

Altres disposicions

Estatuts del 30-9-2026 del Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra.

Vist que el Consell General, en la sessió del dia 18 d'octubre del 2012, va aprovar la Llei 24/2012, del 18 d'octubre, de creació del Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra, la qual es va publicar al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* en data 21 de novembre del 2012, amb el número de publicació 57;

Vist que el Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra consta inscrit a la secció II de col·legis professionals del Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals, amb el número de registre II/3/2013;

Vist el certificat emès el 19 de juny del 2026 per la secretària del Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra, Sra. Anna Ros Font, i amb el vistiplau de la presidenta, Sra. Olga Armengol Pons, document que recull que en data 18 de juny del 2026 l'assemblea general extraordinària del Col·legi, per acord unànim dels assistents, va aprovar-ne la modificació dels estatuts, per adaptar-los a la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut;

Vista l'acta de protocol·lització del 17 de juliol del 2026 emesa davant del notari Sr. Jordi Junyer Ricart, amb el número de protocol 1924;

Ateses les consideracions esmentades, a proposta de la ministra de Justícia i Interior, el Govern, en la sessió del 30 de setembre del 2026, ha qualificat l'adequació a la legalitat del text estatutari; alhora, n'ha disposat la inscripció en la secció corresponent del Registre de professionals titulats, col·legis i associacions professionals, i n'ordena la publicació al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra* en el termini legal.

Cosa que es fa pública per a coneixement general.

Escaldes-Engordany, 30 de setembre del 2026

Ester Molné Soldevila
Ministra de Justícia i Interior

Estatuts del Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra

Títol I. Disposicions generals

Article 1. Denominació

1. El Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra és una entitat d'origen associatiu amb condició de corporació de dret públic i personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats.
2. El Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra es regula per aquests Estatuts, per les normes de funcionament intern que pugui adoptar, per la Llei 6/2008, del 15 de maig, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals i per la Llei 39/2022, de l'1 de desembre, reguladora de les professions titulades de la salut, així com per la resta de normes legals i reglamentàries vigents aplicables.

Article 2. Domicili social i àmbit social

1. El Col·legi té el domicili social a la vila d'Andorra la Vella, al carrer Sant Salvador, núm. 10, despatx 206. El Col·legi pot traslladar la seva seu social per acord de l'Assemblea General.
2. El Col·legi desenvoluparà les seves activitats dins del territori nacional andorrà, tot i que es reserva el dret de realitzar diferents actuacions i/o col·laboracions fora d'aquest territori.

Article 3. Durada

El Col·legi es constitueix per una durada indefinida i es dissoldrà per qualsevol de les causes legalment establertes o per acord de l'Assemblea General segons les disposicions d'aquests Estatuts.

Article 4. Objecte social

El Col·legi Oficial de Logopedes d'Andorra té per objecte agrupar totes aquelles persones professionals de la logopèdia que ostentin el títol requerit per la normativa aplicable per exercir la professió de logopeda, i que compleixin tots els requisits necessaris per poder exercir aquesta professió al Principat d'Andorra.

Títol II. Finalitats, funcions i activitats del col·legi**Article 5. Finalitats**

El Col·legi té com a finalitats essencials:

- a) L'organització i el govern de l'exercici de l'activitat professional dels logopedes.
- b) Vetllar per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut dels drets, necessitats i interessos de la societat en matèria d'atenció logopèdica.
- c) Representar i defensar els interessos de la professió i els interessos professionals de les seves persones col·legiades.
- d) Garantir l'acompliment de la bona pràctica, dels principis ètics i de les obligacions deontològiques de la professió.

Article 6. Funcions

1. Les funcions públiques del Col·legi són:

- a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, deontologia i bones pràctiques de la professió, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de l'actuació professional.
- b) Contribuir al desenvolupament i reconeixement de la professió a tots els nivells.
- c) Vetllar per la bona pràctica de la professió i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant si escau les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic.
- d) Vetllar pel compliment dels deures i de les obligacions dels col·legiats.
- e) Definir les funcions pròpies del professional de la logopèdia en els diferents àmbits d'exercici.
- f) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades en els termes establerts per la Llei i les normes pròpies del Col·legi.
- g) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment, i per mitjà de l'emissió d'informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials.
- h) Informar els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió.
- i) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
- j) Promoure i facilitar la formació professional continuada de les persones col·legiades.
- k) Aprovar-ne els pressupostos i regular i fixar les aportacions de les persones col·legiades.
- l) Defensar els interessos de les persones col·legiades i vetllar per a la bona pràctica de la professió de logopeda en les relacions amb la Caixa Andorrana de Seguretat Social.

m) Negociar les condicions de treball i remuneració de la professió en el marc dels convenis signats entre el Col·legi i els organismes públics competents com, per exemple, la Caixa Andorrana de Seguretat Social, i les altres entitats privades, en relació als actes que s'hi descriuen.

n) En els termes i condicions que Govern estableixi reglamentàriament, portar un registre dels logopedes o ortofonistes on s'hi indiqui la o les llengües en què poden efectuar els procediments de reeducació que requereixin d'un nivell de llengua específic.

o) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueixi la legislació vigent.

A més de les funcions públiques, el Col·legi exerceix les funcions següents:

p) Prestar serveis comuns a les persones col·legiades.

q) Gestionar el cobrament de les remuneracions i dels honoraris professionals a petició de les persones col·legiades, d'acord amb el que estableixen els Estatuts del Col·legi.

r) Intervenir per via de mediació o d'arbitratge, d'acord amb la normativa vigent, en els conflictes professionals que es puguin donar entre persones col·legiades o entre aquestes i tercers, sempre que les parts implicades ho sol·licitin de comú acord.

s) Col·laborar amb associacions i altres entitats representatives dels interessos dels ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.

2. El Col·legi Oficial de logopedes pot dur a terme activitats econòmiques sempre que es mogui en el marc de les seves finalitats estatutàries i que aquestes activitats no tinguin per objecte, explícit o implícit, l'obtenció de beneficis econòmics per repartir-los entre els col·legiats.

3. El Col·legi Oficial de logopedes pot dur a terme totes les activitats lícites adequades a l'objecte social que serveixin per assolir les finalitats estatutàries, respectant en tot moment els requisits i les condicions que estableixi l'ordenament jurídic vigent.

Article 7. *Potestat normativa del Col·legi*

Amb independència del seu àmbit de regulació estatutària, el Col·legi té capacitat normativa per desenvolupar, d'acord amb la legislació vigent, qualsevol de les funcions previstes en l'article 6.

Article 8. *Règim jurídic*

1. El Col·legi, en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix potestats inherents a l'Administració pública.

2. En l'exercici de les seves funcions públiques, el Col·legi ha d'aplicar en les seves relacions amb les persones col·legiades i la ciutadania els drets i les garanties que estableix el dret administratiu.

3. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi resta sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni i a la contractació, així com les relacions amb el seu personal, que es regeixen pel dret laboral.

Títol III. Les Persones col·legiades

Capítol I. Incorporació i exercici

Article 9. *Règim de col·legiació i exercici professional*

1. La incorporació al Col·legi és perceptiva per a tots els professionals que exerceixen la professió de logopeda, tant en el sector públic com en el privat, ja sigui per compte propi o per compte aliè o per l'exercici de curta durada.

2. Sigui quina sigui la modalitat d'exercici professional, s'haurà de complir amb les obligacions i requisits recollits a la Llei reguladora de professions titulades de la salut. En cas que la professió es desenvolupi en

un centre multidisciplinari, el centre haurà de tenir com a objecte l'exercici de la professió de logopeda i comptar amb un professional logopeda degudament autoritzat, d'acord amb la normativa vigent.

3. Els professionals que desenvolupin la professió en línia hauran de complir els mateixos requisits de col·legiació i tots els drets i deures que recullen la normativa aplicable i aquests Estatuts. Si, a banda d'exercir la professió en línia, el professional realitza consultes presencials, haurà d'acreditar que disposa de, o exerceix en, un lloc físic degudament autoritzat com a centre sanitari.

4. Els professionals que desenvolupin la professió a domicili hauran de complir els mateixos requisits de col·legiació i tots els drets i deures que recullen la normativa aplicable i aquests Estatuts.

S'entén per exercici de la professió a domicili quan l'exercici s'hagi d'efectuar en el domicili particular del pacient o en un centre sociosanitari.

5. El nombre de persones col·legiades és il·limitat. La condició de persona col·legiada comportarà la plena adhesió a aquests Estatuts, amb tots els drets i obligacions que se'n deriven, i la subjecció als acords de l'Assemblea General i la Junta de Govern, adoptats vàlidament.

6. Les persones col·legiades poden ser exercent o no exercent.

7. Totes les persones col·legiades són membres de ple dret del Col·legi, sense perjudici dels drets i les obligacions específics que es deriven del règim de col·legiació.

Article 10. *Requisits de col·legiació*

1. A més dels requisits d'accés a l'exercici previstos a la Llei reguladora de les professions titulades de la salut, per tal de ser admès al Col·legi és necessari, en tot cas, complir els requisits següents:

- a) Estar en plena possessió dels drets civils i polítics. En el cas de les persones nacionals no andorranes, aquesta possessió s'entén referida als seus estats d'origen.
- b) Disposar d'una titulació oficial d'ensenyament superior en logopèdia de, com a mínim, el nivell 6A del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) requerida per a l'exercici de la professió, emesa o reconeguda pel Govern d'Andorra segons la normativa vigent.
- c) Estar en possessió de la nacionalitat andorrana o acreditar la residència efectiva i permanent al Principat d'Andorra o, en el cas que l'exercici professional es desenvolupi exclusivament per compte aliè, disposar d'una autorització d'immigració de treball fronterer vigent, excepte en el cas d'exercici de curta durada.

2. Les persones que volen exercir la professió de logopèdia s'han de col·legiar com a membres exercent.

3. Per ser admès al Col·legi com a membre exercent cal reunir, a més dels requisits establerts en l'apartat 1 d'aquest article, els requisits següents:

- a) No estar condemnat per delictes majors dolosos, mentre no s'hagi produït la cancel·lació dels antecedents penals, ni al Principat d'Andorra ni a l'estranger, relacionats amb l'exercici de la professió.
- b) No estar incapacitat per a l'exercici de la professió en concórrer alguna de les circumstàncies recollides a la Llei reguladora de les professions titulades de la salut.
- c) No trobar-se comprès en cap dels supòsits d'incompatibilitat recollits a la Llei reguladora de les professions titulades de la salut.
- d) No incórrer en cap de les causes de pèrdua de col·legiació d'acord amb l'article 13 per a l'exercici de la professió o de prohibició de l'exercici de la professió.
- e) Estar inscrit al Registre de Professionals Sanitaris del Ministeri encarregat de salut.
- f) Disposar de l'autorització d'exercici de la professió titulada per part del Govern.
- g) Tenir i mantenir vigent l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria indicada pel Col·legi.

h) Estar en possessió d'un diploma oficial de llengua catalana de nivell C1 emès pel Govern d'Andorra o d'un títol, diploma o certificat equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra. En cas que la persona interessada disposi d'una autorització d'exercici de la professió mitjançant habilitació especial, haurà d'acreditar aquest requisit dins el termini que marca la Llei reguladora de les professions titulades de la salut.

A més, els procediments de reeducació en trastorns del llenguatge escrit i oral únicament es poden efectuar en la llengua o llengües en les que el logopeda o ortofonista disposi del nivell C1, excepte en el cas que no hi hagi un altre professional que compleixi amb el criteri anterior per a una llengua en particular i sempre que s'informi d'aquesta circumstància per escrit a l'usuari del sistema sanitari i al col·legi professional.

4. Les persones que, encara que compleixin els requisits d'aquest article, no desitgin exercir la professió o no compleixin els requisits de l'apartat 3 d'aquest article poden incorporar-se al Col·legi en règim de no exercent.

5. La condició de persona col·legiada com a membre de ple dret dona veu i vot a les Assemblees Generals en els termes recollits en aquests Estatuts i comporta la plena adhesió a aquests Estatuts, a les normes de funcionament intern, a les lleis aplicables i als drets i deures que se'n derivin, i la subjecció als acords de l'Assemblea General i de la Junta de Govern.

Article 11. *Procediment per a la col·legiació*

1. Per poder col·legiar-se, s'ha de presentar una sol·licitud d'admissió per escrit a la Junta de Govern del Col·legi, precisant-hi si es tracta d'una col·legiació en exercici o sense exercici, acompanyada dels documents que acrediten el compliment dels requisits als que fa referència l'article 10.

2. Correspon a la Junta de Govern resoldre sobre les sol·licituds de col·legiació, que seran tractades per la Junta a la primera reunió que se celebri. La decisió s'ha d'adoptar mitjançant una resolució motivada.

3. No es pot denegar l'admissió al Col·legi a ningú que reuneixi les condicions establertes en la legislació vigent i en aquests Estatuts.

Article 12. *Canvi de règim de col·legiació*

1. La persona col·legiada membre no exercent que demani el canvi a la situació de membre exercent ha de complir els requisits d'accés a l'exercici previstos a la Llei reguladora de les professions titulades de la salut i els requisits de l'article 10.

2. La persona col·legiada membre exercent pot sol·licitar mitjançant un escrit adreçat a la Junta de Govern, en qualsevol moment, el canvi de situació a membre no exercent.

Capítol II. Pèrdua de la col·legiació

Article 13. *Pèrdua de la condició de persona col·legiada*

1. La condició de persona col·legiada es perd en els casos següents:

a) Per baixa voluntària, a petició escrita de la persona interessada formulada a la Junta de Govern, sense perjudici de les obligacions professionals o col·legials pendents de compliment.

b) Per inhabilitació professional acordada per un expedient disciplinari col·legial ferm.

c) Per pèrdua d'un, almenys, dels requisits de col·legiació.

d) Per expiració de l'autorització temporal concedida pel Govern.

e) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a l'exercici professional.

f) Per incompliment del pagament de dues quotes col·legials semestral consecutives o de la quota de responsabilitat civil. El pagament de les quotes col·legials pendents comporta la reincorporació de la persona al Col·legi i la rehabilitació immediata de tots els seus drets.

g) Per defunció.

h) Per incapacitat judicial, administrativa o col·legial ferma.

i) Per no haver acreditat el nivell C1 de llengua catalana en el termini legalment establert en els supòsits en que la col·legiació s'hagi atorgat de forma temporal i sotmesa a l'acreditació del requisit referit.

2. Correspon a la Junta de Govern del Col·legi decidir la pèrdua de la condició de persona col·legiada mitjançant una resolució motivada que, un cop esdevingui ferma, s'ha de comunicar als ministeris competents en matèria de salut i de col·legis professionals.

Article 14. *Reincorporació al Col·legi*

Qui hagi perdut la condició de persona col·legiada pot sol·licitar la reincorporació al Col·legi, la qual s'ha d'acordar forçosament si, en el moment de la sol·licitud, ha desaparegut la causa que va provocar la pèrdua i la persona compleix tots els requisits que s'exigeixen per adquirir la condició esmentada.

Capítol III. Drets i deures

Article 15. *Drets de les persones col·legiades*

A més dels drets recollits a la Llei reguladora de professions titulades de la salut, i sense perjudici dels altres drets que els atorguen aquests Estatuts, les persones col·legiades tenen dret a:

- a) Demanar l'empara del Col·legi quan la seva llibertat, independència o dignitat professional siguin vulnerades o ignorades pels òrgans administratius o jurisdiccionals.
- b) Participar, amb veu i vot, en l'Assemblea General del Col·legi, formular-hi peticions i propostes, i accedir en condicions d'igualtat als càrrecs col·legials en la forma i d'acord amb els requisits que preveuen aquests Estatuts.
- c) Exercir la professió amb plena autonomia tècnica i científica, respectant les normes, les condicions, els requisits i els protocols que resultin de la legislació aplicable, de l'evolució de la ciència o dels coneixements assequibles en cada moment.
- d) Utilitzar els serveis i mitjans del Col·legi en la forma reglamentàriament establerta.
- e) Participar com a persona electora i elegible en les eleccions que es convoquin en l'àmbit col·legial.
- f) Rebre informació sobre el funcionament del Col·legi i, especialment, de les decisions dels òrgans de govern, de l'estat de comptes i de les relacions del Col·legi amb els poders públics i amb tercers. Aquest dret es pot exercir sol·licitant la informació corresponent a la Junta de Govern o als altres òrgans estatutaris de govern i, si escau, realitzant preguntes a les assemblees generals.
- g) Exposar a l'Assemblea i a la Junta de Govern tot el que consideri que pugui contribuir a fer més plena la vida del Col·legi i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- h) Rebre informació sobre les activitats del Col·legi.
- i) Fer ús dels serveis comuns que estableixi o que estiguin a la disposició del Col·legi.
- j) Formar part dels grups de treball.

Article 16. *Deures de les persones col·legiades*

1. A més de les obligacions establertes en la Llei de drets i deures dels usuaris i professionals del sistema sanitari i sobre la història clínica, així com els deures recollits a la Llei reguladora de les professions titulades de la salut, són deures específics de les persones col·legiades:

- a) Satisfereix puntualment les quotes que l'Assemblea General hagi acordat.
- b) Informar la Junta de Govern de tots els casos de mala praxi, d'intrusisme professional o de competència deslleial.
- c) Comunicar qualsevol canvi en la seva situació professional que pugui afectar la seva qualitat de persona col·legiada.

- d) Complir les normes del Codi de Deontologia aprovat per l'Assemblea General, dels estatuts i de les lleis vigents al país.
- e) Cobrir els riscos de responsabilitat en què puguin incórrer a causa de l'exercici de la seva professió mitjançant la contractació d'una assegurança. Quan el professional exerceixi la seva professió com a persona assalariada d'una empresa privada o entitat pública, aquesta es subroga al mateix pel que fa al deure de cobrir els riscos de responsabilitat.
- f) Guardar el secret professional, en l'exercici de la seva professió, en relació amb la informació de la qual tinguin coneixement, d'acord amb la legislació específica aplicable.
- g) Mantenir i desenvolupar les seves competències professionals per mitjà d'activitats de formació permanent.
- h) Comunicar al Col·legi, en un termini de trenta (30) dies, els canvis de residència o domicili.
- i) Participar activament en la vida col·legial i assistir a les assemblees generals i a les comissions o grups de treball per a les quals, per la seva especialitat professional, siguin convocats.
- j) Exercir diligentment els càrrecs per als quals se l'elegeixi i complir els encàrrecs que els òrgans de govern del Col·legi li puguin confiar.
- k) No perjudicar els drets corporatius o professionals d'altres persones col·legiades.

A més de les prohibicions establertes en les normes deontològiques de rigorosa observació i establertes pels Estatuts, tota persona col·legiada s'abstindrà de:

- l) Tolerar o encobrir, de qualsevol manera, qui no tingui la titulació requerida i l'autorització per exercir la professió.
- m) Fer que el seu nom figurei com a persona que ostenta el càrrec de director, assessor o persona treballadora en centres o empreses relacionades amb la logopèdia sense ser qui personalment no les dirigeixi, les assessori o hi treballi, o que no s'ajustin a les lleis vigents i a aquests Estatuts o que violin les normes deontològiques.
- n) Desviar els pacients de les consultes públiques de qualsevol índole envers una consulta particular amb finalitats interessades.

2. L'incompliment o vulneració dels deures i obligacions assenyalats anteriorment pot comportar la imposició de sancions disciplinàries, sense perjudici de les responsabilitats civils o penals que se'n puguin derivar.

Capítol IV. Publicitat

Article 17. *Publicitat*

1. Les persones col·legiades, tant si exerceixen la seva professió de forma individual com si ho fan de forma associada, poden fer publicitat dels seus serveis en els termes que regula aquest article i la normativa vigent.
2. La publicitat es pot fer sempre que es respecti la dignitat de la professió i s'eviti la deslleialtat envers els altres companys i la competència il·lícita.
3. Els actes de publicitat de les prestacions només poden tenir per objecte donar a conèixer al públic l'existència i la situació del despatx professional, el nom i la qualificació dels professionals que hi treballen, les àrees d'activitat i els serveis que presten.
4. Els actes de publicitat i serveis professionals han de ser objectius, certs, basats en l'evidència científica i fàcilment comprensibles pel col·lectiu al que van dirigits. Així mateix, la publicitat ha de ser verídica i respondre a uns coneixements, experiència i reputació demostrats.
5. Queda totalment prohibida la comparació directa o indirecta amb altres professionals.
6. Tota publicitat haurà d'efectuar-se en català.

Títol IV. Òrgans col·legials

Article 18. Òrgans col·legials

En base als principis democràtics, el Col·legi i els seus òrgans elaboren i aproven autònomament els seus estatuts i les altres normes d'organització i funcionament. Els òrgans del Col·legi són l'Assemblea General i la Junta de Govern.

Capítol I. L'Assemblea General

Article 19. Òrgan plenari

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès per al Col·legi, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

2. L'Assemblea General, com a òrgan plenari, és integrada per totes les persones col·legiades de ple dret, exercents i no exercents.

3. Els acords de l'Assemblea General obliguen tots els membres del Col·legi, fins i tot els dissidents i absents, sense perjudici del seu dret a impugnar-los en la forma prevista per aquests Estatuts.

4. En totes les qüestions sotmeses a votació a l'Assemblea General, cada membre exercent té dret a emetre dos vots; i cada no exercent, un vot. La condició de membre i la qualitat d'exercent o no exercent han de quedar referides a la data en què la Junta de Govern ha adoptat l'acord de convocar l'Assemblea General.

5. Tot membre de dret de l'Assemblea pot delegar el seu dret d'emetre el vot a un altre membre que el representi. La delegació de vot s'ha de fer per escrit, amb la signatura de la persona delegant, i té caràcter especial per una determinada assemblea; no s'admeten les delegacions amb caràcter general.

Article 20. Convocatòria, sessions i quòrums de l'Assemblea General Ordinària

1. L'Assemblea General Ordinària s'ha de reunir una vegada a l'any, durant el primer semestre, per convocatòria del President de la Junta de Govern, cursada per escrit o per qualsevol altre mitjà telemàtic que assegurï la tramesa de la convocatòria, amb una anticipació mínima de quinze (15) dies a la data de la seva celebració.

2. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar, la data, l'hora i el lloc de la reunió.

3. Perquè l'Assemblea General es reuneixi vàlidament, és necessària l'assistència, en primera convocatòria, de la meitat més una de les persones col·legiades. L'Assemblea General es reunirà vàlidament en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de les persones col·legiades assistents.

4. Els acords es prenen per majoria dels vots presents o representats per escrit.

Article 21. Convocatòria, sessions i quòrums de l'Assemblea General Extraordinària

1. L'Assemblea General Extraordinària es reuneix sempre que la convoqui el President, per acord de la Junta de Govern o a petició escrita d'una desena part (1/10) de les persones col·legiades, cas en el qual s'haurà de convocar en un termini màxim de vint (20) dies a comptar de la data de recepció de la petició.

2. La convocatòria ha de ser efectuada pel President de la Junta de Govern, cursada per escrit o per qualsevol altre mitjà telemàtic que assegurï la tramesa de la convocatòria, amb una anticipació mínima de quinze (15) dies a la data de la reunió.

3. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia dels temes a tractar, la data, l'hora i el lloc de la reunió.

4. Perquè l'Assemblea General Extraordinària es reuneixi vàlidament, és necessària l'assistència, en primera convocatòria, de dos terços (2/3) de les persones col·legiades. L'Assemblea General Extraordinària es reunirà vàlidament en segona convocatòria, sigui quin sigui el nombre de persones col·legiades assistents.

5. Els acords es prenen per majoria absoluta dels vots presents o degudament representats per escrit.

6. No obstant, per tal de prendre vàlidament qualsevol acord relatiu a l'adopció d'acords d'adquisició de béns o contractació de serveis que comportin un endeutament del Col·legi, l'alienació o gravamen de béns immobles, la modificació d'aquests Estatuts (excepte el canvi de domicili), la moció de censura a la Junta de Govern o a la dissolució del Col·legi, és necessari que es reuneixi una Assemblea General Extraordinària convocada especialment a l'efecte i que l'acord proposat reculli el vot favorable de dos terços (2/3) del total de persones col·legiades presents o degudament representades per escrit.

Article 22. *Funcions específiques de l'Assemblea General Ordinària*

Són funcions exclusives de l'Assemblea General Ordinària les següents:

- a) L'estudi i, si escau, l'aprovació de la memòria de les activitats realitzades durant l'any anterior i de l'estat general de comptes de l'exercici anterior presentats per la Junta de Govern i de la liquidació del pressupost.
- b) L'aprovació de la gestió feta per la Junta de Govern, el pressupost de l'exercici corrent, els comptes anuals i les quotes col·legials.
- c) La fixació dels imports de les quotes anuals ordinàries i d'admissió.
- d) L'elecció de les membres de la Junta de Govern cada dos anys.
- e) L'estudi, modificació i aprovació, si escau, del reglament intern, del reglament disciplinari, del Codi Deontològic i d'altres normes internes.
- f) Totes les altres qüestions i temes d'interès per al Col·legi que no siguin de la competència exclusiva de l'Assemblea General Extraordinària.

Article 23. *Impugnació d'acords de l'Assemblea General*

1. Els actes i acords de l'Assemblea General poden ser objecte de recurs de reposició dins del termini d'un (1) mes davant del mateix òrgan que els ha dictat, sempre i quan la persona que els recorri hi hagi votat en contra.
2. L'Assemblea General haurà de ser convocada amb caràcter extraordinari i urgent, i disposarà d'un termini d'un (1) mes a comptar des de la data de la celebració de la sessió per pronunciar-se.
3. Exhaurida aquesta via, les persones interessades podran interposar un recurs jurisdiccional en la forma i el termini previstos per les normes que regulen la jurisdicció administrativa i fiscal.

Capítol II. La Junta de Govern

Article 24. *Òrgan de govern*

1. La Junta de Govern administra i representa el Col·legi, executa els acords de l'òrgan plenari i exerceix la potestat disciplinària i les altres funcions que li atribueixin els Estatuts, seguint les directrius de l'òrgan plenari.
2. Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats del Col·legi.
3. La Junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions de naturalesa privada en un o més dels seus membres, o nomenar persones apoderades generals o especials. No són delegables els actes que hagin de ser autoritzats o aprovats per l'òrgan plenari.

Article 25. *Composició i càrrecs de la Junta de Govern*

1. La Junta de Govern té caràcter col·legiat. Els seus membres han de ser escollits mitjançant sufragi universal, lliure, directe i secret, d'acord amb el procediment previst.
2. La Junta de Govern és elegida per un mandat de dos anys. L'exercici d'un mateix càrrec a la Junta queda limitat a dues reeleccions consecutives.

3. La Junta de Govern està composta per un mínim de quatre membres i un màxim de sis membres, amb els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria, tresoreria i, eventualment, dos vocalies. En tot cas, cal la presència d'una persona suplent.

4. Els càrrecs de presidència, vicepresidència, secretaria i tresoreria poden ser remunerats per acord adoptat per l'Assemblea General.

Article 26. *Dret a vot i elegibilitat a la Junta de Govern*

1. Tots els membres de ple dret del Col·legi poden participar en l'elecció.

2. Són elegibles totes les persones col·legiades exercents, a excepció d'aquelles en les que concorrin alguna de les circumstàncies següents:

a) Hagin estat sancionades disciplinàriament per una infracció molt greu durant els tres anys precedents l'elecció a comptar a partir de la data del final del compliment de la sanció.

b) No estiguin al corrent de les seves obligacions col·legials.

c) Estiguin inhabilitades per a l'exercici de càrrecs col·legials directius per sanció administrativa o judicial ferma.

3. Els càrrecs de la Junta de Govern del Col·legi són incompatibles amb qualsevol altre càrrec públic oficial.

Article 27. *Presentació de candidatures i procediment de l'elecció*

1. Les candidatures han de ser, com a mínim, de quatre membres més un membre suplent.

2. Les candidatures han de precisar el càrrec previst per a cadascun dels candidats.

3. Les candidatures han de ser presentades amb la signatura de tots els candidats a la Junta de Govern com a mínim quinze (15) dies abans de la data de l'Assemblea General en la qual es procedirà a l'elecció. La Junta de Govern verificarà que les candidatures presentades compleixin els requisits estatutaris.

4. En el cas de no presentar-se cap candidatura en el termini abans esmentat, la Junta de Govern sortint pot presentar una candidatura oficial del Col·legi, sempre i quan els càrrecs no es repeteixin en segona reelecció.

5. L'elecció es fa sobre candidatures completes.

Article 28. *Convocatòria, sessions i quòrums de la Junta de Govern*

1. La Junta de Govern s'ha de reunir almenys una vegada per trimestre, sempre que la convoqui la Presidència per iniciativa pròpia o a petició d'un terç (1/3) de les membres de la Junta, cas en el qual la reunió s'ha de convocar en el termini màxim de cinc (5) dies a comptar des de la recepció de la petició.

2. La convocatòria ha de ser efectuada per la Presidència de la Junta de Govern, cursada per escrit o per qualsevol altre mitjà telemàtic que asseguri la tramesa de la convocatòria, amb una anticipació mínima de tres (3) dies a la data de la reunió.

3. La convocatòria ha d'incloure l'ordre del dia dels assumptes a tractar, la data, l'hora i el lloc de la reunió.

4. La Junta de Govern queda vàlidament constituïda amb l'assistència almenys de la meitat dels seus membres. La Junta també queda vàlidament constituïda, sense necessitat de convocatòria prèvia, si es reuneixen tots els membres i acorden per unanimitat constituir-se en sessió.

5. En el cas de no assolir el quòrum indicat en l'apartat anterior en tres convocatòries consecutives, la Junta de Govern cessa i es convoca una Assemblea General Extraordinària per procedir, de forma excepcional, a l'elecció d'una nova Junta de Govern.

6. Els acords de la Junta de Govern es prenen per majoria dels membres presents o representats i s'han de consignar en un llibre d'actes.

Article 29. *Impugnació d'acords de la Junta de Govern*

Els actes i acords de la Junta de Govern poden ser objecte de recurs de reposició davant d'aquest mateix òrgan i de posterior recurs jurisdiccional en les mateixes condicions i terminis previstos per a la impugnació dels acords de l'Assemblea General.

Article 30. *Funcions de la Junta de Govern*

1. Són funcions de la Junta de Govern:

- a) Convocar les Assemblees Generals, presentant a llur aprovació els comptes anuals, les memòries d'activitats, els pressupostos i propostes d'inversió, els imports de les quotes anuals i d'admissió i tots els altres imports que hagin d'abonar les persones col·legiades.
- b) Executar els acords adoptats per l'Assemblea General.
- c) Resoldre sobre les sol·licituds de col·legiació.
- d) Defensar les persones col·legiades en l'exercici de la seva professió, vetllant per a la salvaguarda dels seus drets, i denunciar els eventuais actes d'intrusisme així com els casos d'exercici il·legal que es produeixin en les professions defensades pel Col·legi.
- e) Exercir les facultats disciplinàries respecte a les persones col·legiades i, de manera més general, vetllar perquè totes elles compleixin amb una bona conducta professional i deontològica en relació amb tots els organismes, les jurisdiccions, els companys de professió i els usuaris.
- f) Emetre informes a petició de l'Administració pública sobre matèries de la seva competència.
- g) Representar el Col·legi a tots els actes oficials i, quan escaigui, designar persones representants del Col·legi.
- h) Crear comissions, que poden ésser permanents o ad hoc segons les funcions per les quals siguin creades, i dissoldre-les si escau.
- i) Promoure d'acord amb les autoritats tot allò que s'estimi beneficiós per als interessos del Col·legi i per a la salut.
- j) Cobrar, pagar i administrar els fons, nomenar i acomiadar les persones empleades i, en general, efectuar tota la tasca d'administració i de gestió del Col·legi.
- k) Decidir sobre l'exercici de tota mena d'accions, reclamacions, recursos, impugnacions, demandes, denúncies i querelles davant de qualsevol autoritat administrativa o judicial, i seguir els procediments respectius. Amb aquesta finalitat, el President o la persona que la Junta delegui podrà designar professionals de l'advocacia i la procuradoria i atorgar-los els poders pertinents.

2. Les facultats de la Junta de Govern s'entenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats col·legials, sens perjudici que en aquests Estatuts es requereixi l'aprovació de l'òrgan plenari.

Article 31. *La Presidència*

1. El President ostenta la representació legal del Col·legi en les seves relacions amb les administracions públiques, amb els tribunals i amb les corporacions, empreses i particulars, sense perjudici que, en casos concrets, pugui delegar aquesta representació al Vicepresident o a un altra persona membre de la Junta.

2. El President presideix la Junta de Govern, les Assemblees Generals i totes les comissions o ponències a les quals assisteix, dirigeix els debats, presideix els escrutinis i el seu vot pot dirimir els empats.

Article 32. *La Vicepresidència*

El Vicepresident exerceix les funcions que li delegui la Presidència, i les assumeix en casos d'absència, impediment o malaltia.

Article 33. *El Secretariat*

1. El Secretari és la persona màxima responsable dels serveis administratius del Col·legi i de les persones empleades, i exerceix les funcions de persona federatària dels actes i acords del Col·legi.
2. El Secretari redacta les actes de la Junta de Govern i de les Assemblees Generals i en lliura les corresponents certificacions amb el vist i plau de la Presidència.
3. El Secretari dona tràmit a totes les sol·licituds i comunicacions rebudes i les trasllada a qui procedeixi, lliura els certificats i els carnets de les persones col·legiades, porta el registre dels membres i forma cada any la llista corresponent.
4. En els supòsits d'absència, impediment o malaltia del Secretari, el substitueix el Tresorer.

Article 34. *La Tresoreria*

1. Correspon al Tresorer exercir les funcions relacionades amb la gestió econòmica del Col·legi i, d'una manera especial, les funcions de tresoreria i comptabilitat.
2. Els documents de tresoreria han d'anar signats conjuntament pel President i el Tresorer.
3. En els supòsits d'absència, impediment o malaltia del Tresorer, la seva substitució anirà a càrrec del Secretari.

Article 35. *Causas de destitució, suspensió i revocació anticipada dels membres de la Junta de Govern*

Les causes de destitució, suspensió, o remoció dels membres de la Junta de Govern són les següents:

- a) Per voluntat pròpia manifestada per escrit a la Presidència.
- b) Per defunció, per inhabilitació o per incapacitació.
- c) Per incompliment de les seves obligacions i/o requisits com a membre de la Junta de Govern.
- d) A causa d'una no assistència injustificada a tres reunions consecutives o sis de no consecutives de la Junta de Govern en el període d'un any.
- e) Per decisió de l'Assemblea General Extraordinària.

En els supòsits c) i d), la destitució és acordada per la Junta de Govern, prèvia audiència de la persona interessada.

Article 36. *Revocació anticipada de la Junta de Govern*

1. En qualsevol moment, un nombre de persones col·legiades que representi el 10% dels vots a l'Assemblea General del Col·legi pot formular una moció de censura contra la Junta de Govern, que té per objecte la revocació de la Junta abans que finalitzi el seu mandat. Aquesta moció es tramita mitjançant la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària en la forma i majoria reforçada previstes en aquests Estatuts.
2. Si la moció de censura prospera, la Junta de Govern queda immediatament rellevada de les seves funcions. L'Assemblea General haurà de designar una comissió gestora, composta per entre tres i cinc membres, que es farà càrrec provisionalment de la gestió del Col·legi, assumirà col·legiadament les competències de la Junta i els seus càrrecs, i proveirà perquè es celebrin unes noves eleccions en el termini màxim d'un (1) mes.
3. En cas que la moció de censura no sigui aprovada, les mateixes persones que l'han formulat no en podran signar cap altra fins que s'hagin celebrat noves eleccions a la Junta de Govern.

Article 37. *Vacants*

En el cas que es produeixi una vacant en el si de la Junta abans de l'expiració del seu mandat, serà automàticament substituïda per la persona suplent fins a l'expiració del mandat. En cas que no hi hagi persona substituïda, la mateixa Junta podrà designar una persona substituïda d'entre els membres del Col·legi que reuneixin les condicions per ocupar el càrrec. No es poden substituir per aquest procediment els càrrecs de Presidència o Vicepresidència.

Títol V. Règim econòmic

Article 38. *Règim econòmic*

El Col·legi té plena capacitat jurídica en l'àmbit econòmic i patrimonial per al compliment de les seves finalitats.

Article 39. *Recursos del Col·legi*

1. Són recursos del Col·legi:

- a) Les quotes d'incorporació i les quotes ordinàries i extraordinàries que fixa l'Assemblea General.
- b) Els ingressos procedents de publicacions, serveis, arbitratges, dictàmens, impresos o informes, i d'altres quantitats acreditades per altres serveis.
- c) Els rendiments dels béns propis o drets.
- d) Les subvencions, els llegats i les donacions que pugui rebre de l'Administració, entitats, persones col·legiades o particulars.

2. Tots els recursos de l'entitat estan destinats al sosteniment de les finalitats i dels serveis que ha de prestar.

Article 40. *Limitació de responsabilitats*

Les persones col·legiades no són personalment responsables de les obligacions i deutes contraïts pel Col·legi. Tampoc no ho són els membres de la Junta de Govern, sempre que llur actuació hagi estat conforme a les exigències de la Llei i d'aquests Estatuts.

Títol VI. Modificació dels estatuts

Article 41. *Modificació dels estatuts*

1. La modificació d'aquests Estatuts s'ha d'acordar en Assemblea General Extraordinària especialment convocada a aquest efecte. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili, que es pot aprovar en Assemblea Ordinària.

2. Les modificacions aprovades s'han de trametre al Govern perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en la secció corresponent del Registre de Professionals Titulats, Col·legis i Associacions Professionals, i n'ordini la publicació en el *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.

3. Els estatuts modificats, així, entren en vigor a partir de la data de la publicació en el Butlletí Oficial del Principat d'Andorra, llevat que es disposi altrament.

Títol VII. Règim disciplinari

Article 42. *Responsabilitat disciplinària*

1. Amb independència de la responsabilitat penal o civil o administrativa en què hagin pogut incórrer, les persones col·legiades també estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment dels deures i les obligacions professionals que els són específics.

2. En els termes establerts en la Llei reguladora de les professions titulades de la salut i en aquests Estatuts, el Col·legi exerceix a través dels òrgans corresponents la potestat disciplinària en relació amb les persones col·legiades pels actes que realitzin o per les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, o que infringeixin els deures i les obligacions continguts en la Llei reguladora de les professions titulades de la salut i en aquests Estatuts del Col·legi o les normes deontològiques aprovades pel Col·legi.

3. La responsabilitat disciplinària és independent de la responsabilitat civil, administrativa i penal en què puguin incórrer les persones col·legiades pels mateixos fets.

Article 43. *Potestat disciplinària del Col·legi*

1. El Col·legi exerceix la potestat disciplinària sobre els seus membres, tant en l'exercici de la professió com en el marc de les relacions col·legials, i pot sancionar les infraccions que constati. La potestat disciplinària és exercida per la Junta de Govern, constituïda en Junta Disciplinària, que es pot constituir en dos instàncies en la forma prevista en aquest títol.

2. Les sancions són imposades per la Junta de Govern, constituïda en Junta Disciplinària, per resolució motivada que es pren en votació secreta i amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, excepte quan la sanció que es pugui imposar comporti la inhabilitació professional durant un període superior a tres (3) mesos o l'expulsió del Col·legi, en què la resolució s'ha d'adoptar amb el vot favorable de les dos tercers (2/3) parts dels membres de la Junta Disciplinària.

3. Si en el decurs de la tramitació d'un expedient disciplinari es manifesten indicis de conductes que poden constituir una infracció penal, la Junta Disciplinària ho ha de fer saber a l'òrgan jurisdiccional competent i suspendre, tot seguit, la tramitació de l'expedient fins que recaigui una resolució ferma en l'àmbit penal.

4. Quan s'estigui instruint o jutjant un procés penal pels mateixos fets que han originat o han de comportar la incoació d'un expedient disciplinari, o per altres fets que hi estiguin íntimament vinculats, s'ha d'iniciar la tramitació de l'expedient disciplinari, si no s'ha iniciat amb anterioritat, i se'n suspèn tot seguit la tramitació fins que recaigui una resolució ferma en l'àmbit penal.

5. En tot cas, la declaració de fets provats que pugui fer el Tribunal Penal és vinculant per a la Junta Disciplinària.

Article 44. *Drets*

La persona col·legiada que és objecte d'un procediment disciplinari té els drets següents:

- a) Dret a ser informat dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets puguin constituir, de les sancions que li puguin ser imposades, de la identitat de la persona designada com a instructora i de l'òrgan competent per imposar la sanció.
- b) Dret d'accés a l'expedient disciplinari, de conèixer l'estat de la seva tramitació i d'obtenir-ne còpies dels documents, en els termes del Codi de l'Administració.
- c) Dret a formular al·legacions, a proposar les proves que consideri oportunes i utilitzar tots els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic i que siguin procedents.
- d) Dret a la presumpció d'innocència i a no declarar en contra de si mateix.
- e) Dret a ser assistit i defensat per un advocat durant la tramitació de l'expedient, de lliure elecció.
- f) Dret a obtenir una resolució motivada.
- g) Qualsevol altre dret que li reconeguin la Constitució o les lleis.

Article 45. *Procediment informatiu*

1. El procediment informatiu l'inicia la Junta de Govern del Col·legi mitjançant l'obertura d'un expedient informatiu, d'ofici o arran d'una denúncia o una comunicació adreçada a la Presidència o a la Junta de Govern, que es tramita amb respecte dels principis generals del dret.

2. El procediment informatiu sempre és previ al sancionador excepte que s'acabi arxivant.

3. La Junta de Govern designa un instructor d'entre els seus membres per instruir l'expedient informatiu. En el cas que s'obri posteriorment expedient disciplinari, l'instructor continuarà amb l'encàrrec.

4. La Junta de Govern ha de notificar per escrit a la persona col·legiada interessada l'obertura de l'expedient i l'instructor designat, donant-li còpia de la denúncia o de la comunicació rebuda. La persona col·legiada disposa d'un termini de quinze (15) dies hàbils per fer al·legacions i aportar les proves que entengui necessàries per a la seva defensa.

5. La Junta de Govern, a proposta de l'instructor, decideix si archiva l'afer o bé si hi ha indicis suficients per a obrir un expedient disciplinari.

6. No es pot interposar recurs en contra de la resolució de la Junta.

Article 46. Procediment disciplinari

1. El procediment disciplinari l'inicia la Junta de Govern del Col·legi mitjançant la incoació d'un expedient disciplinari, d'ofici o arran d'una denúncia o una comunicació adreçada a la Presidència o a la Junta de Govern, o en seguiment d'un procediment informatiu, que es tramita amb respecte dels principis generals del règim sancionador.

2. La Junta de Govern designa un instructor d'entre els seus membres per instruir l'expedient i formular, en el termini màxim de dos (2) mesos per a les faltes lleus, de tres (3) mesos per a les faltes greus i de quatre (4) mesos per a les faltes molt greus, el plec de càrrecs corresponent, que ha d'incloure els fets imputats, amb expressió de les infraccions presumptament comeses i de les sancions que siguin aplicables.

3. La Junta de Govern ha de notificar per escrit a la persona col·legiada expedientada la incoació de l'expedient, l'instructor designat i el plec de càrrecs. La persona col·legiada expedientada disposa d'un termini de deu (10) dies hàbils per fer al·legacions i sol·licitar, si és el cas, la pràctica de les proves que entengui necessàries per a la seva defensa.

Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini sense fer-ho, l'instructor pot practicar les proves sol·licitades que consideri oportunes en el termini d'un (1) mes. Posteriorment, ha de donar vista de l'expedient a la persona col·legiada expedientada per tal que en el termini de deu (10) dies hàbils formuli les conclusions que estimi convenients.

4. La Junta de Govern es constitueix llavors en Junta Disciplinària de Primera instància, presidida pel President i de la qual no pot formar-ne part l'instructor designat.

La Junta Disciplinària de Primera instància ha de dictar en el termini de dos (2) mesos la resolució corresponent, la qual ha de ser motivada i no pot incloure fets diferents dels que han fonamentat el plec de càrrecs, sense perjudici de la valoració jurídica que se'n faci. Si la resolució és sancionadora, s'han de determinar amb precisió les infraccions comeses, els preceptes en què estan tipificades i les sancions imposades.

La resolució s'adopta amb el vot favorable de la majoria o de les dos terceres (2/3) parts dels membres de la Junta Disciplinària de Primera instància, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 43, excepte el de l'instructor designat. La Presidència disposa de vot diriment en cas d'empat.

5. Contra la resolució dictada per la Junta Disciplinària de Primera instància es pot interposar un recurs davant la Junta Disciplinària de Segona instància, dins el termini d'un (1) mes des de l'endemà del dia de la notificació de la resolució. La Junta Disciplinària de Segona instància es constitueix amb un mínim de tres persones col·legiades, nomenades per la Junta de Govern i que no hagin format part de la Junta Disciplinària de Primera instància ni hagin estat designades instructors de l'expedient.

La Junta Disciplinària de Segona instància, que és presidida per la persona col·legiada amb més antiguitat en l'exercici de la professió, ha de dictar en el termini de dos (2) mesos la resolució corresponent, la qual ha de ser motivada.

La resolució s'adopta amb el vot favorable de la majoria o de les dos terceres (2/3) parts de les membres de la Junta Disciplinària de Segona instància, d'acord amb l'apartat 2 de l'article 43. La Presidència disposa de vot diriment en cas d'empat. 6. Les persones col·legiades designades com a membres de la Junta Disciplinària no es poden inhibir, llevat de causa justificada que el President aprecia. La manca d'assistència o de compliment de les funcions per a les quals han estat designades constitueix una infracció col·legial greu.

Les persones membres de la Junta Disciplinària també poden ser recusades i, en cas que així sigui, resol la Presidència.

7. La resolució de la Junta Disciplinària de Segona instància exhaureix la via administrativa i pot ser impugnada davant la Secció Administrativa de la Batllia en els termes que preveu la normativa aplicable a la jurisdicció administrativa vigent en cada moment.

8. La Junta de Govern ha de notificar al ministeri encarregat de la salut la incoació d'un expedient disciplinari, la resolució de la Junta Disciplinària de Primera i de Segona instància i les sentències judicials fermes de la secció administrativa corresponent.

Article 47. *Mesures provisionals*

1. La Junta Disciplinària pot acordar, mitjançant una resolució motivada i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la suspensió cautelar de l'exercici de la professió de la persona col·legiada contra la qual se segueix un expedient disciplinari, tenint en compte la gravetat dels fets comesos i les circumstàncies que concorrin.

2. La suspensió de l'expedient disciplinari per prejudicialitat penal no impedeix el manteniment de les mesures cautelars adoptades, sempre que no siguin incompatibles amb les que s'adoptin en el procés penal.

3. El període de suspensió cautelar no pot ser superior al de la sanció que pugui ser imposada per la infracció presumptament comesa, i el temps transcorregut s'ha de tenir en compte a l'efecte de computar el període de l'eventual sanció d'inhabilitació professional que es pugui imposar al terme de l'expedient disciplinari.

Article 48. *Tipus d'infraccions*

1. Són infraccions professionals les accions i omissions, voluntàries o imprudents, contràries a la normativa legal o reglamentària tipificades i establertes com a tals per la Llei reguladora de les professions titulades de la salut, relacionades amb l'exercici de la logopèdia.

2. Són infraccions col·legials les conductes previstes com a tals per la Llei reguladora de les professions titulades de la salut que fan referència a la relació de la persona col·legiada amb el Col·legi i amb les altres persones col·legiades, en l'àmbit del funcionament del col·legi.

3. Les infraccions comeses per les persones col·legiades es classifiquen com a molt greus, greus o lleus, tenint en compte la importància, la transcendència o la intencionalitat, així com les circumstàncies concurrents.

4. Les infraccions professionals i col·legials són les que recull la Llei reguladora de les professions titulades de la salut vigent al moment de la comissió de la infracció.

5. Tanmateix, aquests Estatuts es remeten al que estableix la Llei reguladora de les professions titulades de la salut pel que respecta a la prescripció de les infraccions, sancions que es poden imposar, graduació de les sancions, prescripció de les sancions, així com per l'extinció de la responsabilitat i anotació i cancel·lació de les sancions i rehabilitació, essent plenament d'aplicació la normativa recollida al respecte en la referida Llei.

Títol VIII. Actes col·legials

Article 49. *Execució dels acords*

Els acords de l'Assemblea General i els de la Junta de Govern seran immediatament executius, llevat que es prengui acord motivat en contra.

Títol IX. Llibres

Article 50. *Llibres col·legials*

El Col·legi haurà de portar un llibre de persones col·legiades, un llibre d'actes, un llibre d'inventari dels béns i un llibre de comptabilitat.

Títol X. Dissolució del col·legi

Article 51. *Causes de dissolució*

El Col·legi es pot dissoldre per les causes següents:

- a) Pèrdua del caràcter col·legiat de la professió, d'acord amb la llei.
- b) Acord de l'Assemblea General adoptat en la forma i amb els requisits establerts en aquests Estatuts.
- c) Baixa de persones col·legiades, si queden reduïdes a un nombre inferior al de vuit persones.

Article 52. *Procediment de dissolució*

1. La dissolució del Col·legi s'ha de fer per llei.
2. La petició de dissolució s'ha de formular al Govern, acompanyant-la del certificat de l'acord adoptat per l'Assemblea General a aquest efecte. Un cop rebuda aquesta documentació, el Govern ha de presentar a tràmit el corresponent projecte de llei de dissolució.
3. Un cop aprovada la llei de dissolució, el Govern mitjançant decret ha d'establir el procediment per a la liquidació del patrimoni, el nomenament de les persones o de la comissió encarregades de dur-la a terme i a la destinació del romanent, d'acord amb els Estatuts del Col·legi i la llei.
4. Un cop finalitzat el procediment de liquidació, el Govern mitjançant decret ha de procedir a la cancel·lació de la inscripció del Col·legi del Registre de Professionals Titulats, Col·legis i Associacions Professionals.

Disposició final

Aquests Estatuts entraran en vigor l'endemà de ser publicats al *Butlletí Oficial del Principat d'Andorra*.