, i la seva rellevància en els canvis en el sector.
Introducció als recursos humans	- Definir el concepte de recursos humans i la seva relació amb l'estratègia empresarial. - Analitzar els principals esdeveniments històrics que han influït en l'evolució del rol dels recursos humans en les organitzacions. - Identificar les funcions bàsiques i els rols específics del departament de recursos humans en l'organització. - Avaluar la importància estratègica dels recursos humans en l'adaptació al canvi i en el desenvolupament de la cultura organitzacional.
Sociologia del treball	- Definir els fonaments de la sociologia aplicada al món laboral i la seva importància en les relacions socials i estructures econòmiques. - Analitzar les teories clàssiques i contemporànies de la sociologia del treball, incloent-hi la seva aplicació en el context actual. - Examinar la relació entre les divisions socials del treball (classe, gènere, ètnia) i la seva influència en la mobilitat social. - Valorar l'evolució de les professions i el seu rol en la jerarquia social i el mercat laboral.
Psicologia del treball	- Identificar els factors que influeixen en el comportament i rendiment dels treballadors en l'entorn laboral. - Analitzar l'evolució històrica de la psicologia del treball i la seva aplicació en les organitzacions modernes. - Mesurar l'impacte de les actituds individuals i la motivació en el rendiment laboral, proposant millores per al benestar dels empleats. - Descriure tècniques bàsiques d'avaluació psicològica que siguin aplicables en l'entorn laboral.
Legal internacional I	- Definir la relació laboral, incloent-hi els drets i els deures tant dels treballadors com dels empresaris. - Identificar els diferents tipus d'empreses i les seves obligacions legals en matèria laboral segons la normativa vigent. - Classificar els diferents tipus de contractes laborals, incloent-hi el contingut mínim obligatori que han de contenir. - Avaluar els procediments i requisits per a la modificació substancial de les condicions laborals en els contractes laborals.
Fonaments de la gestió econòmica	- Aplicar els principis bàsics de l'economia a les decisions empresarials, incloent-hi conceptes com oferta, demanda i costos d'oportunitat. - Analitzar els factors econòmics que afecten el mercat laboral i el seu impacte en l'ocupació i els salaris. - Examinar la relació entre formació, qualificació i rendiment laboral a partir de les teories de la remuneració. - Utilitzar indicadors econòmics per a la presa de decisions en recursos humans, com el cost per empleat i el retorn de la inversió en formació.
Història social contemporània	- Analitzar les transformacions socials i polítiques del segle xx i la seva influència en el món laboral i les organitzacions. - Examinar l'impacte dels moviments laborals i sindicals en les condicions laborals i la gestió empresarial. - Interpretar les tendències actuals i futures en el món laboral, incloent-hi el teletreball i altres canvis en les condicions laborals. - Aplicar les eines i metodologies per analitzar canvis socials i el seu impacte en les organitzacions.

L'empresa i la seva estructura	- Identificar les estructures organitzatives i la seva influència en la comunicació interna de l'empresa. - Desenvolupar tècniques de coordinació, facilitant la col·laboració entre diferents departaments de l'empresa. - Aplicar metodologies d'anàlisi per a la millora de processos empresarials garantint la qualitat en les operacions. - Reconèixer la importància de la gestió del canvi i la innovació dins de l'empresa.
Transformació digital en recursos humans	- Identificar les eines digitals que transformen la gestió dels recursos humans dins de les organitzacions. - Aplicar metodologies d'anàlisi de dades per a la presa de decisions en la gestió de recursos humans. - Proposar estratègies per a la integració de tecnologies digitals en els processos de selecció i capacitació de personal. - Valorar l'impacte dels canvis digitals en la cultura i el clima laboral de l'organització.
Introducció a l'ètica empresarial i la responsabilitat corporativa	- Analitzar models teòrics d'ètica empresarial i els seus principis bàsics en el context de la gestió de recursos humans. - Aplicar estratègies de responsabilitat social corporativa per al foment de pràctiques laborals sostenibles en les organitzacions. - Promoure una cultura d'ètica i transparència en la gestió de recursos humans, assegurant la igualtat d'oportunitats i la no-discriminació. - Valorar els beneficis de la responsabilitat social per a la reputació empresarial i la fidelització dels empleats.
Legal internacional II	- Analitzar les normatives internacionals que regulen les condicions de treball, incloent-hi aspectes de seguretat, salut i horaris laborals, així com el compliment legal. - Aplicar els procediments legals adequats, incloent-hi la modificació de les condicions laborals, per assegurar la protecció dels drets dels treballadors. - Examinar la composició del salari i les normatives que afecten la seva estructura, com els salaris mínims i els complements salarials, per garantir una retribució justa i adequada. - Identificar els drets i deures laborals generals dels treballadors, incloent-hi els drets fonamentals, com la igualtat de tracte i la protecció de la salut laboral.
Sistema de seguretat social i prestacions laborals	- Identificar les principals fonts legals del dret de la seguretat social i la seva aplicació en diferents contextos laborals. - Descriure el funcionament del sistema de cotitzacions i la recaptació de quotes dins del sistema de seguretat social. - Aplicar els procediments bàsics per al reconeixement de prestacions d'incapacitat i desocupació en situacions laborals concretes. - Reconèixer les diferents tipologies de prestacions contributives i no contributives dins del sistema de seguretat social.
Innovació en els recursos humans	- Identificar les tendències disruptives emergents en la gestió de recursos humans i analitzar el seu impacte en l'estratègia i l'estructura organitzacional. - Aplicar models innovadors de compensació i beneficis dins de les organitzacions i la seva capacitat de resposta a les necessitats dels empleats. - Descriure estratègies innovadores per a la millora del benestar i la satisfacció laboral en entorns de treball moderns. - Utilitzar tècniques de gestió del canvi per adaptar noves pràctiques en la gestió de recursos humans.
Tendències de dades en recursos humans	- Reconèixer les fonts de dades rellevants per a la gestió de recursos humans i la seva estructura per a l'anàlisi. - Aplicar tècniques bàsiques d'anàlisi de dades per identificar tendències en la fidelització de talent i el rendiment laboral. - Utilitzar eines com Power BI i Tableau per a la visualització de dades en projectes de gestió de recursos humans. - Analitzar la influència de l'ètica en la gestió de dades de recursos humans, considerant els aspectes de privacitat i protecció de dades.

Habilitats de relació i comunicació	- Identificar els components clau de les habilitats socials en el context laboral i la seva importància per a l'èxit professional. - Analitzar els canals de comunicació utilitzats en les organitzacions i el seu impacte en la transmissió d'informació. - Implementar estratègies d'escolta activa i retroalimentació per a la millora de les comunicacions interpersonals en situacions laborals. - Valorar l'impacte de l'espai físic i les característiques ambientals en la comunicació interpersonal dins de l'empresa.
Gestió d'equips	- Analitzar les dinàmiques de grups i els rols dels equips per identificar comportaments que afecten la cohesió i el rendiment. - Aplicar diferents estils de lideratge segons les necessitats de l'equip, adaptant les tècniques de gestió per a la millora del seu rendiment. - Gestionar el clima organitzacional per fomentar un ambient de treball positiu i productiu, a través de la creació d'una cultura organitzacional adequada. - Desenvolupar estratègies per millorar el rendiment i el desenvolupament professional dels membres de l'equip, aplicant mètodes d'avaluació adequats.
Gestió digital i teletreball	- Aplicar eines de col·laboració digital per a la gestió d'equips distribuïts, incloent-hi la comunicació efectiva en un entorn remot. - Analitzar la cultura d'empreses digitals, incloent-hi els principis de flexibilitat i autonomia, per al lideratge d'equips en entorns sense oficina física. - Avaluar els avantatges i desafiaments del treball a distància i la digitalització, aplicant estratègies de gestió del canvi en la transició cap a empreses digitals. - Desenvolupar solucions, incloent-hi la seguretat de dades i la ciberseguretat en un context d'empresa digital, tenint en compte les implicacions ètiques i mediambientals.
Gestió de la diversitat i la inclusió en l'entorn laboral	- Analitzar els conceptes fonamentals de diversitat i inclusió, identificant la seva importància i beneficis per a l'organització. - Resoldre conflictes relacionats amb la diversitat mitjançant estratègies d'integració i inclusió efectives dins de l'equip. - Avaluar l'impacte de les iniciatives d'inclusió i diversitat en l'organització, considerant aspectes legals i ètics relatius a la seva implementació. - Implementar polítiques de diversitat que fomentin un entorn de treball inclusiu, tenint en compte les millors pràctiques en la matèria.
Tecnologies intel·ligents en la gestió de recursos humans	- Analitzar els diferents tipus de tecnologies intel·ligents en recursos humans, incloent-hi les seves aplicacions en la selecció de talent i la gestió de processos administratius. - Avaluar l'impacte de la transformació digital en la presa de decisions en recursos humans, justificant els beneficis i reptes associats a l'ús de la intel·ligència artificial. - Relacionar sistemes de presa de decisions assistits per intel·ligència artificial amb les necessitats de formació i promoció dins de l'organització, aplicant criteris per seleccionar-los. - Elaborar un pla d'implementació d'eines d'automatització per a la millora de l'experiència laboral dels treballadors, elaborant estratègies per a l'optimització de processos en recursos humans.
Prevenició de riscos laborals	- Identificar els diferents marcs legals i reguladors de la prevenció de riscos laborals, avaluant les responsabilitats legals d'empreses i treballadors. - Avaluar els riscos laborals associats a l'ús de dispositius digitals, justificant les mesures preventives adequades per evitar lesions derivades de l'ús prolongat d'ordinadors. - Descriure estratègies de benestar per a treballadors remots, enfocant-se en la millora de la seva salut i seguretat en l'entorn laboral digital. - Elaborar un pla de mesures preventives per a l'ergonomia en el treball digital, incloent-hi estratègies per millorar la salut i la seguretat dels treballadors.
Salut ocupacional	- Identificar els conceptes clau de la salut ocupacional, com la salut física, mental i social dels treballadors. - Aplicar mètodes bàsics per identificar riscos laborals que afecten la salut dels treballadors. - Proposar iniciatives senzilles per fomentar l'activitat física i el benestar emocional dins de l'organització. - Avaluar la integració de la salut ocupacional en les polítiques de l'organització, incloent-hi mesures concretes per a la millora del benestar físic i mental dels treballadors.

Gestió global del talent	- Identificar els canals de reclutament més adequats per atraure talent a escala global segons els perfils professionals. - Aplicar tècniques bàsiques de mentoria i retroalimentació per al foment del desenvolupament professional dins de l'organització. - Descriure les estratègies més efectives per a la fidelització de talent i els sistemes de recompenses adaptats a un context global. - Aplicar metodologies bàsiques de formació i desenvolupament professional adaptades a entorns globals utilitzant recursos tecnològics.
Tècniques de negociació i resolució de conflictes	- Descriure les diferents causes i tipus de conflictes laborals, així com els rols de les parts implicades en el procés de negociació. - Aplicar tècniques de negociació per a la gestió de desacords laborals, demostrant habilitats de planificació i execució d'una negociació efectiva. - Seleccionar estratègies de resolució de conflictes com la mediació i l'arbitratge per a la cooperació entre les parts implicades en conflictes dins d'una organització. - Aplicar tècniques de persuasió i influència per al foment d'acords beneficiosos entre les parts en una negociació, assegurant una comunicació efectiva i una relació de confiança.
Dinàmiques de gestió d'equips internacionals	- Analitzar les dinàmiques interculturals en equips internacionals per identificar les diferències substancials que afecten la cohesió i el rendiment. - Aplicar estratègies de resolució de conflictes en entorns multiculturals, utilitzant tècniques de mediació adaptades a la diversitat cultural. - Seleccionar eines digitals senzilles per a la col·laboració en equips globals en entorns virtuals. - Desenvolupar competències de lideratge adaptatiu per al lideratge d'equips internacionals, promovent la intel·ligència cultural i la cooperació en entorns diversos.
Estratègies globals de recursos humans en empreses multinacionals	- Comparar models de gestió de recursos humans en empreses multinacionals i locals. - Analitzar les normatives laborals internacionals i com afecten les pràctiques de recursos humans a les empreses multinacionals. - Aplicar estratègies per a la mobilitat internacional dels empleats, incloent-hi la preparació i la formació. - Desenvolupar pràctiques efectives per promoure la diversitat i la inclusió en l'entorn laboral multinacional.
Sostenibilitat en la gestió dels recursos humans	- Identificar els principis de sostenibilitat en les estratègies de gestió de recursos humans, fomentant una cultura organizacional responsable. - Aplicar programes de capacitat en sostenibilitat per als empleats, per al foment d'una cultura organizacional compromesa amb el medi ambient. - Avaluar l'impacte de les polítiques sostenibles en la gestió de recursos humans, utilitzant indicadors i mètodes de mesura adequats. - Elaborar polítiques ambientals efectives per a la gestió de recursos humans que promoguin pràctiques sostenibles en l'organització.
Treball final de bàtxelor	- Aplicar de manera efectiva els coneixements adquirits durant el programa, evidenciant una comprensió profunda dels conceptes fonamentals en l'àmbit dels recursos humans. - Desenvolupar projectes innovadors que abordin els reptes actuals en la gestió de recursos humans, amb un enfocament en la creació d'estratègies sostenibles que millorin el clima laboral i el compromís dels empleats. - Realitzar investigacions acadèmiques rigoroses sobre temes rellevants en recursos humans, aplicant metodologies adequades i proporcionant anàlisis crítiques que aportin noves perspectives a les pràctiques de gestió de persones. - Demostrar habilitats de comunicació i presentació efectiva en la defensa del treball final de bàtxelor (TFB), exposant de manera clara i persuasiva els resultats obtinguts en la investigació o projecte, adaptant-se a diferents audiències i contextos.
Estratègies per a empreses sostenibles	- Identificar models de negoci sostenibles, així com la seva aplicació en empreses de diferents sectors. - Desenvolupar programes de comunicació per a la transmissió d'iniciatives sostenibles d'una empresa a les parts interessades. - Analitzar les pràctiques de responsabilitat social corporativa (RSC) en una organització, valorant el seu impacte social i ambiental. - Dissenyar estratègies per a la reducció de l'impacte ambiental en les operacions empresarials.

Impulsant carreres: orientació i recursos per a l'ocupació	- Identificar les necessitats formatives dels treballadors en diferents sectors i proposar accions formatives bàsiques per al seu desenvolupament professional. - Aplicar tècniques d'orientació laboral per ajudar els individus a millorar els seus currículums i entrevistes de treball. - Analitzar els models d'intermediació laboral en el procés de selecció de candidats per a les empreses. - Dissenyar plans de desenvolupament professional adaptats a les necessitats formatives dels treballadors en diversos sectors, aplicant estratègies efectives que responguin a les demandes del mercat laboral.
<i>Nethunting:</i> processos de selecció en la nova era	- Elaborar una estratègia d'<i>inbound recruiting</i> adaptada a l'entorn digital. - Desenvolupar una estratègia de continguts amb un perfil d'empresa, publicant ofertes a determinades xarxes com Facebook i LinkedIn. - Analitzar portals d'ocupació generalistes i especialitzats. - Comunicar la rellevància de la sostenibilitat com a aspecte estratègic en els processos de selecció.
<i>Power skills:</i> habilitats de lideratge i de comunicació	- Identificar tècniques per potenciar competències personals per al seu desenvolupament. - Diferenciar entre competències personals o <i>soft skills</i> i competències tècniques o <i>hard skills</i>. - Analitzar les implicacions de les competències personals en diferents plans de benestar i salut laboral. - Aplicar tècniques de mentoria empresarial, gestió del temps i gestió de l'estrès.
Pràctiques	- Aplicar de manera efectiva les habilitats pràctiques i coneixements teòrics en un entorn professional real. - Relacionar les competències adquirides en la llengua pròpia i en altres idiomes amb les necessitats de l'interlocutor i les demandes de l'entorn professional dels recursos humans. - Aplicar estratègies adaptades per resoldre problemes, conflictes i canvis dins del camp dels recursos humans en diferents contextos professionals. - Avaluat l'impacte i l'efectivitat de les estratègies i projectes de recursos humans dissenyats, planificats i executats durant les pràctiques en un entorn professional.