

Oferta pública de treball

Edicte del 28-9-2026 pel qual es convoca un concurs de mobilitat interna (primera convocatòria) per l'inici del procés de provisió d'una plaça d'administratiu/va de l'àrea d'atenció al públic del Centre Esportiu, en qualitat de funcionari.

Per acord de la Junta de Govern del 28 de setembre de 2026, s'inicia el procés de provisió del lloc de treball d'administratiu/va de l'àrea d'atenció al públic del Centre Esportiu, en qualitat de funcionari.

Requisits imprescindibles per accedir al lloc de treball són els següents:

- Ser funcionari del Comú d'Ordino o ser treballador públic interí i haver prestat serveis de forma ininterrompuda en el mateix lloc de treball, durant un període igual o superior a cinc anys.
- Batxillerat professional, Batxillerat, Diploma professional avançat, MAQ 4, MAQ 5 o MATES 1.
- Certificat nivell B2 de català.
- Experiència en atenció al client en un Centre Esportiu.
- Domini del software Deporwin T-Innova.
- Coneixements d'Ofimàtica a nivell usuari.

Requisits valorables per accedir al lloc de treball són els següents:

- Certificat de nivell d'altres idiomes.
- Certificat vigent de formació primers auxilis.
- Formacions d'interès pel lloc de treball (de 20 hores o més).

Les persones interessades han d'adreçar al Departament de Gestió i Desenvolupament Humà del Comú d'Ordino (gdh@ordino.ad) una sol·licitud acompanyada dels documents que es relacionen a continuació, abans de les 13h00 del 14 d'octubre de 2026:

- Sol·licitud al lloc de treball.
- Currículum amb la relació de tots els llocs de treball ocupats amb anterioritat, l'organització, els períodes, les responsabilitats i tasques realitzades. La informació que apareix al currículum s'ha d'acreditar a nivell acadèmic i a nivell professional.
- Passaport o en els casos que sigui necessari permís de residència i treball.

Tot el que es fa públic per a coneixement general.

Ordino, 28 de setembre de 2026

Maria del Mar Coma Padilla
Cònsol major